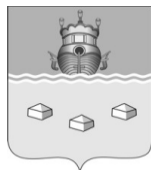


ВЕСТНИК



Информационный бюллетень Учредитель: Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области

Бюллетень издается
с февраля 2024 года

№ 49(119) пятница — 14 ноября 2025 год
Бюллетень выходит 2 раза в месяц

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 11 ноября 2025 года № 986 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории города Солигалич Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», в целях проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договора управления многоквартирным домом, находящимся на территории города Солигалич Солигаличского муниципального округа Костромской области

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 15 января 2026 года открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенном на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области.
2. Определить организатором открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области.
3. Разместить извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, опубликовать извещение о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А. А. Вакуров

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 11 ноября 2025 года № 989 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления, согласно приложенного перечня (Приложение).
2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А. А. Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального
округа Костромской области
от 11 ноября 2025г № 989

1.	постановление от 14.02.2023 № 6 администрация Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области от 13 мая 2021 года № 18
2.	постановление от 07.07.2021 № 26 администрация Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области от 02 марта 2018 года № 6 «Об утверждении видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области, уполномоченных на их осуществление»
3.	постановление от 21.05.2018 № 8 администрация Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области от 24 января 2018 года № 1
4.	постановление от 29.06.2015 № 31 администрация Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области от 17 октября 2014 года № 36 «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов»
5.	постановление от 09.12.2013 № 47 администрация Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области от 27 июня 2011 года № 13
6.	постановление от 27.02.2013 № 8 администрация Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по выдаче разрешений на рубку (обрезку) древесно-кустарниковой растительности и (или) ликвидацию травяного покрова на территории Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области
7.	постановление от 03.09.2012 № 55 администрация Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении изменений в постановление администрации Бурдуковского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области от 27 июня 2011 года № 13

[illegible]

[illegible]

53	постановление от 26.06.2012 № 49 "а" администрация Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О подготовке проекта правил землепользования и застройки Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области, утверждении состава и порядка деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области
54	постановление от 18.09.2009 № 28 глава Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области О внесении дополнений в постановление главы Солигаличского сельского поселения Солигаличского муниципального района Костромской области № 26 от 17.08.2009 года «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 12 ноября 2025 года № 993 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 11 апреля 2018 года № 250 «Об утверждении Административного регламента предоставления администрацией Солигаличского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по информационному обеспечению заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 12.11.2025г. № 993

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АРХИВНЫХ СПРАВОК, АРХИВНЫХ ВЫПИСОК И АРХИВНЫХ КОПИЙ**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий (далее - административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки, последовательность действий и административных процедур при осуществлении полномочий по реализации муниципальной услуги, порядок взаимодействия администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - администрация) с заявителями, иными органами государственной власти и учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

- 1.2.1. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги (далее - заявители), являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги.
- 1.2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 1.2.1 настоящего административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, удостоверяющего их полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее также - сеть Интернет), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в региональной государственной информационной системе «Единый портал Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).

1.3.2. К справочной информации относится следующая информация:

- а) место нахождения и графики работы администрации, сектора по делам архивов администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - сектор по делам архивов), государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» (далее - МФЦ);
- б) справочные телефоны сектора по делам архивов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;
- в) адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи с администрацией, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3.3. Информирование обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

1.3.4. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить обратившись лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию, в МФЦ, на ЕПГУ или ЕПКО.

1.3.5. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в администрацию.

Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю после указания даты и входящего номера полученной при подаче документов расписки.

1.3.6. Информация о статусе рассмотрения заявления на предоставление муниципальной услуги направляются заявителю в его личный кабинет на ЕПГУ в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было направлено посредством ЕПГУ.

1.3.7. Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами сектора по делам архивов, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

1.3.8. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- в) источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
- г) время приема и выдачи документов специалистами сектора по делам архивов, МФЦ;
- д) срок принятия администрацией решения о предоставлении муниципальной услуги;

е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений администрации, МФЦ, организаций, привлекаемых МФЦ для реализации своих функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в ходе предоставления муниципальной услуги;

ж) способы подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

з) адреса администрации, сектора по делам архивов, МФЦ, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

и) справочная информация о работе администрации, сектора по делам архивов, МФЦ.

1.3.9. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

а) на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

б) на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в) в средствах массовой информации, в информационных материалах.

1.3.10. Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО, установленном в настоящем подразделе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги - предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий.

2.2. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги в части предоставления в порядке межведомственного взаимодействия документов (сведений) участвуют:

а) МФЦ в части приема документов от заявителя по месту жительства или пребывания заявителя;

б) ФНС России;

в) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

г) органы и организации, осуществляющие технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости;

д) органы местного самоуправления;

е) иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, копии документов, сведения, необходимые для принятия решения предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.3. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема, выдачи документов на предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом на основании заключенного между МФЦ и администрацией соглашения о взаимодействии.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:

а) о предоставлении муниципальной услуги;

б) об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

а) архивной справки;

б) архивной выписки;

в) архивной копии;

д) информационного письма;

г) письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в администрации.

В случае, когда запрашиваемая информация не может быть представлена в 30-дневный срок ввиду необходимости проведения поисковой работы, с разрешения главы Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – глава округа) срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о продлении срока.

В случае, если сектор по делам архивов не располагает архивными документами, на основании которых предоставляются сведения, запрашиваемые заявителем, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации запроса администрация уведомляет заявителя об их отсутствии и дает соответствующие рекомендации (при наличии такой информации).

2.4.2. В случае предоставления заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в администрацию.

2.4.3. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещается на информационных стендах в местах предоставления услуги, официальном сайте администрации, в сети Интернет, на ЕПГУ и ЕПКО.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании представленного заявления, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке.

В случае обращения заявителя через ЕПГУ, сведения о документе, удостоверяющем личность, заполняются автоматически из сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

б) доверенность, оформленная в установленном законом порядке, или иной документ, подтверждающий право обращаться от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя с заявлением обращается его представитель;

2.6.3. Заявитель вправе предоставить документы (копии документов), имеющие отношение к запросу.

2.6.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, по желанию заявителя могут быть представлены заявителем посредством:

а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию, МФЦ;

б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ, подписанного простой электронной подписью.

2.6.5. Способы направления результата предоставления муниципальной услуги:

а) в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ (в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было направлено посредством ЕПГУ);

б) по почтовому адресу, указанному в заявлении;

в) лично, при посещении администрации;

г) лично в МФЦ (на бумажном носителе в случае, если заявление о предоставлении муниципальной услуги было направлено посредством ЕПГУ).

2.7. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для получения муниципальной услуги

2.7.1. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

в) документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

2.7.2. Копии представленных документов заверяются специалистом МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

2.7.3. Заявитель может подать заявление о получении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ.

2.7.4. В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

2.7.5. Заявление и необходимые для получения муниципальной услуги документы, предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, представленные заявителем в электронной форме, удостоверяются электронной подписью:

а) заявление удостоверяется простой электронной подписью заявителя;

б) доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

в) иные документы, прилагаемые к заявлению в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.8. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Получение услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, полученных на бумажном носителе, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

2.9.2. Основания для отказа в приеме к рассмотрению заявления и документов, полученных от заявителя в форме электронного документа:

а) если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

б) если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением 1 к настоящему административному регламенту;

в) к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

г) выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Оснований для приостановления муниципальной услуги нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) непредставление документов, определенных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента и отвечающих требованиям пунктов 2.7.1-2.7.5 настоящего административного регламента (при обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги лично либо почтовым отправлением);

б) ответ по существу указанной в запросе темы (вопроса) не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (указанная информация может быть предоставлена только при наличии у заявителя документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию);

в) запрашиваемая информация не относится к информации, содержащейся в архивных документах, хранящихся в секторе по делам архивов;

г) запрос о допуске к документам, находящимся в неудовлетворительном физическом состоянии, при отсутствии письменного разрешения главы округа на допуск к таким документам.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, получения результата предоставления муниципальной услуги, регистрации заявления

2.12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в администрации (сектор по делам архивов) или МФЦ составляет 15 минут.

2.12.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в администрации (сектор по делам архивов) или МФЦ составляет 15 минут.

2.12.3. Максимальный срок регистрации заявления заявителя, поступившего на бумажном носителе, составляет 15 минут с момента его поступления в администрацию (сектор по делам архивов).

2.12.4. Максимальный срок регистрации заявления заявителя, поступившего в электронном виде посредством ЕПГУ, составляет 1 рабочий день с момента его поступления в администрацию (сектор по делам архивов).

2.13. Требования к зданиям, помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.13.1. Здания, помещения, в которых непосредственно предоставляется муниципальная услуга (далее соответственно – здание, помещение), располагаются с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение.

2.13.2. На территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего подпункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть размещена в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

2.13.3. Центральный вход в здание должен быть оборудован информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о наименовании и графике работы администрации.

2.13.4. В целях создания условий доступности зданий и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- а) условия для беспрепятственного доступа к зданиям, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в здания, помещения и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;
- в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;
- г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- е) допуск в здания, помещения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- ж) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

2.13.5. В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих помещений до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории Солигаличского муниципального округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.13.6. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают в себя места для ожидания, для заполнения необходимых документов и информирования граждан.

2.13.7. Места ожидания должны быть комфортными для граждан, оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан.

2.13.8. Места информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками), бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями, образцами заполнения заявлений.

2.13.9. На информационных стендах размещается следующая информация:

- а) справочная информация;
- б) порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

Размещаемая на стендах информация должна быть доступна инвалидам и лицам с ограниченными возможностями наравне с другими лицами.

2.13.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

- а) номера кабинета;
- б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, ведущего прием;
- в) графика приема.

2.13.11. Места для приема заявителей должны быть снабжены стулом, иметь места для письма и раскладки документов.

2.13.12. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13.13. Каждое рабочее место специалиста оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

2.14. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- а) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;
- б) время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 15 минут;
- в) количество необходимых и достаточных посещений заявителем администрации для получения муниципальной услуги не должно превышать 2 раз;
- г) предоставление муниципальной услуги может также осуществляться в МФЦ (филиале МФЦ) по принципу одного окна, в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ, а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;
- д) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации;
- е) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- ж) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- з) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;
- и) обеспечение возможности получения муниципальной услуги в электронном виде с использованием ЕПГУ;
- к) заявителю предоставляется информация о ходе предоставления муниципальной услуги;
- л) заявитель имеет возможность оценить качество услуги, оставить обратную связь об услуге сразу после получения услуги во всех точках ее предоставления.

В случае если по результатам полученной от заявителей обратной связи об услуге, администрацией выявлено несоблюдение указанных в настоящем пункте показателей доступности и качества муниципальной услуги, услуга подлежит проверке на соответствие потребностям заявителей и при необходимости направляется на реинжиниринг.

2.14.2. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:

- а) информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги;
- б) прием запроса и документов в соответствии с настоящим административным регламентом;
- в) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в других органах и организациях в соответствии с заключенными соглашениями;
- г) выдача результатов предоставления муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом.

2.14.3. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме, заверенной электронной подписью уполномоченного должностного лица, не лишает заявителя права получить указанный результат в форме документа на бумажном носителе.

2.15. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых администрацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия, указан в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

В случае отсутствия технической возможности получения документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрос сведений осуществляется на бумажном носителе.

Заявитель вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

2.15.2. Запрещается требовать от заявителя:

- а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- б) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;
- в) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов;
- г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги за исключением следующих случаев:
 - изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленные ранее документы;
 - истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста сектора по делам архивов, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью должностного лица, уполномоченного на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в администрации, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в multifunctional центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в МФЦ.

2.16.2. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в администрацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги администрации в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в МФЦ.

2.16.3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml - для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);
- в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;
- е) sig - для открепленной УКЭП.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно:

а) графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

б) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Административные процедуры

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация документов заявителя;
- б) истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций;
- в) экспертиза документов заявителя и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- д) выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием и регистрация заявления и документов заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации документов является обращение заявителя в администрацию посредством:

- а) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в том числе через МФЦ;
- б) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- в) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ, ГИС ЕЦП в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

3.2.2. При поступлении заявления должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя:

- а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение представителя заявителя;

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) регистрирует поступление заявлений в «Журнале регистрации запросов»;

д) оформляет расписку о приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту и передает её заявителю;

3.2.3. В случае обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение представителя заявителя;

в) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

г) при необходимости производит копирование документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) оформляет расписку о приеме заявления с указанием даты и номера его регистрации и приложенных к нему документов, и передает её заявителю.

е) в установленном порядке передает заявление и приложенные к нему документы в администрацию.

3.2.4. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов заявителя, передает документы, представленные заявителем, специалисту сектора по делам архивов на исполнение.

3.2.5. Особенности приема заявления и документов (сведений), полученных от заявителя в форме электронного документа.

В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление посредством заполнения электронной формы через ЕПГУ.

3.2.6. При поступлении заявления в электронной форме через ЕПГУ должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

а) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после ее подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и прилагаемые к нему документы;

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, регистрирует заявление в «Журнале регистрации запросов». Регистрацию заявления, сформированного и отправленного через ЕПГУ в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы администрации производится в следующий рабочий день;

г) отказывает в приеме к рассмотрению документов (с последующим направлением уведомления в электронной форме) в следующих случаях:

если заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

если заявление поступило с незаполненными полями, предусмотренными формой заявления, являющейся приложением 1 к настоящему административному регламенту;

к заявлению в электронной форме прикреплены документы, не соответствующие перечню документов, предусмотренных пунктами 2.6.1- 2.6.3. настоящего административного регламента, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, и/или не подписанные соответствующей электронной подписью;

выявление в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи несоблюдения установленных статьёй 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, в день завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя. После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления;

д) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса;

е) передает документы, представленные заявителем, или иному уполномоченному им лицу, которое рассматривает их, накладывает соответствующую резолюцию и передает должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов заявителя.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в «Журнале регистрации запросов» заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами и передача их лицу, ответственному за истребование и экспертизу документов заявителя, либо уведомление заявителя в электронной форме об отказе в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры приема и регистрации документов заявителя составляет 1 рабочий день.

3.3. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры истребования документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, является прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с прилагаемыми к нему документами (сведениями) и получение их должностным лицом, ответственным за истребование и экспертизу документов (сведений).

3.3.2. Истребование документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении других органов и организаций, осуществляется должностным лицом, ответственным за истребование и экспертизу документов, которое уполномочено на выполнение данных административных действий должностной инструкцией.

3.3.3. При отсутствии документов и сведений, необходимых для получения муниципальной услуги, которые подлежат истребованию посредством системы межведомственного взаимодействия, должностное лицо, ответственное за истребование и экспертизу документов, оформляет и направляет в соответствии с установленным порядком межведомственного взаимодействия запросы в органы публичной власти, организации, указанные в пункте 2.15.1 настоящего административного регламента.

3.3.4. В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

3.3.5. Письменный межведомственный запрос должен содержать:

а) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дата направления межведомственного запроса;

з) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия от заявителя о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

3.3.6. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций должностное лицо, ответственное за истребование и экспертизу документов:

а) дополняет комплект документов заявителя полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов;

б) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо, ответственное за истребование документов и экспертизу документов, готовит письмо заявителю с предложением представить необходимые документы (сведения) самостоятельно в течение 5 дней со дня получения письма и направляет заявителю.

3.3.7. Результатом административной процедуры является:

а) получение посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) в случае поступления ответа по межведомственному запросу об отсутствии запрашиваемых документов (сведений) направление уведомления заявителю с предложением представить необходимые документы (сведения).

3.3.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.4. Экспертиза документов заявителя и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры экспертизы документов заявителя и принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение посредством системы межведомственного взаимодействия необходимых документов (сведений) и получение комплекта документов должностным лицом, ответственным за истребование и экспертизу документов заявителя.

3.4.2. Осуществляя экспертизу документов заявителя, должностное лицо, ответственное за истребование и экспертизу документов заявителя:

а) устанавливает предмет обращения заявителя;

б) проверяет полноту представленных документов и соответствие их установленным требованиям в соответствии с подразделами 2.6, 2.7 настоящего административного регламента;

в) проверяет наличие у заявителя полномочий на право обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (в случае, когда с заявлением обращается представитель заявителя);

г) устанавливает наличие у заявителя оснований, предусмотренных действующим законодательством, для получения муниципальной услуги;

д) устанавливает наличие или отсутствие в секторе по делам архивов документов, на основании которых представляются сведения, запрашиваемые заявителем.

3.4.3. При наличии предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за истребование и экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта письма администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.4. При отсутствии предусмотренных подпунктом 2.10.2 настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за истребование и экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проекта архивной справки, архивной копии, архивной выписки, либо информационного письма, вместе с сопроводительным письмом управляющего делами администрации.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за истребование и экспертизу документов заявителя, осуществляет подготовку проектов документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, в порядке делопроизводства, установленного в администрации, передает подготовленные документы в соответствии с пунктом 3.4.3 либо пунктом 3.4.4. настоящего административного регламента должностному лицу, уполномоченному на принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги в администрации.

3.4.6. Заведующий сектором по делам архивов рассматривает представленные документы, в случае соответствия законодательству представленных проектов документов, подписывает архивную справку, архивную копию, архивную выписку, информационное письмо, или письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает дальнейшую передачу указанных документов управляющему делами администрации (далее по тексту – управляющему делами) для подписания и проставления гербовой печати администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области. При отсутствии замечаний к представленным документам управляющий делами подписывает их, заверяет гербовой печатью администрации и передает подписанный и заверенный документ вместе с документами заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов заявителю.

3.4.7. В случае если при выполнении административных действий, предусмотренных подпунктом 3.4.6 настоящего административного регламента, заведующим сектором по делам архивов (управляющим делами) будет выявлено несоответствие подготовленных проектов документов нормативным правовым актам, указанное должностное лицо ставит об этом соответствующую резолюцию и обеспечивает передачу проектов документов вместе с документами заявителя специалисту, ответственному за рассмотрение документов заявителя, для устранения выявленных нарушений и повторного направления на согласование и подписание.

3.4.8. Результатом административной процедуры экспертизы документов заявителя и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги является получение архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма, либо письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного управляющим делами и заведующим сектором по делам архивов, специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю.

3.4.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры экспертизы документов заявителя составляет 30 календарных дней.

3.5. Выдача документов по результатам предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов заявителю, архивной справки, архивной копии, архивной выписки, информационного письма или письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанного управляющим делами и заведующим сектором по делам архивов.

3.5.2. Специалист, ответственный за выдачу документов, в зависимости от способа получения результатов муниципальной услуги, избранного заявителем:

а) регистрирует документ о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) в порядке делопроизводства, установленном в администрации;

б) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги любым из способов, указанных в запросе (телефон, факс, электронная почта или посредством отправки соответствующего статуса через ЕПГУ);

в) вручает заявителю лично, направляет почтовым отправлением с уведомлением о доставке или через ЕПГУ документ о предоставлении услуги либо документ об отказе в предоставлении услуги.

В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления услуги через МФЦ специалист, ответственный за выдачу документов, передает соответствующие документы в установленном порядке в МФЦ.

3.5.3. Результатом административной процедуры выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги является вручение (направление) заявителю уведомления о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги).

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры 1 рабочий день.

3.6. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.6.1. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет в адрес администрации заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок передается на рассмотрение заведующему сектором по делам архивов.

3.6.3. Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками и ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.6.4. Жалоба заявителя на отказ заведующего сектором по делам архивов в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном для обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

ФОРМА ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ

В администрацию Солигаличского
муниципального округа Костромской области

от _____
(Ф.И.О. (наименование), место жительства)

(место нахождения) заявителя, телефон,

адрес электронной почты)
Документ, удостоверяющий личность

(номер, кем и когда выдан)

Прошу предоставить _____

(тематика запроса)

указывается вид запрашиваемого документа) _____
(сведения, интересующие заявителя, и хронологические рамки
запрашиваемой информации)

(в зависимости от содержания запроса заявителем могут быть предоставлены сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимые для исполнения запроса)

Форма получения заявителем информации:

- ☐ Информационное письмо;
☐ архивная справка;
☐ архивная выписка;
☐ архивная копия.

Количество экземпляров: _____.

Укажите способ уведомления о ходе предоставления муниципальной услуги:

- ☐ посредством телефонного звонка;
☐ посредством электронной почты;
☐ укажите иной способ _____.

Укажите способ предоставления результата рассмотрения запроса:

- ☐ лично;
☐ почтой;
☐ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
☐ укажите иной способ _____.

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (наименование органа местного самоуправления) осуществляет обработку персональных данных субъекта персональных данных, указанных в запросе, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

«__» _____ 20__ г

подпись

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок,
архивных выписок и архивных копий

Перечень
документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, запрашиваемых администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Поставщик сведений/информационная система, содержащая сведения	Наименование документа (вида сведений)
1	Росреестр	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости
2	Росреестр	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
3	Росреестр	выписка из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объекта

		недвижимости
4	ФНС России	Выписки из ЕГРИП по запросам органов государственной власти
5	ФНС России/единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации	<p>1. Сведения о физическом лице:</p> <p>а) фамилия;</p> <p>б) имя;</p> <p>в) отчество (при наличии);</p> <p>г) дата рождения;</p> <p>д) место рождения;</p> <p>е) дата смерти;</p> <p>ж) место смерти;</p> <p>з) пол;</p> <p>и) гражданство (по Общероссийскому классификатору стран мира);</p> <p>к) номер записи федерального регистра сведений о населении.</p> <p>2. Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица:</p> <p>а) идентификаторы сведений о документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (в том числе в отношении документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, признанных недействительными на территории Российской Федерации):</p> <p>серия;</p> <p>номер;</p> <p>дата выдачи;</p> <p>наименование органа, выдавшего документ;</p> <p>признак недействительности документа;</p> <p>3. Сведения о государственной регистрации рождения:</p> <p>а) идентификаторы записи акта о рождении:</p> <p>номер;</p> <p>дата составления;</p> <p>наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения;</p> <p>дата внесения отметки об аннулировании записи акта о рождении;</p> <p>дата внесения отметки о восстановлении записи акта о рождении;</p> <p>б) сведения о родителях (родителе) физического лица:</p> <p>фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <p>дата рождения;</p> <p>место рождения;</p> <p>дата смерти;</p> <p>номера записей федерального регистра сведений о населении в отношении физических лиц, являющихся родителями (родителем) физического лица;</p> <p>в) идентификаторы выданного свидетельства о рождении:</p> <p>дата выдачи;</p> <p>серия;</p> <p>номер;</p> <p>г) идентификаторы выданных повторных свидетельств о рождении:</p> <p>дата выдачи;</p> <p>серия;</p> <p>номер.</p> <p>4. Сведения об установлении отцовства:</p> <p>а) идентификаторы записи акта об установлении отцовства:</p> <p>номер;</p> <p>дата составления;</p> <p>наименование органа, которым произведена государственная регистрация установления отцовства;</p> <p>дата внесения отметки об аннулировании записи акта об установлении отцовства;</p> <p>дата внесения отметки о восстановлении записи акта об установлении отцовства;</p> <p>б) номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося ребенком физического лица;</p> <p>в) идентификаторы записи акта о рождении физического лица, являющегося ребенком физического лица:</p> <p>номер;</p> <p>дата составления;</p> <p>наименование органа, которым произведена государственная регистрация рождения;</p> <p>г) идентификаторы выданного свидетельства об установлении отцовства:</p> <p>дата выдачи;</p> <p>серия;</p> <p>номер;</p> <p>д) идентификаторы выданных повторных свидетельств об установлении отцовства:</p> <p>дата выдачи;</p> <p>серия;</p> <p>номер.</p> <p>5. Сведения о государственной регистрации смерти:</p> <p>а) идентификаторы записи акта о смерти:</p> <p>номер;</p> <p>дата составления;</p> <p>наименование органа, которым произведена государственная регистрация смерти;</p> <p>дата внесения отметки об аннулировании записи акта о смерти;</p> <p>дата внесения отметки о восстановлении записи акта о смерти;</p> <p>б) идентификаторы выданного свидетельства о смерти:</p> <p>дата выдачи;</p> <p>серия;</p> <p>номер;</p> <p>в) идентификаторы выданных повторных свидетельств о смерти:</p> <p>дата выдачи;</p> <p>серия;</p> <p>номер.</p> <p>6. Сведения о семейном положении физического лица:</p> <p>а) идентификаторы записи акта о заключении брака:</p> <p>номер;</p> <p>дата составления;</p> <p>наименование органа, которым произведена государственная регистрация заключения брака;</p> <p>дата внесения отметки о признании брака недействительным;</p> <p>дата внесения отметки об аннулировании записи акта о заключении брака;</p> <p>дата внесения отметки о восстановлении записи акта о заключении брака;</p> <p>б) номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являющегося супругом (супругой) физического лица;</p> <p>в) сведения о физическом лице, являющемся супругом (супругой) физического лица:</p> <p>фамилия - до заключения брака;</p> <p>фамилия - после заключения брака;</p>

		<p>имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; дата смерти; дата заключения брака; дата прекращения брака; г) идентификаторы выданного свидетельства о браке: дата выдачи; серия; номер; д) идентификаторы выданных повторных свидетельств о браке: дата выдачи; серия; номер; е) идентификаторы записи акта о расторжении брака: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация расторжения брака; дата внесения отметки об аннулировании записи акта о расторжении брака; дата внесения отметки о восстановлении записи акта о расторжении брака; ж) номер записи федерального регистра сведений о населении в отношении физического лица, являвшегося ранее супругом (супругой) физического лица; з) сведения о физическом лице, являвшемся ранее супругом (супругой) физического лица: фамилия - до расторжения брака; фамилия - после расторжения брака; имя; отчество (при наличии); дата рождения; место рождения; дата прекращения брака; и) идентификаторы выданного свидетельства о расторжении брака: дата выдачи; серия; номер; к) идентификаторы выданных повторных свидетельств о расторжении брака: дата выдачи; серия; номер.</p> <p>7. Сведения о государственной регистрации перемены имени: а) идентификаторы записи акта о перемене имени: номер; дата составления; наименование органа, которым произведена государственная регистрация перемены имени; дата внесения отметки об аннулировании записи акта о перемене имени; дата внесения отметки о восстановлении записи акта о перемене имени; б) сведения о гражданине: фамилия - до перемены имени; фамилия - после перемены имени; имя - до перемены имени; имя - после перемены имени; отчество - до перемены имени; отчество - после перемены имени; в) идентификаторы выданного свидетельства о перемене имени: дата выдачи; серия; номер; г) идентификаторы выданных повторных свидетельств о перемене имени: дата выдачи; серия; номер.</p>
6	Органы местного самоуправления	ОМСУ могут быть указаны сведения, запрашиваемые в иных ОМСУ, требующиеся для предоставления муниципальной услуги
7	органы и организации, осуществляющие технический учет и инвентаризацию объектов недвижимости	документы (сведения) о наличии (отсутствии) у граждан, зарегистрированных до 1999 года, прав на жилые помещения

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по предоставлению архивных справок,
архивных выписок и архивных копий

Администрация Солигаличского муниципального округа
Костромской области (сектор по делам архивов)

РАСПИСКА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Запрос и документы от _____ приняты
(Ф.И.О., наименование заявителя)

(Ф.И.О., специалиста принявшего запрос и документы)

Перечень документов:

Регистрационный номер _____ дата _____

Подпись специалиста,
принявшего запрос и документы _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления администрацией
Солигаличского муниципального округа Костромской области
муниципальной услуги по
предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных копий

Форма заявления
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

В администрацию Солигаличского муниципального округа Костромской области
от _____

(Ф.И.О., сведения о документе, удостоверяющем личность, о
документе, подтверждающем полномочия представителя, адрес
места жительства, номер контактного телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и ошибок

Прошу устранить допущенные опечатки и ошибки в документе, выданном по
результатам предоставления муниципальной услуги «По предоставлению муниципальной услуги по предоставлению архивных справок, архивных выписок и архивных
копий», а именно

(описание допущенных опечаток и ошибок)

«__» _____ года
Подпись заявителя Дата составления заявления

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 12 ноября 2025 года № 994 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности», ст.ст. 42,43 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 16.12.2024 года № 1368 «Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».
2. Разместить постановление на официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение к постановлению
администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 12.11.2025 года № 994

РЕГЛАМЕНТ
реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – бюджет) администратором доходов местного бюджета - администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области (главным администратором доходов местного бюджета), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.
2. Регламент регулирует отношения, связанные с осуществлением администратором доходов местного бюджета - администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – администратор доходов бюджета) полномочий по контролю за поступлением неналоговых доходов и полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
3. В целях настоящего Регламента просроченной дебиторской задолженностью является не исполненное в установленный срок физическим или юридическим лицом (далее - должник) обязательство о перечислении денежных средств в бюджет.
4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом действующим законодательством Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в настоящем Регламенте.
5. Во всем, что не урегулировано настоящим Регламентом, администратор доходов бюджета руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области, иными нормативными правовыми актами.

2. Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6. Работа с дебиторской задолженностью осуществляется руководителями или назначенными ими ответственными специалистами следующих подразделений администратора доходов бюджета (далее – структурные подразделения):

- 1) Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (доходы от аренды и продажи земельных участков и имущества, спец.наем муниципального жилья, штрафы);
- 2) Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (прочие доходы от использования имущества – наем муниципального жилья);
- 3) Отдел по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (штрафы, пени, неустойки по исполнению муниципальных контрактов);
- 4) Юридический отдел администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (правовое сопровождение);
- 5) Отдел по строительству и архитектуре администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции);
- 6) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по Солигаличскому муниципальному округу (административные штрафы);
- 7) Административная комиссия Солигаличского муниципального округа Костромской области (административные штрафы);
- 8) отражение в бюджетном учете дебиторской задолженности (в том числе просроченной), а также ведение учета по доходам от платных услуг по администратору доходов бюджета осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – централизованная бухгалтерия).

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

7. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности структурные подразделения администратора доходов бюджета **не реже одного раза в квартал**:

- 1) осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним, в том числе: за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом); за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;
- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии);
- 2) проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам местного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
- 3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности на предмет: наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
- 4) по решению администратора доходов бюджета проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры доходов бюджета (при наличии).

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

8. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) структурные подразделения администратора доходов бюджета **не реже одного раза в квартал**:

- 1) направляют требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
- 2) направляют претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);
- 3) рассматривают вопрос о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направляют в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.
- 5) по решению администратора доходов бюджета проводят иные мероприятия в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам)

9. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам структурные подразделения администратора доходов бюджета **не реже одного раза в квартал**:

- 1) проводят подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;
- 2) обеспечивают принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
- 3) направляют исполнительные документы на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) по решению администратора доходов бюджета проводят иные мероприятия, в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

6. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

10. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется структурными подразделениями **на регулярной основе**.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета (далее – централизованная бухгалтерия), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.

11. Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области наделена полномочиями главного администратора доходов бюджета и полномочиями администратора доходов бюджета.

12. При выявлении информации о наличии дебиторской задолженности по доходам руководители или назначенные ими ответственные специалисты структурных подразделений (далее – исполнители) подготавливают проект претензии (требования) и направляет в юридический отдел администрации на согласование и проверку. После проведенной проверки правильности составления проект претензии (требования) юридический отдел возвращает исполнителю **в срок не позднее 10 рабочих дней**.

13. Претензия (требование) (в 2-х экземплярах) подписывается руководителем администратора доходов бюджета. Один экземпляр исполнитель направляет должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается исполнителем в централизованную бухгалтерию для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете в течение **3 рабочих дней с момента подписания**.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 12 ноября 2025 года № 995 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником»

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 01 апреля 2025 года №299 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области,

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 16.04.2024 год №492 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник»

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 12.11.2025 г. № 995

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ТРУДОВЫХ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ (ПРЕКРАЩЕННЫХ) РАБОТОДАТЕЛЕМ – ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, С РАБОТНИКОМ»**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником» (далее соответственно - административный регламент, муниципальная услуга), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Администрация) полномочий по регистрации трудового договора, заключенного между работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, и работником, а также регистрации факта прекращения этого трудового договора.

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется муниципальная услуга, являются работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями (далее – заявители).

От имени заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности, отвечающей требованиям действующего законодательства, или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени заявителя.

С заявлением о регистрации факта прекращения трудового договора вправе обратиться в течение одного месяца работник в случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора.

3. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), непосредственно в Администрации, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее – ЕПКО).

К справочной информации относится следующая информация:

местонахождение и графики работы Администрации, ее структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также областного государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению» и его обособленных структурных подразделений (далее – МФЦ);

справочные телефоны Администрации, ее структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, ее структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, в сети Интернет.

Администрация обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию указанной информации.

Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в юридический отдел администрации лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через ЕПГУ или через ЕПКО.

Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в юридический отдел лично, письменно, по телефону, по электронной почте.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

содержание и ход предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

время приема и выдачи документов специалистами Администрации, МФЦ;

срок принятия Администрацией решения о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора);

порядок обжалования; действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых Администрацией, МФЦ, в ходе предоставления муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги также размещается:

на информационных стендах общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления (по согласованию);

на информационных стендах и (или) иных источниках информирования в МФЦ;

в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.).

Размещаемая информация содержит справочную информацию, а также сведения о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, установленном в настоящем пункте.

Раздел 2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги - уведомительная регистрация трудовых договоров, заключенных (прекращенных) работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником (далее - муниципальная услуга).

Муниципальная услуга включает в себя:

- регистрацию трудового договора,
- регистрацию факта прекращения трудового договора.

5. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Административные процедуры (действия), предусмотренные разделом 3 настоящего Административного регламента, выполняются сотрудниками юридического отдела, являющегося структурным подразделением Администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) МФЦ в части осуществления функций, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента;

2) подразделение УМВД России по Костромской области в части получения информации о регистрации по месту жительства работодателя-физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие одного из следующих решений:

1) о регистрации трудового договора;

2) о регистрации факта прекращения трудового договора;

Процедура предоставления муниципальной услуги завершается выдачей (направлением) заявителю одного из следующих документов:

уведомления о регистрации трудового договора;

уведомления о регистрации факта прекращения трудового договора;

7. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

4 рабочих дня, исчисляемых с даты регистрации заявления и комплекта документов в Администрации, МФЦ;

9 рабочих дней, исчисляемых с даты регистрации заявления и комплекта документов в Администрации, МФЦ, в случае необходимости получения документов и

(или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем:

1) заявление по форме, установленной приложением 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копия трудового договора, заключенного между работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и работником;

3) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

5) согласие работника на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

Заявление и документы, представляемые заявителем, должны быть составлены на русском языке.

9. В случае смерти работодателя - физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, или отсутствия сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, иных случаях, не позволяющих продолжать трудовые отношения и исключающих возможность регистрации факта прекращения трудового договора, работником представляются:

1) заявление по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении других органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

информация из подразделения УМВД России по Костромской области о регистрации по месту жительства работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

Заявитель вправе представить сведения о регистрации по месту жительства по собственной инициативе.

11. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов должны быть написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются специалистом Администрации или специалистом МФЦ в случае предоставления муниципальной услуги в МФЦ на основании представленного подлинника этого документа.

Электронные документы могут быть представлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

При сканировании необходимо обеспечить сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 ФЗ-210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, утвержденный решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 30 октября 2025 года №383/52/-1 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) специалиста Администрации, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

12. Заявитель может подать заявление и документы в электронной форме с использованием ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технических возможностей) или на официальную электронную почту Администрации.

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением муниципальной услуги удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Иные документы, прилагаемые к ходатайству в форме электронных образов бумажных документов (сканированных копий), удостоверяются электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Для получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи заявитель должен обратиться в удостоверяющий центр, включенный в Перечень уполномоченных удостоверяющих центров единой системы удостоверяющих центров, сформированный Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие полномочий представителя заявителя действовать от имени заявителя при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги;
- непредставление к заявлению комплекта документов, предусмотренных пунктами 9, 10 настоящего Административного регламента;
- заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктами 9, 10 настоящего Административного регламента, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;

- некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или ЕПКО;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента;

- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.
15. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
16. Прием заявителей ведется в порядке живой очереди.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений граждан составляет 15 минут с момента его поступления в Администрацию.

17. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться заявителем при личном обращении, в МФЦ, по справочным телефонам, а также посредством записи с использованием ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технической возможности).

При предварительной записи заявитель сообщает свою фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, контактный телефон и желаемые дату и время представления документов.

Предварительная запись осуществляется путем внесения информации в журнал предварительной записи заявителей, который ведется на бумажном или электронном носителе.

Заявителю сообщаются дата и время представления документов на получение муниципальной услуги и номер кабинета приема документов, в который следует обратиться (при наличии возможности), а также дата и время получения результата муниципальной услуги и номер кабинета выдачи результата муниципальной услуги, в который следует обратиться.

В случае если заявителем используется возможность предварительной записи на представление документов для получения муниципальной услуги и (или) для получения результата муниципальной услуги с использованием ЕПКО (при наличии технической возможности), ему направляется уведомление о приближении даты подачи документов и (или) получения результата муниципальной услуги.

Предварительная запись на представление документов для получения муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном МФЦ.

18. Здания и помещения Администрации, МФЦ, в которых предоставляется муниципальная услуга (далее соответственно - здания, помещения), соответствуют следующим требованиям:

1) здание располагается с учетом транспортной доступности (время пути для граждан от остановок общественного транспорта составляет не более 15 минут пешим ходом) и оборудовано отдельными входами для свободного доступа заявителей в помещение;

2) на территории, прилегающей к месторасположению здания, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. На стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются положения настоящего подпункта в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов. Указанные места не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

3) центральный вход в здание оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и графике работы;

4) в целях создания условий доступности зданий, помещений и условий доступности муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к зданиям I, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информацией;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, а также входа в такие здания и выхода из них, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в передвижении;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, помещениям и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в здания, помещения собаки-проводника;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

создание инвалидам иных условий доступности зданий, а также условий доступности муниципальной услуги, предусмотренных действующим законодательством.

В случаях, если существующие здания невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих зданий до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

¹ Применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию зданиям

- 5) места ожидания в очереди на представление или получение документов комфортные для граждан, оборудованы стульями (кресельными секциями, скамьями);
- 6) в здании предусматриваются места общественного пользования;
- 7) помещения приема граждан оборудованы информационными табличками с указанием: наименования структурного подразделения Администрации; номера помещения; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста; технического перерыва (при наличии);
- 8) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для заполнения документов и информирования граждан;
- 9) помещения соответствуют установленным санитарно-эпидемиологическим правилам и оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 10) каждое рабочее место специалиста, участвующего в предоставлении услуги, оборудовано телефоном, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам (при наличии возможности);
- 11) на информационных стендах размещается следующая информация: справочная информация, указанная в пункте 3 настоящего Административного регламента; порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ, ЕПКО.
19. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:
- 1) количество необходимых и достаточных посещений заявителем Администрации, МФЦ для получения муниципальной услуги не превышает двух раз. Время общения с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать 30 минут;
- 2) предоставление муниципальной услуги может осуществляться МФЦ по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или запросом, указанным в статье 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а взаимодействие с органами, предоставляющими муниципальной услуги, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии;
- 3) предоставление муниципальной услуги может осуществляться в электронном виде с использованием ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технической возможности);
- 4) заявителю предоставляется информация по вопросам предоставления муниципальной услуги и о ходе предоставления муниципальной услуги. Для получения информации заявитель обращается в Администрацию лично, письменно, по телефону, по электронной почте, через ЕПГУ или через ЕПКО. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются заявителю после указания даты обращения, а при использовании ЕПКО - после прохождения процедур авторизации.
- Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации устно, в том числе по телефону, а также в случае направления письменного или электронного обращения.
- Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- содержание и ход предоставления муниципальной услуги;
 - перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
 - источник получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (исполнительный орган власти, орган местного самоуправления, организация и их местонахождение);
 - время приема и выдачи документов;
 - срок принятия решения о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора);
 - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 5) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 6) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;
- 7) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решение или действие (бездействие), принятые или осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.
20. При предоставлении муниципальной услуги в МФЦ специалистами МФЦ могут в соответствии с настоящим административным регламентом осуществляться следующие функции:
- информирование и консультирование заявителей по вопросу предоставления муниципальной услуги, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет;
 - прием заявления и документов в соответствии с настоящим административным регламентом, заполнение заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе посредством автоматизированных информационных систем МФЦ (далее – АИС), а также выдача результата муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

Раздел 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МФЦ

21. При обращении заявителя за регистрацией трудового договора муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:
- Вариант 1: работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заявитель самостоятельно;
- Вариант 2: работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
22. При обращении заявителя за регистрацией факта прекращения трудового договора муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами
- Вариант 3: работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, заявитель самостоятельно;
- Вариант 4: работодатель - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности;
- Вариант 5: работник физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, заявитель самостоятельно;
- Вариант 6: работник физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.
- Профилирование осуществляется:
- 1) При обращении заявителя в Администрацию, в электронной форме посредством использования официальной электронной почты Администрации, ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технических возможностей) – Администрацией;
 - 2) При обращении заявителя в МФЦ – многофункциональным центром.
- Описания вариантов предоставления муниципальной услуги размещаются Администрацией в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1.

23. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня.
- В случае необходимости получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации о регистрации по месту жительства работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней.
24. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю направляется уведомление о регистрации трудового договора.
25. Отказ в предоставлении муниципальной услуги Административным регламентом не предусмотрен.
26. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию любым из способов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, заявление по форме, установленной приложением 1 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.
27. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:
- 1) При подаче заявления в Администрацию, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
 - 2) При подаче заявления посредством ЕПГУ или ЕПКО (при наличии технической возможности) – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- 3) При подаче заявления посредством направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) При подаче запроса по электронной почте – усиленная квалифицированная электронная подпись.
28. Администрация вправе отказать в приеме от заявителя документов при наличии одного из следующих оснований:
 - непредставление к заявлению комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента;
 - заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
 - к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 9 настоящего Административного регламента, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;

- некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или ЕПКО;
 - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента;
 - заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
- Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Вариант 2.

29. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня.

В случае необходимости получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации о регистрации по месту жительства работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 9 рабочих дней.

30. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляется уведомление о регистрации трудового договора.

31. Отказ в предоставлении муниципальной услуги Административным регламентом не предусмотрен.

32. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию любым из способов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, заявление по форме, установленной приложением 1 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

33. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) При подаче заявления в Администрацию, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) При подаче заявления посредством ЕПГУ или ЕПКО (при наличии технической возможности) – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- 3) При подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;

- 4) При подаче заявления по электронной почте – усиленная квалифицированная электронная подпись.

34. Администрация вправе отказать в приеме от представителя заявителя документов при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие полномочий действовать от имени заявителя при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги;
- непредставление к заявлению комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента;
- заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 9 настоящего Административного регламента, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;

- некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или ЕПКО;
 - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента;
 - заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
- Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Вариант 3.

35. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня. Настоящим вариантом не предусмотрено осуществление межведомственного взаимодействия.

36. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляется уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора.

37. Отказ в предоставлении муниципальной услуги Административным регламентом не предусмотрен.

38. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию любым из способов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, заявление по форме, установленной приложением 1 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) При подаче заявления в Администрацию, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

2) При подаче заявления посредством ЕПГУ или ЕПКО (при наличии технической возможности) – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;

- 3) При подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;

- 4) При подаче заявления по электронной почте – усиленная квалифицированная электронная подпись.

40. Администрация вправе отказать в приеме от заявителя документов при наличии одного из следующих оснований:

- непредставление к заявлению комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента;
- заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 9 настоящего Административного регламента, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;

- некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или ЕПКО;
 - несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
 - несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента;
 - заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.
- Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Вариант 4.

41. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня. Настоящим вариантом не предусмотрено осуществление межведомственного взаимодействия.

42. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляется уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора.

43. Отказ в предоставлении муниципальной услуги Административным регламентом не предусмотрен.

44. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию любым из способов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, заявление по форме, установленной приложением 1 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

45. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) При подаче заявления в Администрацию, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) При подаче заявления посредством ЕПГУ или ЕПКО (при наличии технической возможности) – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) При подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) При подаче заявления по электронной почте – усиленная квалифицированная электронная подпись.

46. Администрация вправе отказать в приеме документов при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие полномочий представителя заявителя действовать от имени заявителя при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги;
- непредставление к заявлению комплекта документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента;
- заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 9 настоящего Административного регламента, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;
- некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или ЕПКО;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Вариант 5.

47. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня. Настоящим вариантом не предусмотрено осуществление межведомственного взаимодействия.

48. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляется уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора.

49. Отказ в предоставлении муниципальной услуги Административным регламентом не предусмотрен.

50. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию любым из способов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, заявление по форме, установленной приложением 2 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

51. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) При подаче заявления в Администрацию, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) При подаче заявления посредством ЕПГУ или ЕПКО (при наличии технической возможности) – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) При подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) При подаче заявления по электронной почте – усиленная квалифицированная электронная подпись.

52. Администрация вправе отказать в приеме от заявителя документов при наличии одного из следующих оснований:

- непредставление к заявлению комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента;
- заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;
- некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или ЕПКО;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

Вариант 6.

53. Максимальный срок предоставления варианта муниципальной услуги составляет 4 рабочих дня. Настоящим вариантом не предусмотрено осуществление межведомственного взаимодействия.

54. В результате предоставления варианта муниципальной услуги заявителю предоставляется уведомление о регистрации факта прекращения трудового договора.

55. Отказ в предоставлении муниципальной услуги Административным регламентом не предусмотрен.

56. Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить в Администрацию любым из способов, указанных в пункте 61 настоящего Административного регламента, заявление по форме, установленной приложением 2 к административному регламенту, а также документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя являются:

- 1) При подаче заявления в Администрацию, МФЦ - документ, удостоверяющий личность;
- 2) При подаче заявления посредством ЕПГУ или ЕПКО (при наличии технической возможности) – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) При подаче заявления путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность;
- 4) При подаче заявления по электронной почте – усиленная квалифицированная электронная подпись.

58. Администрация вправе отказать в приеме от заявителя документов при наличии одного из следующих оснований:

- отсутствие полномочий представителя заявителя действовать от имени заявителя при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги;
- непредставление к заявлению комплекта документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента;
- заявление в электронной форме подписано с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;
- к заявлению в электронной форме прикреплены сканированные электронные образы документов, не соответствующие перечням документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренным пунктом 10 настоящего Административного регламента, и (или) не подписанные соответствующей электронной подписью;
- некорректно заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или ЕПКО;
- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента;
- заявление о предоставлении услуги подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов;

2) рассмотрение заявления, регистрация трудового договора (факта прекращения трудового договора), подготовка уведомления заявителю о результатах предоставления муниципальной услуги;

3) выдача (направление) заявителю уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги.

60. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления и документов является обращение заявителя (представителя заявителя) с заявлением посредством:

1) личного обращения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги в Администрацию, в МФЦ;

2) почтового отправления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;

3) направления заявления и документов по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, включая ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технической возможности), электронной почте в виде электронных документов, подписанных соответствующей электронной подписью.

61. При личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Администрацию, почтовом отправлении заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения;

2) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя), документ, подтверждающий право на обращение с заявлением (в случае если с заявлением обращается представитель заявителя).

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

3) в случае обращения представителя заявителя - устанавливает полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

4) проводит проверку полноты и соответствия представленных документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Административного регламента.

5) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю (при личном обращении);

6) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяя копии представленных документов на основании их оригиналов личной подписью, штампом, печатью Администрации;

7) регистрирует поступление заявления в журнале входящей корреспонденции (приложение 4 к настоящему административному регламенту), в АИС (при наличии технической возможности);

8) при отсутствии данных в АИС сканирует заявление и документы и/или их копии, представленные заявителем, заносит электронные образы документов в учетную карточку обращения электронного журнала регистрации обращений (при наличии технической возможности);

9) делает отметку на копии заявления с указанием даты приема и регистрационного номера, вручает данную копию заявления заявителю (представителю заявителя), а в случае поступления документов по почте направляет ее заявителю (представителю заявителя);

10) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

11) формирует дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

62. В случае личного обращения заявителя в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов:

1) устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) в порядке, предусмотренном пунктом 2.1 части 4 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в случае обращения представителя заявителя - устанавливает полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;

1.1) при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении помогает заявителю заполнить заявление или заполняет его самостоятельно и представляет на подпись заявителю;

2) производит копирование документов (если заявителем не представлены копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги), удостоверяет копии представленных заявителем документов на основании их оригиналов, проставляя должность специалиста, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы и фамилию), дату заверения. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться штамп;

3) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений по форме, разработанной МФЦ;

4) оформляет расписку о приеме документов по форме, утвержденной МФЦ, и передает ее заявителю;

5) информирует заявителя о сроках и способах получения муниципальной услуги;

6) формирует дело заявителя;

7) передает дело заявителя специалисту, ответственному за направление документов в Администрацию.

63. Специалист, ответственный за направление документов в Администрацию, передает дело заявителя в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, по акту приема-передачи ответственному лицу Администрации.

64. При поступлении заявления в электронной форме через ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технической возможности) или на официальную электронную почту Администрации специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления и документов (сведений) с учетом следующих особенностей:

1) оформляет заявление и электронные образы полученных от заявителя документов (сведений) на бумажных носителях, заверяет их надписью «копия верна», датой, подписью и печатью Администрации;

2) проверяет действительность усиленной квалифицированной электронной подписи, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

В рамках проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания ходатайства и документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания ходатайства и документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания ходатайства и документов не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и документы и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление и документы.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра;

3) регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции, в АИС (при наличии технической возможности). Регистрация заявления, сформированного и отправленного через ЕПГУ, ЕПКО (при наличии технических возможностей) либо направленного на официальную электронную почту Администрации в выходные дни, праздничные дни, после окончания рабочего дня согласно графику работы Администрации, производится в следующий рабочий день.

Регистрация заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, производится в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности;

4) уведомляет заявителя путем направления электронной расписки в получении заявления и документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью специалиста Администрации, ответственного за прием и регистрацию документов (далее - электронная расписка). В электронной расписке указываются входящий регистрационный номер заявления, дата получения заявления и перечень представленных заявителем документов в электронном виде. Электронная расписка выдается посредством отправки соответствующего статуса в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя;

5) формирует дело заявителя и передает его специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и документов.

65. В случае выявления оснований для отказа в приеме заявления и документов, поступивших в Администрацию при личном обращении заявителя или его представителя либо через МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, информирует заявителя о наличии препятствий для регистрации заявления и возвращает ему заявление и документы с объяснением причин отказа в их приеме, по просьбе заявителя подготавливает уведомление об отказе в приеме документов (приложение 7 к настоящему административному регламенту) в письменном виде.

Для возврата заявления и документов, поступивших почтовым отправлением, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения, и направляет их по почтовому адресу.

При поступлении заявления и документов в электронной форме специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, подготавливает уведомление об отказе в приеме документов в электронной форме, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица и

направляется заявителю в его «Личный кабинет» на ЕПГУ, ЕПКО (в случае направления заявления и документов посредством ЕПГУ, ЕПКО) либо по адресу электронной почты (в случае направления заявления и документов на электронный адрес Администрации).

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

66. Результатом исполнения административной процедуры является прием и регистрация в журнале входящей корреспонденции, в АИС (при наличии технической возможности) заявления и документов, передача их специалисту, ответственному за рассмотрение заявления и документов, или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

67. Основанием для начала административной процедуры рассмотрения заявления, регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора) и подготовки уведомления заявителю о результатах предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за рассмотрение заявления и документов, дела заявителя.

При необходимости специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов, оформляет и направляет запрос в подразделение УМВД России по Костромской области для получения сведений о регистрации по месту жительства работодателя – физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем (в случае отсутствия сведений о регистрации в представленных заявителем документах).

68. Порядок направления межведомственного запроса, а также состав сведений, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, определяются технологической картой межведомственного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов (осуществления межведомственного информационного взаимодействия) в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме, а также при необходимости предоставления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

В случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги посредством ЕПГУ, ЕПКО, ему направляется уведомление о факте отправки межведомственных запросов.

Письменный межведомственный запрос должен содержать:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дату направления межведомственного запроса;
- 8) фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информацию о факте получения согласия от заявителя, о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами (при направлении межведомственного запроса о предоставлении информации, доступ к которой ограничен федеральными законами).

69. При поступлении ответов на запросы от органов и организаций специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов: доукомплектовывает дело полученными ответами на запросы, оформленными на бумажном носителе, а также в образе электронных документов (при наличии технических возможностей);

вносит содержащуюся в них информацию (сведения) в АИС (при наличии технических возможностей);

заполняет в журнале регистрации трудовых договоров по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту сведения о трудовом договоре (факте прекращения трудового договора), в графе 1 журнала присваивает регистрационный номер трудовому договору, поступившему от заявителя;

осуществляет подготовку уведомления о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора) по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту, в котором в обязательном порядке проставляет регистрационный номер и дату регистрации трудового договора, а также дату регистрации факта прекращения трудового договора (в случае регистрации факта прекращения трудового договора) и направляет проект уведомления главе муниципального округа для подписания.

Если проект уведомления не соответствует действующему законодательству либо подготовлен в ненадлежащей форме, глава муниципального округа возвращает его специалисту, подготовившему проект, для устранения недостатков с указанием причины возврата.

При подписании главой муниципального округа уведомления о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора), оно заверяется печатью Администрации, после чего специалист, ответственный за рассмотрение заявления и документов, вносит в АИС сведения о выполнении административной процедуры (при наличии технических возможностей).

70. Результатом исполнения административной процедуры является передача уведомления о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора), подписанного главой округа и скрепленного печатью Администрации, и дела заявителя специалисту, ответственному за выдачу документов.

Максимальный срок выполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня, в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия – 7 рабочих дней.

71. Основанием для начала административной процедуры выдачи (направления) заявителю уведомления по результатам предоставления муниципальной услуги является получение специалистом, ответственным за выдачу документов, уведомления о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора) и дела заявителя.

Специалист, ответственный за выдачу документов:

- 1) уведомляет заявителя об окончании хода предоставления муниципальной услуги посредством направления ему уведомления о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора) любым из способов, указанных в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю с использованием ЕПГУ, ЕПКО в личный кабинет заявителя (при наличии технических возможностей) либо на адрес электронной почты в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью главы муниципального округа.

В случае изъявления желания заявителя получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ специалист, ответственный за выдачу документов, направляет заверенную бумажную копию уведомления о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора) в МФЦ для последующей передачи заявителю;

- 2) передает дело заявителя специалисту, ответственному за делопроизводство, для последующей его регистрации и передачи в архив.

72. Результатом исполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю уведомления о регистрации трудового договора (факта прекращения трудового договора) лично.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 30 минут.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

73. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах заявитель направляет главе муниципального округа заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 2 рабочих дней с момента регистрации заявления.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) должностного лица Администрации, плата с заявителя не взимается.

Жалоба заявителя на отказ Администрации в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего Административного регламента.

В администрацию Солигаличского муниципального округа
Костромской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации трудового договора, заключенного (прекращенного) работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем

В соответствии со статьями 303, 307 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести регистрацию _____

(трудового договора/факта прекращения трудового договора)

заключенного между работодателем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и работником _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____

Приложение: _____

(выдать лично, через МФЦ, отправить по почте, по электронной почте, через ЕПГУ либо ЕПКО (при наличии технической возможности))

		в _____ экз.	на _____ стр.
--	--	--------------	---------------

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту

ФОРМА

В администрацию Солигаличского муниципального округа
Костромской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу:

(адрес регистрации по месту жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации факта прекращения трудового договора, заключенного с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, в связи со смертью работодателя или отсутствием сведений о месте его пребывания в течение двух месяцев, в иных случаях, не позволяющих продолжить трудовые отношения

В соответствии с частью 4 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации прошу зарегистрировать факт прекращения трудового договора, заключенного между мною, работником _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и работодателем _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в связи (нужное указать):

- со смертью работодателя
- с отсутствием сведений о месте пребывания работодателя в течение двух месяцев

(иные случаи, не позволяющие продолжать трудовые отношения и возможность факта прекращения трудового договора в соответствии с частью 3 статьи 307 Трудового кодекса Российской Федерации)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу _____

(выдать лично, через МФЦ, отправить по почте, по электронной почте, через ЕПГУ либо ЕПКО (при наличии технической возможности))

Приложение:

		в _____ экз.	на _____ стр.
--	--	--------------	---------------

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных
(примерная форма)

Я _____, свободно, своей волей и в своем
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
интересе даю согласие работодателю – оператору персональных данных _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя)
зарегистрированному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), в том числе на их передачу в _____,
в целях
(указать уполномоченный ОМСУ)
получения муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

Согласие дается в отношении следующих персональных данных, содержащихся в трудовом договоре:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Дата рождения

Сведения о месте жительства (регистрации)

Сведения о выполняемой работе

Данные документа, удостоверяющего личность

(при необходимости указываются иные сведения, отраженные в трудовом договоре)

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня трудового законодательства Российской Федерации для исполнения обязанностей, возложенных на _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя)
действующим законодательством.

Я ознакомлен, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока действия выполнения мной трудовой функции до расторжения трудового договора;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных работодатель вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения трудового договора персональные данные хранятся у работодателя в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие принял

«__» ____ 20__ г.

подпись

(расшифровка подписи работодателя)

Приложение 4
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ ВХОДЯЩЕЙ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

№ п/п дата	Отправитель	Краткое содержание	Кому передано на исполнение	Отметка о решении/примечание

Приложение 5
к Административному регламенту

ЖУРНАЛ
регистрации трудовых договоров
(типовая форма)

Регистрационный №	Дата и номер трудового договора	Ф.И.О. работодателя	Ф.И.О. работника	Дата начала работы и срок действия трудового договора	Дата регистрации, трудового договора	Дата регистрации факта прекращения трудового договора
1	2	3	4	5	6	7

На бланке Администрации

(Ф.И.О. получателя уведомления, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о регистрации трудового договора (факта
прекращения трудового договора)

от «__» _____ 20__ года № _____

На основании заявления от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора, заключенного (прекращенного) работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области уведомляет о регистрации _____,

трудового договора/факта прекращения трудового договора
заключенного между работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, _____

и работником _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Трудовой договор зарегистрирован
«__» _____ 20__ г. под регистрационным номером _____
Дата регистрации факта прекращения трудового договора «__» _____ 20__ г.

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

На бланке Администрации

(Ф.И.О. получателя уведомления, почтовый адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

от «__» _____ 20__ года № _____

На основании заявления от «__» _____ 20__ г. № _____ о предоставлении муниципальной услуги по уведомительной регистрации трудового договора, заключенного (прекращенного) работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, с работником администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области уведомляет об отказе в приеме документов по следующим основаниям:

_____.

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

(подпись) (расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 12 ноября 2025 года № 996 «Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в муниципальных, межмуниципальных, региональных выставках и ярмарках»

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [статьей 17](#) Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 28 декабря 2023 года № 1172 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы»

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в муниципальных, межмуниципальных, региональных выставках и ярмарках.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области:

от 13 февраля 2024 года № 170 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат»;

от 9 апреля 2024 года № 471 «О внесении изменений в постановление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 13.02.2024 г. № 170 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях частичного возмещения затрат».

3. Постановление вступает в силу с даты официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа

Порядок
предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с участием в муниципальных,
межмуниципальных, региональных выставках и ярмарках

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии **субъектам малого и среднего предпринимательства в целях** возмещения части затрат, связанных с участием в муниципальных, межмуниципальных, региональных выставках и ярмарках (далее – Субсидия), требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы» в целях создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности и обеспечения устойчивого развития малого и среднего предпринимательства и продвижения продукции на внешние рынки.

2. Получателем субсидии является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, уплачивающее налог на профессиональный доход (самозанятые), зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства) и соответствующие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы».

4. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующих условиям, установленным настоящим Порядком за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств Солигаличского муниципального округа Костромской области по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка на безвозмездной и безвозвратной основе.

Главным распорядителем бюджетных средств Солигаличского муниципального округа Костромской области, осуществляющим предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка является администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о бюджете Солигаличского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о внесении изменений в решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области о бюджете Солигаличского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Размер субсидии (C) определяется по формуле:

$$C = C1 + C2 + C3$$

где:

C1 - размер затрат, произведенных получателем субсидии на оплату аренды выставочной площади (в том числе оборудованной), необходимой мебели и (или) оборудования при участии в муниципальных, межмуниципальных, региональных выставках и ярмарках (далее - выставочно-ярмарочные мероприятия);

C2 - размер затрат, произведенных получателем субсидии на оплату регистрационных сборов за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;

C3 - размер затрат, произведенных получателем субсидии на оплату транспортных расходов для участия в выставочно-ярмарочном мероприятии.

Максимальное количество выставочно-ярмарочных мероприятий, в отношении которых получатель субсидии вправе подать заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком в целях компенсации части затрат, не может превышать 3 выставочно-ярмарочных мероприятий в течение срока, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Порядка.

8. Отбор осуществляется один раз в год, дата проведения отбора определяется в объявлении о проведении отбора.

9. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

II. Требования к участникам отбора получателей субсидий

10. Субсидия получателю субсидии предоставляется при соблюдении следующих условий и требований:

а) участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Солигалицкого муниципального округа Костромской области, на основании иных муниципальных правовых актов на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в рамках одного и того же выставочно-ярмарочного мероприятия;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Солигалицкого муниципального округа Костромской области из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных администрацией Солигалицкого муниципального округа Костромской области);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

б) получателем субсидии при участии в выставочно-ярмарочном мероприятии произведены затраты на оплату аренды выставочной площади (в том числе оборудованной), необходимой мебели и (или) оборудования, и (или) на оплату регистрационных сборов за участника выставочно-ярмарочного мероприятия, расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения ярмарки (выставки) и (или) обратно.

Расходы на оплату стоимости проезда к месту проведения ярмарки (выставки) и (или) обратно принимаются в размере фактически произведенных расходов, при наличии подтверждающих расходы документов и включают в себя оплату стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси),
- иным транспортом.

11. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретение за счет полученных из бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

12. Получатели субсидий, лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласие на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

13. Критериями отбора участников отбора являются:

- а) получатель субсидии является производителем продукции;
- б) получателем субсидии при участии в выставочно-ярмарочном мероприятии произведены затраты на оплату аренды выставочной площади (в том числе оборудованной), необходимой мебели и (или) оборудования, и (или) на оплату регистрационных сборов за участника выставочно-ярмарочного мероприятия;
- в) выставочно-ярмарочные мероприятия проводились в год обращения и (или) предшествующий ему год - для получения субсидии с 2025 года и в последующие годы соответственно.

III. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

14. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по результатам отбора получателей субсидий.

Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится исходя из соответствия участника отбора категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

15. Требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, запрещено.

16. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает размещение в системе «Электронный бюджет» за день до начала приема заявок после подписания усиленной квалифицированной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и публикации на едином портале информации о субсидии.

17. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, публикуется на едином портале с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателя страницы портала муниципальных органов Солигалицкого муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную пунктом 8 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 24, 25, 27 настоящего Порядка;
- категорий и (или) критериев отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 29, 30, 31 настоящего Порядка;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны заключить соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка.

18. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

19. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

IV. Внесение изменений в объявление о проведении отбора, порядок отмены проведения отбора

20. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявку.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. Размещение главным распорядителем бюджетных средств объявления об отмене проведения отбора осуществляется на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

22. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

V. Порядок формирования и подачи заявок участниками отбора

23. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Один участник отбора может подать только одну заявку.

24. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, а именно:

- 1) расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, подписанный руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии (иным уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы, подтверждающие фактически понесенные получателем субсидии затраты, указанные в подпункте «б» пункта 10 настоящего Порядка, и заверенные руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом с приложением документов, подтверждающих полномочия указанного лица);
- 3) фототчет получателя субсидии об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии, который должен содержать четкие и контрастные фотографии высокого качества выставочного стенда с нескольких ракурсов и представленной продукции, в том числе экспонированной на стенде;
- 5) копий документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица или копию доверенности, или иного документа, удостоверяющим полномочия заявителя, заверенных в установленном порядке;
- 6) анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;
- 7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, информации о заявке, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

25. Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

26. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

28. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 23 настоящего Порядка, в течение срока проведения отбора.

30. Заявка может быть возвращена участникам отбора по следующим основаниям:

- 1) заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23, 24 настоящего Порядка;
- 2) заявка подписана усиленной квалифицированной электронной подписью неуполномоченного лица.

Возврат заявки на доработку не допускается.

31. Заявка может быть отозвана участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 23 настоящего Порядка, в любое время до даты окончания проведения отбора.

Участник отбора вправе направить заявку повторно.

32. В случае если в целях рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, главным распорядителем как получателем бюджетных средств осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора формирует и представляет информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

VI. Порядок рассмотрения и оценки заявок участников отбора

33. Главному распорядителю бюджетных средств по окончании срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, открывается доступ в системе «Электронный бюджет» для рассмотрения заявок участников отбора.

34. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование и адрес участника отбора;
- 4) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные заявки и документы, предусмотренные пунктами 23, 24 настоящего Порядка, в порядке очередности их поступления в течение 10 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет».

37. Главным распорядителем бюджетных средств проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

38. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главным распорядителем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия в официальных источниках опубликования в течение 2 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», сведения о соответствии участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым-девятым подпункта «а» пункта 10 настоящего Порядка, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, а также сведения из реестра дисквалифицированных лиц должны быть выданы налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявки.

39. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

40. Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются главным распорядителем бюджетных средств единойжды на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

проверки факта предоставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка.

41. Основаниями для отклонения заявки участников отбора являются:

1) несоответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных объявлением о проведении отбора;

4) несоответствие представленных заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

6) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

42. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный главным распорядителем бюджетных средств по результатам ранжирования поступивших заявок, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

44. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

45. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии главный распорядитель бюджетных средств может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

46. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

VII. Условия и порядок предоставления субсидий

47. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения.

В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

48. Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств, утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органов финансового контроля Солигаличского муниципального округа Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

49. Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о его расторжении в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области.

50. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, определенным пунктами 23, 24 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

3) незаключение получателем субсидии Соглашения в срок, установленный пунктом 48 настоящего Порядка (отказ в подписании Соглашения получателем субсидии);

4) отклонение заявки участников отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок его обжалования.

51. Главный распорядитель бюджетных средств может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа главного распорядителя как получателя бюджетных средств от заключения Соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, главный распорядитель бюджетных средств направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

52. В случае если общий объем средств, указанный в планах мероприятий, превышает лимиты бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, предоставление субсидий получателям субсидий осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств пропорционально объему средств, указанных в плане мероприятий.

53. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в следующих случаях:

1) поступления главному распорядителю бюджетных средств заявления об отказе от подписания Соглашения;

2) получатель субсидии не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

54. Результатом предоставления субсидии является оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства посредством возмещения части затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

а) для получателей субсидии, имеющих наемных работников – сохранение среднесписочной численности работников по состоянию на 31 декабря года получения субсидии не ниже среднесписочной численности работников на дату подачи заявки на получение субсидии;

б) для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, самозанятых - сохранение по итогам года предоставления субсидии статуса индивидуального предпринимателя, самозанятого.

55. Значения результата предоставления субсидии, а также показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении.

56. Действия (бездействие), решения главного распорядителя бюджетных средств (его должностных лиц), осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в судебном порядке.

57. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидии, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

58. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

VIII. Требования к отчетности

59. Получатель субсидии представляет с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, утвержденных Соглашением, по форме, определенной Соглашением.

Отчетным периодом является год, следующий за годом получения Субсидии. Отчет представляется в срок до 1 февраля, следующего за отчетным периодом.

Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

60. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в пункте 59 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления отчетности.

Получатель субсидии несет ответственность за несвоевременность и недостоверность представленных отчетов и прилагаемых документов.

IX. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

61. Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – администрация округа), орган муниципального финансового контроля, осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Ответственность за достоверность представляемых главному распорядителю как получателю бюджетных средств сведений и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком, возлагается на получателей субсидий.

63. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

1) возврат средств субсидий в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией округа и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка;

64. Возврат субсидии в доход бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области осуществляется:

1) на основании требования администрации округа о возврате субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

65. Требование о возврате средств в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области направляется получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии.

66. Требование администрации округа о возврате субсидий направляется заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий либо нарочно с отметкой о получении.

67. При невозвращении субсидий в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области получателями субсидий в срок, указанный в пункте 64 настоящего Порядка, взыскание субсидий осуществляется в судебном порядке.

68. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н.

69. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии не проводится, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и одновременного предоставления субсидии.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства
Форма

Расчет
размера субсидии в целях частичного возмещения затрат на участие в выставочных мероприятиях

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, самозанятого)

ИНН _____

КПП _____

ОГРН/ОГРИП _____

Наименование выставочно-ярмарочного мероприятия	Дата участия	Затраты на оплату аренды выставочной площади (в том числе оборудованной), необходимой мебели и оборудования (фактические)	Затраты на оплату регистрационных сборов за участника международного выставочно-ярмарочного мероприятия (фактические)	Затраты на оплату стоимости проезда к месту проведения ярмарки (выставки) и (или) обратно	Итого по одному выставочно-ярмарочному мероприятию
1	2	3	4	5	6

	Итого	
--	-------	--

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

АНКЕТА

№ п/п	Наименование	Сведения заполняются претендентом
1.	Полное и сокращенное наименование предприятия, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН организации, индивидуального предпринимателя, самозанятого	
3.	Ф.И.О. руководителя	
4.	Юридический адрес	
5.	Почтовый адрес	
6.	Телефон (с указанием кода населенного пункта) Факс (с указанием кода населенного пункта)	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, КПП, ИНН, расчетный счет)	
9.	Основной вид деятельности	

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ от 14 ноября 2025 года № 997 «О прогнозе социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии со статьей 173 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 42 Устава муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, рассмотрев проект прогноза социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Одобрить прилагаемый прогноз социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
- Признать утратившим силу постановление администрации Солигаличского муниципального района Костромской области от 4 декабря 2024 года № 1328 «О прогнозе социально-экономического развития Солигаличского муниципального района Костромской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».
- Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 г. и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от 14.11.2025 г. № 997

**Прогноз социально-экономического развития
Солигаличского муниципального округа Костромской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

1. Показатели прогноза социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
1.	Население											
1.1.	Численность населения (в среднем годовом исчислении)	человек	7803	7625	7443	7274	7133	7133	7031	7031	6942	6942
1.2.	Численность населения (в среднем годовом исчислении)	% к предыдущему году	91,9	97,7	97,6	97,7	98,1	98,1	98,6	98,6	98,7	98,7
1.3.	Городское население (в среднем годовом исчислении)	человек	5485	5430	5349	5281	5239	5239	5186	5186	5134	5134
1.4.	Сельское население (в среднем годовом исчислении)	человек	2318	2195	2094	1993	1894	1894	1844	1844	1807	1807
2.	Промышленное производство											
2.1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по разделам В,С,D,E	тыс. руб.	1086915,9	1141716,3	1403531,2	1512696,6	1576783,5	1597630,9	1643148,7	1680372,2	1709789,3	1761457,3
	по видам экономической деятельности:											
2.1.1.	Добыча полезных ископаемых (раздел В)	тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.	Обрабатывающие производства (раздел С)	тыс. руб.	1050978,2	1098917,1	1352611,2	1458083,2	1517597,6	1538152,9	1580331,0	1617084,7	1643854,4	1694613,8
2.1.3.	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	тыс. руб.	7840,5	8058,0	8390,8	9031,2	11318,5	11359,2	12520,5	12590,3	13488,9	13590,4
2.1.4.	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)	тыс. руб.	28097,2	34741,2	42529,2	45582,3	47867,4	48118,9	50297,3	50697,3	52446,0	53253,0
2.2.	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,5	102,6	110,7	100,9	100,0	100,6	100,0	100,6	100,0	100,6
	Индексы промышленного производства по видам экономической деятельности											
2.3.	Добыча полезных ископаемых (раздел В)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Обрабатывающие производства (раздел С)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,3	102,4	110,8	100,9	99,9	100,5	100,0	100,5	100,0	100,6
2.5.	Производство пищевых продуктов (10)	% к предыдущему году в	75,1	104,2	109,2	104,4	101,8	102,7	101,8	102,7	101,8	102,7

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
		сопоставимых ценах										
2.6.	Производство кожи и изделия из кожи (15)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	66,1	98,0	69,9	100,0	97,0	100,0	99,0	100,2	99,0	100,2
2.7.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	73,9	90,7	187,3	103,9	100,8	102,2	101,3	102,1	101,4	102,3
2.8.	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (23)	% к предыдущему году	97,4	102,9	106,9	100,0	99,5	100,0	99,5	100,0	99,5	100,0
2.9.	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	107,9	95,3	99,7	95,3	111,5	112,1	101,3	101,5	102,8	103,0
2.10.	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, ликвидация загрязнений (раздел E)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	97,2	113,4	112,0	102,7	100,8	101,2	101,0	101,2	100,5	101,0
3.	Лесное хозяйство											
3.1.	Объем отгруженной продукции (работ, услуг), (02 Лесоводство и лесозаготовки)	тыс. руб.	406501,4	376442,7	523356,1	561450,4	602269,4	609108,1	644467,5	660361,5	686779,5	712920,7
3.2.	Индекс производства лесоводство и лесозаготовки	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	73,9	98,6	120,5	101,9	102,3	103,7	102,4	103,7	102,4	103,7
4.	Сельское хозяйство											
4.1.	Количество организаций и КФХ, занятых производством сельскохозяйственной продукции, всего по муниципальному округу	единиц	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
4.2.	Продукция сельского хозяйства	тыс. руб.	50901,0	43514,0	40528,1	39247,4	38700,3	39112,0	38824,1	39645,9	38836,5	40071,6

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
4.3.	Индекс производства продукции сельского хозяйства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,7	87,5	86	90	94,0	95,0	96,0	97,0	96,0	97,0
5.	Торговля и услуги населению											
5.1.	Оборот розничной торговли	тыс. руб.	1509506,7	1584992,5	1658606,3	1812053,9	1915812,1	1915975,2	2002406,8	2008555,1	2094998,1	2109786,3
5.2.	Индекс физического объема оборота розничной торговли	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,6	100,7	100,4	100,6	100,5	100,7	100,5	100,8	100,6	101,0
5.4.	Оборот общественного питания	тыс. руб.	43344,3	42666,6	42170,9	44881,6	47357,1	47408,5	49497,7	49650,0	51786,5	52152,3
5.5.	Индекс физического оборота общественного питания	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,4	96,2	94,6	98,0	100,3	100,6	100,5	100,7	100,6	101,0
5.7.	Объем платных услуг населению	тыс. руб.	43133,7	70512,3	77638,9	87539,8	93265,2	93639,7	97961,1	98762,2	102407,5	103689,9
5.8.	Индекс физического объема платных услуг населению	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,6	150,5	102,2	101,5	100,4	100,8	100,5	100,9	100,5	101,0
6.	Малое и среднее предпринимательство, включая микропредприятия											
6.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, всего	единиц	204	202	212	215	211	216	212	217	213	219
6.2.	Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей)	чел.	935	910	852	899	901	908	903	914	910	919
6.3.	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млн. руб.	2 652,8	2 678,9	3 369,8	3 690,5	3 791,5	3 820,5	3 891,9	3 949,7	3 998,5	4 088,5
7.	Инвестиции											
7.1.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.	111884,0	142813,0	96546,0	106065,0	91526,0	113035,3	86483,0	108445,5	87688,2	111410,7
7.2.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в	146,1	117,0	62,5	101,9	81,6	101,2	90,5	91,9	97,2	98,5

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
		сопоставимых ценах										
	Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования											
7.4.	собственные средства	тыс. руб.	24026,0	74665,0	33537,0	55000,0	41176,0	51985,3	60213,0	80245,5	61418,2	83210,7
7.5.	привлеченные средства	тыс. руб.	87858,0	68148,0	63009,0	51065,0	50350,0	61050,0	26270,0	28200,0	26270,0	28200,0
7.6.	кредиты банков	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.7.	заемные средства других организаций	тыс. руб.	16762,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.8.	бюджетные средства	тыс. руб.	70706,0	66768,0	61786,0	53786,0	50100,0	60770,0	26000,0	27900,0	26000,0	27900,0
	в том числе:											
7.9.	федерального бюджета	тыс. руб.	64350,0	62393,0	57280,0	49336,0	45000,0	55000,0	20800,0	22000,0	20800,0	22000,0
7.10.	областного бюджета	тыс. руб.	4143,0	2430,0	1317,0	1250,0	2900,0	3000,0	2950,0	3100,0	2950,0	3100,0
7.11.	местного бюджета	тыс. руб.	2213,0	1945,0	3189,0	3200,0	2200,0	2770,0	2250,0	2800,0	2250,0	2800,0
7.12.	средства внебюджетных фондов	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.13.	прочие средства	тыс. руб.	390,0	74665,0	1223,0	735,0	250,0	280,0	270,0	300,0	270,0	300,0
8.	Строительство											
8.1.	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв.м.	2,198	2,021	2,5	2,2	1,5	2	1,5	2	1,5	2
9.	Труд и занятость											
9.1.	Численность экономически активного населения	чел.	4379	4350	3970	3921	3892	3901	3868	3880	3853	3872
9.2.	Среднегодовая численность занятых в экономике	чел.	4364	4337	3941	3896	3867	3878	3845	3860	3832	3854
9.3.	Численность занятых индивидуально-трудовой деятельностью	человек	158	151	159	165	161	165	162	166	162	167
9.5.	Среднесписочная численность работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	человек	1936	1894	1878	1869	1856	1859	1846	1854	1837	1848
9.8.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	руб.	31614,3	37621,5	44328,9	46545,3	48407,2	48872,6	50343,4	51316,2	52357,2	53882,1
9.9.	Темпы роста среднемесячной начисленной заработной платы работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	% гг	112,3	119,0	117,8	105	104	105	104	105	104	105
9.12.	Фонд начисленной заработной платы в	тыс. руб.	73442,4	855152,6	998719,6	1043701,2	1077851,1	1090406,8	1115360,3	1141492,4	1154174,8	1194971,3

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
	организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий											
9.13	Темп роста фонда начисленной заработной платы в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	% гг	105,7	116,4	116,8	104,5	103,3	104,5	103,5	104,7	103,5	104,7
9.14	Уровень безработицы (среднегодовой)	%	0,34	0,34	0,73	0,64	0,64	0,59	0,59	0,52	0,55	0,46
9.15	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0,34	0,30	0,44	0,35	0,35	0,30	0,35	0,30	0,35	0,30
9.16	Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	чел.	15	13	29	25	25	23	23	20	21	18

Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 387/53-1 от 14 ноября 2025 года «О проекте решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О бюджете Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» и назначении публичных слушаний»

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь ст. 55 Положения о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, утвержденном решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25 сентября 2023 года № 17/1-1 Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области решила:

- 1. Принять проект решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О бюджете Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – проект решения) (приложение № 1).
- 2. Назначить публичные слушания по проекту решения на 01 декабря 2025 года, время проведения с 14:00 до 15:00 часов в помещении зала заседаний администрации Солигаличского муниципального округа, расположенного по адресу: Костромская область, город Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 1.
- 3. Утвердить прилагаемую повестку публичных слушаний по проекту решения (приложение № 2).
- 4. Создать комиссию по учету предложений по проекту решения в составе:
Ершова Н.А. – председатель постоянной депутатской комиссии по бюджету, налогам, экономическому развитию и муниципальной собственности Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области, председатель комиссии;
Жукова Е.И. – секретарь комиссии;
Святелик С.Б. – член комиссии.
- 5. Предложения по проекту решения принимаются до 28 ноября 2025 года в администрации Солигаличского муниципального округа по адресу: Костромская область, город Солигалич, ул. Коммунистическая, д. 1, кабинет № 24.
- 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель Думы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

А.В. Корольков

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение № 1
к решению Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 14 ноября 2025 года № 387/53-1

ПРОЕКТ



ДУМА
СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

№ от « » 2025 года

О бюджете Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Статья 1. Основные характеристики бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов
1. Утвердить основные характеристики бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области в сумме 387558,898 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов в сумме 263519,198 тыс. рублей;

- 2) общий объем расходов бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области в сумме 399962,868 тыс. рублей;
- 3) дефицит бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области в сумме 12403,970 тыс. рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Солигаличского муниципального округа на 2027 год и 2028 год:
 - 2) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2027 год в сумме 361799,078 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов в сумме 234205,678 тыс. рублей, и на 2028 год в сумме 370561,163 тыс. рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений от других бюджетов в сумме 238940,863 тыс. рублей;
 - 2) общий объем расходов бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2027 год в сумме 374558,418 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 6676,991 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 383723,193 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12962,917 тыс. рублей;
 - 3) дефицит бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2027 год в сумме 12759,340 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 13162,030 тыс. рублей.

Статья 2. Особенности использования средств, полученных муниципальными унитарными предприятиями Солигаличского муниципального округа

Установить, что муниципальные унитарные предприятия Солигаличского муниципального округа по итогам деятельности за 2026 год, 2027 год, 2028 год перечисляют в бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, по нормативу в размере 10 процентов.

Статья 3. Прогнозируемые доходы бюджета Солигаличского муниципального округа

Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год на плановый период 2027 и 2028 годов согласно

приложению № 1 к настоящему Решению.

Статья 4. Особенности использования средств, получаемых муниципальными учреждениями Солигаличского муниципального округа

Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение казенных, бюджетных и автономных учреждений Солигаличского муниципального округа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, нормативными правовыми актами Солигаличского муниципального округа, учитываются на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Костромской области, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Солигаличского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 3 к настоящему Решению;

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Солигаличского муниципального округа по подпрограммам и главным распорядителям средств бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 4 к настоящему Решению;

4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2026 год в сумме 206,600 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 206,600 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 206,600 тыс. рублей.

Статья 6. Резервный фонд администрации Солигаличского муниципального округа

Установить размер резервного фонда администрации Солигаличского муниципального округа на 2026 год в сумме 2000,000 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 1000,000 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 1000,000 тыс. рублей.

Статья 7. Дорожный фонд Солигаличского муниципального округа Костромской области

Утвердить объем дорожного фонда Солигаличского муниципального округа на 2026 год в размере 31663,1000 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 31572,780 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 32846,510 тыс. рублей.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области и казенных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Установить, что органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа не вправе принимать решения, приводящие к увеличению в 2026 году численности муниципальных служащих Солигаличского муниципального округа и работников казенных учреждений Солигаличского муниципального округа, за исключением случаев, связанных с изменением состава и (или) функций исполнительных органов власти Солигаличского муниципального округа и казенных учреждений Солигаличского муниципального округа.

Статья 9. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в пределах предусмотренных настоящим решением о бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области бюджетных ассигнований администрации Солигаличского муниципального округа в порядке, утвержденном администрацией Солигаличского муниципального округа, в случаях осуществления расходов на:

- 1) возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на участие в региональных, межрегиональных и всероссийских выставочных мероприятиях;
- 2) возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, содержанию санитарно-защитных зон гидротехнических сооружений;
- 3) возмещение части недополученных доходов, возникших при оказании услуг теплоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения населению, общественных бань;
- 4) возмещение затрат по содержанию и эксплуатации общественного туалета, находящегося в собственности Солигаличского муниципального округа Костромской области;

Статья 10. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями

Установить, что за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области в пределах предусмотренных настоящим Решением бюджетных ассигнований администрации Солигаличского муниципального округа, в порядке, утвержденном администрацией Солигаличского муниципального округа предоставляются субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с проведением мероприятий программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 - 2026 годы.

Статья 11. Муниципальный долг Солигаличского муниципального округа Костромской области и муниципальные внутренние заимствования Солигаличского муниципального округа Костромской области

1. Установить верхний предел муниципального внутреннего долга Солигаличского муниципального округа:

- 1) по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 6900,000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Солигаличского муниципального округа в сумме 0 рублей;
- 2) по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 4500,000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Солигаличского муниципального округа в сумме 0 рублей;
- 3) по состоянию на 1 января 2029 года в сумме 2100,000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Солигаличского муниципального округа в сумме 0 рублей.

2. Утвердить объем расходов на обслуживание муниципального долга Солигаличского муниципального округа в 2026 году в сумме 323,900 тыс. рублей, в 2027 году в сумме 227,800 тыс. рублей, в 2028 году в сумме 132,300 тыс. рублей.

3. Установить, что в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов муниципальные гарантии Солигаличского муниципального округа не предоставляются.

4. Утвердить:

1) программу муниципальных внутренних заимствований Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

2) источники финансирования дефицита бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

Статья 12. Особенности исполнения бюджета Солигаличского муниципального округа в 2026 году и плановом периоде 2027 и 2028 годов

1. Установить, что получатели средств бюджета Солигаличского муниципального округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), подлежащих оплате за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа, вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, установленных администрацией Солигаличского муниципального округа Костромской области.

2. Предоставить право финансовому органу Солигаличского муниципального округа Костромской области устанавливать сроки доведения лимитов бюджетных обязательств на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов до главных распорядителей средств бюджета Солигаличского муниципального округа.

3. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, что основанием для внесения в 2026 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Солигаличского муниципального округа является распределение зарезервированных в составе утвержденных статей 5

настоящего решения бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Резервные фонды» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов в 2026 году в объеме 2000,000 тыс. рублей на финансовое обеспечение непредвиденных расходов.

4. Установить, что остатки средств бюджета Солигаличского муниципального округа на начало текущего финансового года в объеме, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения в отчетном финансовом году бюджета Солигаличского муниципального округа и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем вторым части третьей статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в порядке, установленном Решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области, регулирующим бюджетные правоотношения.

Председатель Думы Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.В. Корольков

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение № 2
к решению Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 14 ноября 2025 года № 387/53-1

Повестка дня
публичных слушаний по проекту решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О бюджете Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

01 декабря 2025 года.
Начало в 14:00 часов

14:00 – 14:50

О проекте решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О бюджете Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»
Докладывает: Евгения Николаевна Лебедева - начальник финансового управления администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области

доклад – 25 минут
прения – 25 минут

Подведение итогов публичных слушаний и оглашение итогового документа (заключения) публичных слушаний.
Докладывает: Александр Владимирович Корольков – председатель Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области

Приложение № 1
к решению Собрания Думы Солигаличского
муниципального округа Костромской области
«О бюджете Солигаличского муниципального округа

на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»
№ " " декабря 2025 года

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

тыс.руб.				
Код бюджетной классификации	Наименование кодов классификации доходов	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3		
1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	124 039,700	127 593,400	131 620,300
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	55 033,000	57 619,600	60 327,700
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	55 033,000	57 619,600	60 327,700
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	52 723,700	55 201,700	57 796,100
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	277,100	290,200	303,800
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	705,500	738,600	773,400
1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	1 326,700	1 389,100	1 454,400
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 153,200	14 286,900	14 748,200
1 03 02000 00 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам(продукции), производимым на территории Российской Федерации	14 153,200	14 286,900	14 748,200
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 405,900	7 466,600	7 695,500

1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	36,200	36,400	37,600
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 163,600	7 221,800	7 448,700
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-452,500	-437,900	-433,600
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-452,500	-437,900	-433,600
1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	30 403,100	31 234,500	32 091,000
1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	27 716,700	28 548,100	29 404,600
1 05 01010 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 902,400	12 259,400	12 627,200
1 05 01011 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	11 902,400	12 259,400	12 627,200
1 05 01020 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	15 814,300	16 288,700	16 777,400
1 05 01021 01 0000 110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	15 814,300	16 288,700	16 777,400
1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	2 686,400	2 686,400	2 686,400
1 05 04060 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	2 686,400	2 686,400	2 686,400
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	4 823,000	4 823,000	4 823,000
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2 346,000	2 346,000	2 346,000
1 06 01020 14 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	2 346,000	2 346,000	2 346,000
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	2 477,000	2 477,000	2 477,000
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	1 258,000	1 258,000	1 258,000
1 06 06032 14 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 258,000	1 258,000	1 258,000
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 219,000	1 219,000	1 219,000
1 06 06042 14 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	1 219,000	1 219,000	1 219,000
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	1 635,200	1 635,200	1 635,200
1 08 03000 010000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	1 635,200	1 635,200	1 635,200
1 08 03010 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	1 635,200	1 635,200	1 635,200
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	5 820,200	5 820,200	5 820,200
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	4 237,100	4 237,100	4 237,100
1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 300,000	2 300,000	2 300,000
1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2 300,000	2 300,000	2 300,000
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	1 937,100	1 937,100	1 937,100
1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 937,100	1 937,100	1 937,100
1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 583,100	1 583,100	1 583,100
1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 583,100	1 583,100	1 583,100
1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 583,100	1 583,100	1 583,100
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ(РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	11 230,000	11 230,000	11 230,000
1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	10 770,000	10 770,000	10 770,000
1 13 01990 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	10 770,000	10 770,000	10 770,000
1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	10 770,000	10 770,000	10 770,000
1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	460,000	460,000	460,000
1 13 02060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с	460,000	460,000	460,000

	эксплуатацией имущества			
1 13 02064 14 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	460,000	460,000	460,000
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	705,000	705,000	705,000
1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	705,000	705,000	705,000
1 14 06010 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	700,000	700,000	700,000
1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	700,000	700,000	700,000
1 14 06300 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	5,000	5,000	5,000
1 14 06310 00 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	5,000	5,000	5,000
1 14 06312 14 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	5,000	5,000	5,000
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	237,000	239,000	240,000
1 16 01050 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	29,000	30,000	31,000
1 16 01053 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	29,000	30,000	31,000
1 16 01060 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	32,000	32,000	32,000
1 16 01063 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	32,000	32,000	32,000
1 16 01070 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	1,000	1,000	1,000
1 16 01073 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	1,000	1,000	1,000
1 16 01200 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	81,000	82,000	82,000
1 16 01203 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	81,000	82,000	82,000
1 16 01100 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель	3,000	3,000	3,000
1 16 01170 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	3,000	3,000	3,000
1 16 01173 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	3,000	3,000	3,000
1 16 01190 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	4,000	4,000	4,000
1 16 01193 01 0000 140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	4,000	4,000	4,000
1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	87,000	87,000	87,000
1 16 02010 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	72,000	72,000	72,000
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	15,000	15,000	15,000
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	263 519,198	234 205,678	238 940,863
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	263 519,198	234 205,678	238 940,863
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	134 001,000	109 441,000	114 476,000
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	134 001,000	109 441,000	114 476,000
2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	134 001,000	109 441,000	114 476,000
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	9 144,078	5 834,903	5 535,088
2 02 25179 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и	501,240	510,310	510,310

	взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях			
2 02 25179 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	501,240	510,310	510,310
2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 310,450	4 124,580	4 124,580
2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	4 310,450	4 124,580	4 124,580
2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	515,895	524,620	224,805
2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	515,895	524,620	224,805
2 02 25555 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	3 141,100		
2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	3 141,100		
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	675,393	675,393	675,393
2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	675,393	675,393	675,393
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	110 546,560	109 102,215	109 102,215
2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	108 395,460	108 340,015	108 340,015
2 02 30024 140000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	108 395,460	108 340,015	108 340,015
2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 415,200		
2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1 415,200		
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	698,600	762,200	762,200
2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	698,600	762,200	762,200
2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	37,300		
2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	37,300		
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	9 827,560	9 827,560	9 827,560
2 02 45050 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	156,240	156,240	156,240
2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	156,240	156,240	156,240
2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	9 061,920	9 061,920	9 061,920
2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	9 061,920	9 061,920	9 061,920
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	609,400	609,400	609,400
2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	609,400	609,400	609,400
ВСЕГО ДОХОДОВ		387 558,898	361 799,078	370 561,163

Приложение № 2
к решению Думы Солигаличского
муниципального округа Костромской области
«О бюджете Солигаличского муниципального округа
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»
№ от " " 2025 года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

тыс.руб.

Наименование показателя	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма		
					2026 год	2027 год	2028 год
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			74751,781	72 668,738	78 675,635
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2364,300	2 394,078	2548,780
Высшее должностное лицо Солигаличского муниципального округа Костромской области			9000000000		2364,300	2 394,078	2 548,780

Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов			9000000110		1903,900	1 933,678	2088,380
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1903,900	1 933,678	2088,380
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов			9000000190		460,400	460,400	460,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	460,400	460,400	460,400
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			306,250	309,160	339,630
Представительный орган Солигаличского муниципального округа Костромской области			9100000000		306,250	309,160	339,630
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов			9100000110		297,920	302,500	326,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	297,920	302,500	326,300
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов			9100000190		8,330	6,660	13,330
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	8,330	6,660	13,330
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			24435,180	24 270,494	25976,200
Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области			9400000000		24435,180	24 270,494	25976,200
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов			9400000110		19293,850	19 594,694	21141,460
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	19293,850	19 594,694	21141,460
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов			9400000190		1229,230	792,300	951,240
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	31,000	31,000	31,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1083,230	684,630	843,570
Иные бюджетные ассигнования				800	115,000	76,670	76,670
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела			9400072050		767,500	767,500	767,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	750,220	750,220	750,220
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	17,280	17,280	17,280
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений			9400072060		608,300	608,300	608,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	594,600	594,600	594,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	13,700	13,700	13,700
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав			9400072070		696,100	696,100	696,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	660,590	660,590	660,590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	35,510	35,510	35,510
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий			9400072080		30,100	30,100	30,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	23,500	23,500	23,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6,600	6,600	6,600
Осуществление части переданных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях			9400072090		17,700	17,700	17,700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	17,700	17,700	17,700
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству			9400072220		1 218,200	1 218,200	1218,200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1156,050	1156,050	1156,050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	62,150	62,150	62,150
Расходы на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством)			9400072240		28,600		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	28,600		
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации			940072470		545,600	545,600	545,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	506,680	506,680	506,680
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	38,920	38,920	38,920
Судебная система	01	05			37,300		
Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области			9400000000		37,300		
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации			9400051200		37,300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	37,300		
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			8 846,440	8 425,412	9295,125
Орган внешнего муниципального контроля Солигаличского муниципального округа Костромской области			9200000000		567,690	574,752	611,410
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов			9200000110		454,660	461,722	498,380
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	454,660	461,722	498,380
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов			9200000190		113,030	113,030	113,030
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	109,700	109,700	109,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3,330	3,330	3,330
Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области			9400000000		8 278,750	7 850,660	8683,715
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов			9400000110		6 043,460	6 137,200	6624,180
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	6043,460	6 137,200	6624,180
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов			9400000190		2 235,290	1 713,460	2059,535
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	9,000	9,000	9,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2223,540	1 702,630	2044,705
Иные бюджетные ассигнования				800	2,750	1,830	5,830
Резервные фонды	01	11			2 000,000	1 000,000	1000,000
Непрограммные расходы			9900000000		2 000,000	1 000,000	1000,000
Расходы за счет средств резервного фонда администрации Солигаличского муниципального округа			9900020330		2 000,000	1 000,000	1000,000
Иные бюджетные ассигнования				800	2000,000	1 000,000	1000,000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			36 762,311	36 269,594	39 515,900
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2020 - 2024 годы»			0400000000		50,000		
Подпрограмма «Развитие туризма в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2020-2024 годы»			0420000000		50,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0420020150		35,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	35,000		
Прочие расходы в области молодежи, физической культуры, спорта и туризма			0420020250		15,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15,000		
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Солигаличском муниципальном округе на 2024 – 2026 годы»			0700000000		30,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0700020150		10,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	10,000		
Прочие выплаты по обязательствам Солигаличского муниципального округа Костромской области			0700020160		20,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			0700020160	200	20,000		
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 – 2026 годы			1000000000		210,000		
Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям			1000060010		210,000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	210,000		
Непрограммные расходы			9900000000		36 472,311	36 269,594	39 515,900
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере управления и культуры			9900000597		33 586,311	34 056,924	36843,230

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	30445,090	30920,344	33389,170
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3135,671	3132,880	3450,360
Иные бюджетные ассигнования				800	5,550	3,700	3,700
Прочие выплаты по обязательствам Солигаличского муниципального округа Костромской области			9900020160		2 465,000	1 791,670	2 251,670
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2325,000	1765,000	2225,000
Иные бюджетные ассигнования				800	140,000	26,670	26,670
Представительские расходы			9900020180		85,000	85,000	85,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	85,000	85,000	85,000
Выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Солигаличского района»			9900020190		336,000	336,000	336,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	336,000	336,000	336,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			698,600	762,200	762,200
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			698,600	762,200	762,200
Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области			9400000000		698,600	762,200	762,200
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления муниципальных округов			9400051180		698,600	762,200	762,200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	682,870	706,470	706,470
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	15,730	55,730	55,730
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			2 269,890	1 871,200	1 960,100
Гражданская оборона	03	09			1 684,890	1 691,200	1 825,100
Непрограммные расходы			9900000000		1 684,890	1 691,200	1 825,100
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере управления и культуры			99000000597		1 684,890	1 691,200	1 825,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1642,420	1650,200	1780,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	42,470	41,000	44,300
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			585,000	180,000	135,000
Непрограммные расходы			99000000000		585,000	180,000	135,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций			9900020200		205,000	150,000	105,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	205,000	150,000	105,000
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			9900020210		380,000	30,000	30,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	380,000	30,000	30,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			38 986,168	38 531,152	40 474,519
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05			3 265,808	3 210,363	3 210,359
Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области			9400000000		1 286,400	1 286,400	1 286,400
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса			9400072010		1 286,400	1 286,400	1 286,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1137,840	1137,840	1137,840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	148,560	148,560	148,560
Непрограммные расходы			99000000000		1 979,408	1 923,963	1 923,959
Расходы на мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского			9900072250		6,488	6,488	6,484
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6,488	6,488	6,484
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев			9900072340		89,300	89,300	89,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	89,300	89,300	89,300
Расходы на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных			9900072660		1 883,620	1 828,175	1 828,175
Иные бюджетные ассигнования				800	1883,620	1 828,175	1 828,175
Транспорт	04	08			1 500,000	1 650,000	1 750,000
Непрограммные расходы			99000000000		1 500,000	1 650,000	1 750,000
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области			9900020370		1 500,000	1 650,000	1 750,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1500,000	1 650,000	1 750,000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			31 663,100	31 572,780	32 846,510
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на 2024-2030 годы» Солигаличского муниципального округа Костромской области			03000000000		30 463,100	31 572,780	32 846,510
Содержание автомобильных дорог общего пользования			0300020070		20 643,900	31 572,780	32 846,510
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	20643,900	31 572,780	32846,510
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив.			03000SD001		7 919,200		

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7919,200		
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы»			1100000000		1 900,000		
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области"			1110000000		1900,000		
Национальный проект "Инфраструктура для жизни"			1111000000		1900,000		
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"			1111400000		1900,000		
Расходы на мероприятия по формированию комфортной городской среды			1111455550		1900,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1900,000		
Муниципальная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2024-2026 гг."			1200000000		1 200,000		
Содержание автомобильных дорог общего пользования			1200020070		1 200,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1200,000		
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			2 557,260	2 098,009	2 667,650
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы»			0600000000		100,000	150,000	150,000
Субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства			0600060050		100,000	150,000	150,000
Иные бюджетные ассигнования				800	100,000	150,000	150,000
Непрограммные расходы			9900000000		2 457,260	1 948,009	2517,650
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере управления и культуры			9900000597		657,260	648,009	717,650
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	626,760	636,506	687,150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30,500	11,503	30,500
Мероприятия по землеустройству и землепользованию			9900020020		1 800,000	1 300,000	1800,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1800,000	1 300,000	1800,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			37 439,160	15 951,660	12 768,330
Жилищное хозяйство	05	01			2 520,000	2 490,000	2 490,000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 – 2026 годы.			0500000000		30,000		
Подпрограмма «Поддержка семьи» на 2024 - 2026 годы;			0510000000		30,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0510020150		30,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	30,000		
Непрограммные расходы			9900000000		2 490,000	2 490,000	2 490,000
Содержание и обслуживание казны Солигаличского муниципального округа Костромской области			9900020090		490,000	490,000	490,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	490,000	490,000	490,000
Расходы на содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда			9900020260		2 000,000	2 000,000	2 000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2000,000	2 000,000	2000,000
Коммунальное хозяйство	05	02			9 950,000	6 416,660	3 266,660
Муниципальная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2024-2026 гг."			1200000000		1 200,000		
Прочие расходы в области коммунального хозяйства			1200020280		1 200,000		
Бюджетные инвестиции				400	1200,000		
Непрограммные расходы			9900000000		8 750,000	6 416,660	3 266,660
Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций			9900020170		250,000	250,000	166,670
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	250,000	250,000	166,670
Прочие расходы в области коммунального хозяйства			9900020280		500,000	500,000	433,330
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	500,000	500,000	433,330
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и общественных организаций) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части недополученных доходов, возникших при оказании услуг водоснабжения			9900060020		1 300,000	1 433,330	433,330
Иные бюджетные ассигнования				800	1300,000	1 433,330	433,330
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и общественных организаций) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части недополученных доходов, возникших при оказании услуг теплоснабжения			9900060040		4 700,000	3 566,670	1 566,670
Иные бюджетные ассигнования				800	4700,000	3 566,670	1 566,670
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам в целях возмещения части недополученных доходов, возникших при оказании услуг общественных бань			9900060060		1 000,000	333,330	333,330
Иные бюджетные ассигнования				800	1000,000	333,330	333,330
Субсидии на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, содержанию санитарно-защитных зон гидротехнических сооружений			9900060070		400,000	133,330	133,330
Иные бюджетные ассигнования				800	400,000	133,330	133,330
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и общественных организаций) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части недополученных доходов,			9900060090		400,000	133,330	133,330

возникших при оказании услуг водоотведения							
Иные бюджетные ассигнования				800	400,000	133,330	133,330
Субсидии на финансовое возмещение затрат по содержанию и эксплуатации общественного туалета			9900060110		200,000	66,670	66,670
Иные бюджетные ассигнования				800	200,000	66,670	66,670
Благоустройство	05	03			24 969,160	7 045,000	7 011,670
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы»			1100000000		16 618,160		
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области"			1110000000		100,000		
Национальный проект "Инфраструктура для жизни"			111И000000		100,000		
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"			111И400000		100,000		
Расходы на мероприятия по формированию комфортной городской среды			111И455550		100,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	100,000		
Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области"			1120000000		7 000,100		
Национальный проект "Инфраструктура для жизни"			112И000000		7 000,100		
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"			112И400000		7 000,100		
Расходы на мероприятия по формированию комфортной городской среды			112И455550		7 000,100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	7000,100		
Подпрограмма «Реализация инициатив (проектов развития) населения»			1130000000		9518,060		
Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы"(Обустройство и реконструкция уличного освещения в Солигаличском муниципальном округе)			11300S1301		2585,180		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2585,180		
Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы"(Обустройство детской игровой площадки в д.Фаладино Солигаличского муниципального округа)			11300S1302		714,730		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	714,730		
Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы"(Благоустройство территории памятника погибшим воинам-солигаличанам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.)			11300S1303		6218,150		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	6218,150		
Непрограммные расходы			9900000000		8 351,000	7 045,000	7 011,670
Уличное освещение			9900020290		4 000,000	4 000,000	4 000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	4000,000	4 000,000	4 000,000
Организация и содержание мест захоронения			9900020300		300,000	300,000	300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	300,000	300,000	300,000
Мероприятия по озеленению			9900020310		1 000,000	700,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1000,000	700,000	500,000
Прочие мероприятия по благоустройству			9900020320		3 051,000	2 045,000	2 211,670
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	3051,000	2 045,000	2 211,670
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00			30,000	30,000	30,000
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	06	03			30,000	30,000	30,000
Непрограммные расходы			9900000000		30,000	30,000	30,000
Мероприятия в области охраны окружающей среды			9900020220		30,000	30,000	30,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	30,000	30,000	30,000
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			206 162,764	202 734,957	206 536,794
Дошкольное образование	07	01			49 271,863	46 372,929	48 310,990
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»			0100000000		49 271,863		
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»			0110000000		49 271,863		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дошкольного образования			0110000591		29 131,613		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	16756,660		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	12268,903		
Иные бюджетные ассигнования				800	106,050		
Расходы на обеспечение питанием детей в учреждениях дошкольного образования			0110001591		322,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	322,000		
Расходы на предоставление дополнительных льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солигаличского муниципального округа			0110002591		548,200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	548,200		
Прочие расходы в области образования			0110020230		40,800		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	40,800		
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях			0110072100		19 229,250		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	19110,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	119,250		
Непрограммные расходы			9900000000			46372,929	48310,990
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			99000000591			26280,979	28218,740
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		14333,845	15469,080
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		11876,634	12679,830
Иные бюджетные ассигнования				800		70,500	69,830
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			9900001591			308,300	308,300
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях				200		308,300	308,300
Расходы на предоставление дополнительных льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солигаличского муниципального округа			9900002591			513,900	513,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		513,900	513,900
Прочие расходы в области образования			9900020230			40,500	40,800
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		40,500	40,800
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях			9900072100			19229,250	19229,250
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		19110,000	19110,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		119,250	119,250
Общее образование	07	02				135 057,812	133 587,312
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»			0100000000			135057,812	
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026годы»			0120000000			135057,812	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений общего образования			0120000592			35964,032	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		20242,919	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		15504,313	
Иные бюджетные ассигнования				800		216,800	
Расходы на обеспечение питанием учащихся в учреждениях общего образования			0120001592			6,900	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		6,900	
Расходы на предоставление дополнительной льготы по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солигаличского муниципального округа			0120002592			370,100	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		370,100	
Обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов			0120020010			936,360	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		936,360	
Расходы на обеспечение продуктовыми наборами учащихся в период реализации общеобразовательными организациями образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий			0120020030			90,000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		90,000	
Прочие расходы в области образования			0120020230			185,000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		160,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		25,000	
Национальный проект «Молодежь и дети»			012Ю0000000			506,320	
Федеральный проект «Педагоги и наставники»			012Ю0600000			506,320	
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях			012Ю0651790			506,320	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		506,320	
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального			012Ю0653030			9061,920	

общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	9061,920			
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях		012Ю650500		156,240			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		012Ю650500	100	156,240			
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях		0120072030		79907,420			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100	77765,120			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	2142,300			
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях		01200L3040		4685,350			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	4685,350			
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях		01200S2420		1218,800			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1218,800			
Расходы на обеспечение бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей		0120072730		1969,370			
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200	1969,370			
Непрограммные расходы		9900000000			133587,312		136875,570
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений общего образования		9900000592			34769,672		38056,930
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		20600,652		22180,590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		14024,480		15731,800
Иные бюджетные ассигнования			800		144,540		144,540
Расходы на обеспечение питанием учащихся в учреждениях общего образования		9900001592			6,900		6,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		6,900		6,900
Расходы на предоставление дополнительной льготы по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солнечногорского муниципального округа		9900002592			335,800		335,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		335,800		335,800
Обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов		9900020010			936,360		936,360
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		936,360		936,360
Прочие расходы в области образования		9900020230			220,800		220,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд			200		160,000		160,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению			300		60,800		60,800
Национальный проект «Молодежь и дети»		990Ю000000			520,750		520,750
Федеральный проект «Педагоги и наставники»		990Ю060000			520,750		520,750
Расходы на обеспечение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		990Ю0651790			520,750		520,750
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		520,750		520,750
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций		990Ю0653030			9061,920		9061,920
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		9061,920		9 061,920
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях		990Ю0650500			156,240		156,240
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		156,240		156,240
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях		9900072030			79907,420		79907,420
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами			100		77765,120		77765,120

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		2142,300	2142,300
Реализация мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях			99000L3040			4483,280	4484,280
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		4483,280	4484,280
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях			99000S2420			1218,800	1218,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		1218,800	1218,800
Расходы на обеспечение бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей			9900072730			1969,370	1969,370
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		1969,370	1969,370
Дополнительное образование детей	07	03				7 563,160	8 742,075
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»			0100000000			2 523,160	
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»			0120000000			2 523,160	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми			0120001593			2 523,160	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		2514,060	
Иные бюджетные ассигнования				800		9,100	
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2020 - 2024 годы»			0400000000			5040,000	
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»			0450000000			5040,000	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми			0450000593			5040,000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		5040,000	
Непрограммные расходы			9900000000			8742,075	7006,140
Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей			9900001593			2862,075	2302,140
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		2852,975	2293,040
Иные бюджетные ассигнования				800		9,100	9,100
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми			9900000593			5880,000	4704,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		5880,000	4704,000
Молодежная политика	07	07				1 939,890	1 486,944
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026годы»			0400000000			1 293,890	
Подпрограмма "Молодежь Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2020-2024 годы»			0440000000			125,000	
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0440020150			115,000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		115,000	
Прочие расходы в области молодежи, физической культуры, спорта и туризма			0440020250			10,000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		10,000	
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»			0450000000			1 168,890	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта			0450000598			1 168,890	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		1168,890	
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 - 2026 гг.»			0500000000			646,000	
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024 - 2026 гг			0520000000			646,000	
Организация трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет			0520020040			643,000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		643,000	
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0520020150			3,000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		3,000	
Непрограммные расходы			9900000000			1486,944	1280,690
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта			9900000598			1486,944	1280,690
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		1486,944	1280,690
Другие вопросы в области образования	07	09				12 330,039	12 545,697
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»			0100000000			11 369,930	
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в			0120000000			11 369,930	

Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026годы»							
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов			0120000110		1 564,330		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	1564,330		
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов			0120000190		135,150		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	132,150		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			0120000594		9 582,950		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	8510,100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	1072,350		
Иные бюджетные ассигнования				800	0,500		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0120020150		87,500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	87,500		
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2028годы»			0200000000		25,100	25,100	25,100
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0200020150		25,100	25,100	25,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	25,100	25,100	25,100
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 гг.»			0500000000		935,009		
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024-2026 гг.			0520000000		935,009		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0520020150		40,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	40,000		
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время			05200S1020		844,963		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	844,963		
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах			05200S2390		50,046		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	50,046		
Непрограммные расходы			9900000000			12520,597	13038,304
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов			9900000110			1888,645	1714,930
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		1888,645	1714,930
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов			9900000190			97,099	137,050
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		3,000	3,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		94,099	134,050
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования			9900000594			9802,130	10401,880
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		8943,050	9330,590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		858,080	1071,290
Иные бюджетные ассигнования				800		1,000	
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			9900020150			37,780	89,505
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		37,780	89,505
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время			99000S1020			647,197	647,193
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		647,197	647,193
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах			99000S2390			47,746	47,746
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		47,746	47,746
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			28 862,000	27 160,000	21 728,000
Культура	08	01			23 862,000	27 160,000	21 728,000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы»			0400000000		23 861,000		
Подпрограмма» Развитие культуры в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2020 - 2024 годы»			0410000000		581,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в			0410020150		581,000		

межрайонных и областных мероприятиях							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	581,000		
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»			0450000000		23 280,000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек			0450000595		9 000,000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	9000,000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры			0450000596		14 280,000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	14280,000		
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2021 – 2023 годы.			0500000000		1,000		
Подпрограмма «Поддержка семьи» на 2024 - 2026 годы;			0510000000		1,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0510020150		1,000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600	1,000		
Непрограммные расходы			9900000000			27160,000	21728,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек			9900000595			10500,000	8400,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		10500,000	8400,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры			9900000596			16660,000	13328,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям				600		16660,000	13328,000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5000,000		
Непрограммные расходы			9900000000		5000,000		
Прочие мероприятия по охране объектов культурного наследия			9900020060		5000,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	5000,000		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			3 616,595	1 961,220	1 661,405
Пенсионное обеспечение	10	01			1 230,000	1 230,000	1 230,000
Непрограммные расходы			9900000000		1 230,000	1 230,000	1 230,000
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим			9900080010		1 230,000	1 230,000	1 230,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	1230,000	1 230,000	1 230,000
Социальное обеспечение населения	10	03			206,600	206,600	206,600
Непрограммные расходы			9900000000		206,600	206,600	206,600
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению			9900072230		146,600	146,600	146,600
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	146,600	146,600	146,600
Социальная поддержка граждан, оказавшихся в сложной ситуации			9900080020		60,000	60,000	60,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	60,000	60,000	60,000
Охрана семьи и детства	10	04			2 179,995	524,620	224,805
Муниципальная программа « Обеспечение жильем молодых семей Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024- 2026 годы»			0900000000		793,395		
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей			09000L4970		793,395		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300	793,395		
Непрограммные расходы			9900000000			524,620	224,805
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений			99000R0820		1386,600		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности				400	1386,600		
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей			99000L4970			524,620	224,805
Социальное обеспечение и иные выплаты населению				300		524,620	224,805
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			6 822,010	5 982,500	6 030,993
Физическая культура	11	01			6822,010	5982,500	6030,993
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы»			0400000000		6822,010		
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2020 - 2024 годы»			0430000000		490,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях			0430020150		490,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	490,000		
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»			0450000000		6332,010		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта			0450000598		6332,010		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100	3848,078		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200	2266,132		
Иные бюджетные ассигнования				800	217,800		
Непрограммные расходы			9900000000			5982,500	6030,993
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта			9900000598			5982,500	6030,993
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				100		4263,560	4210,130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд				200		1573,740	1675,663
Иные бюджетные ассигнования				800		145,200	145,200
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13	00			323,900	227,800	132,300

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	901	01	04	9400072220		1218,200	1 218,200	1 218,200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9400072220	100	1156,050	1156,050	1156,050
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	9400072220	200	62,150	62,150	62,150
Осуществление органами местного самоуправления полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями	901	01	04	9400072240		28,600		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	9400072240	100	28,600		
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	901	01	04	940072470		545,600	545,600	545,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	04	940072470	100	506,680	506,680	506,680
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	04	940072470	200	38,920	38,920	38,920
Судебная система	901	01	05			37,300		
Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального района Костромской области	901	01	05	9400000000		37,300		
Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	901	01	05	9400051200		37,300		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	05	9400051200	200	37,300		
Другие общегосударственные вопросы	901	01	13			36 762,311	36 269,594	39 515,900
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округа Костромской области на 2024 - 2026 годы»	901	01	13	0400000000		50,000		
Подпрограмма «Развитие туризма в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»	901	01	13	0420000000		50,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	901	01	13	0420020150		35,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0420020150	200	35,000		
Прочие расходы в области молодежи, физической культуры, спорта и туризма	901	01	13	0420020250		15,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0420020250	200	15,000		
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Солигаличском муниципальном округа на 2022 – 2024 годы»	901	01	13	0700000000		30,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	901	01	13	0700020150		10,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0700020150	200	10,000		
Прочие выплаты по обязательствам Солигаличского муниципального округа Костромской области	901	01	13	0700020160		20,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	0700020160	200	20,000		
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 – 2026 годы	901	01	13	1000000000		210,000		
Субсидии отдельным общественным организациям и иным некоммерческим объединениям	901	01	13	1000060010		210,000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	01	13	1000060010	600	210,000		
Непрограммные расходы	901	01	13	9900000000		36472,311	36269,594	39515,900
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере управления и культуры	901	01	13	9900000597		33586,311	34 056,924	36 843,230
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	01	13	9900000597	100	30445,090	30 920,344	33 389,170
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900000597	200	3135,671	3 132,880	3 450,360
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900000597	800	5,550	3,700	3,700
Прочие выплаты по обязательствам Солигаличского муниципального округа Костромской области	901	01	13	9900020160		2465,000	1 791,670	2 251,670
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020160	200	2325,000	1 765,000	2 225,000
Иные бюджетные ассигнования	901	01	13	9900020160	800	140,000	26,670	26,670
Представительские расходы	901	01	13	9900020180		85,000	85,000	85,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	01	13	9900020180	200	85,000	85,000	85,000
Выплаты гражданам, имеющим звание «Почетный гражданин Солигаличского района»	901	01	13	9900020190		336,000	336,000	336,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	01	13	9900020190	300	336,000	336,000	336,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	901	02	00			698,600	762,200	762,200
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	901	02	03			698,600	762,200	762,200
Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области	901	02	03	9400000000		698,600	762,200	762,200
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного	901	02	03	9400051180		698,600	762,200	762,200

самоуправления муниципальных округов								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	02	03	9400051180	100	682,870	706,470	706,470
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	02	03	9400051180	200	15,730	55,730	55,730
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	901	03				2269,890	1 871,200	1 960,100
Гражданская оборона	901	03	09			1684,890	1 691,200	1 825,100
Непрограммные расходы	901	03	09	9900000000		1684,890	1 691,200	1 825,100
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере управления и культуры	901	03	09	9900000597		1684,890	1 691,200	1 825,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	03	09	9900000597	100	1642,420	1 650,200	1 780,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	09	9900000597	200	42,470	41,000	44,300
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	901	03	10			585,000	180,000	135,000
Непрограммные расходы	901	03	10	9900000000		585,000	180,000	135,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций	901	03	10	9900020200		205,000	150,000	105,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900020200	200	205,000	150,000	105,000
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	901	03	10	9900020210		380,000	30,000	30,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	03	10	9900020210	200	380,000	30,000	30,000
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	901	04				38986,168	38 531,152	40 474,519
Сельское хозяйство и рыболовство	901	04	05			3265,808	3 210,363	3 210,359
Органы местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области	901	04	05	9400000000		1286,400	1 286,400	1 286,400
Осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса	901	04	05	9400072010		1286,400	1 286,400	1 286,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	04	05	9400072010	100	1137,840	1137,840	1137,840
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9400072010	200	148,560	148,560	148,560
Непрограммные расходы	901	04	05	9900000000		1979,408	1923,963	1923,959
Расходы на осуществление отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	901	04	05	9900072340		89,300	89,300	89,300
Расходы на мероприятия по борьбе с борщевиком Сосновского	901	04	05	9900072250		6,488	6,488	6,484
	901	04	05	9900072250	200	6,488	6,488	6,484
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	05	9900072340	200	89,300	89,300	89,300
Расходы на возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных	901	04	05	9900072660		1883,620	1 828,175	1 828,175
Иные бюджетные ассигнования	901	04	05	9900072660	800	1883,620	1 828,175	1 828,175
Транспорт	901	04	08			1500,000	1 650,000	1 750,000
Непрограммные расходы	901	04	08	9900000000		1500,000	1 650,000	1 750,000
Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области	901	04	08	9900020370		1500,000	1 650,000	1 750,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	08	9900020370	200	1500,000	1 650,000	1 750,000
Дорожное хозяйство	901	04	09			31663,100	31 572,780	32 846,510
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на 2024-2030 годы» Солигаличского муниципального округа Костромской области	901	04	09	0300000000		30463,100	31 572,780	32 846,510
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	0300020070		20643,900	31 572,780	32 846,510
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	0300020070	200	20643,900	31 572,780	32 846,510
Расходы на проектирование, строительство (реконструкцию), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на основе общественных инициатив	901	04	09	03000SD001		7 919,200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	03000SD001	200	7919,200		
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы»	901	04	09	1100000000		1900,000		
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области"	901	04	09	1110000000		1900,000		
Национальный проект "Инфраструктура для жизни"	901	04	09	111I000000		1900,000		
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	901	04	09	111I400000		1900,000		
Расходы на мероприятия по формированию комфортной городской среды	901	04	09	111I455550		1900,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	111I455550	200	1900,000		
Муниципальная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2024-2026 гг."	901	04	09	1200000000		1200,000		
Содержание автомобильных дорог общего пользования	901	04	09	1200020070		1200,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	09	1200020070	200	1200,000		
Другие вопросы в области национальной экономики	901	04	12			2557,260	2 098,009	2 667,650
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы»	901	04	12	0600000000		100,000	150,000	150,000
Субсидии на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства	901	04	12	0600060050		100,000	150,000	150,000

Иные бюджетные ассигнования	901	04	12	0600060050	800	100,000	150,000	150,000
Непрограммные расходы	901	04	12	9900000000		2457,260	1 948,009	2 517,650
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в сфере управления и культуры	901	04	12	9900000597		657,260	648,009	717,650
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	04	12	9900000597	100	626,760	636,506	687,150
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900000597	200	30,500	11,503	30,500
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	901	04	12	9900020020		1 800,000	1 300,000	1 800,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	04	12	9900020020	200	1800,000	1 300,000	1 800,000
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	901	05				37439,160	15 951,660	12 768,330
Жилищное хозяйство	901	05	01			2520,000	2 490,000	2 490,000
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 – 2026 годы.	901	05	01	0500000000		30,000		
Подпрограмма «Поддержка семьи» на 2024 - 2026 годы;	901	05	01	0510000000		30,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	901	05	01	0510020150		30,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	0510020150	200	30,000		
Непрограммные расходы	901	05	01	9900000000		2490,000	2 490,000	2 490,000
Содержание и обслуживание казны Солигаличского муниципального округа Костромской области	901	05	01	9900020090		490,000	490,000	490,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	9900020090	200	490,000	490,000	490,000
Расходы на содержание и капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	901	05	01	9900020260		2000,000	2 000,000	2 000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	01	9900020260	200	2000,000	2 000,000	2000,000
Коммунальное хозяйство	901	05	02			9950,000	6 416,660	3 266,660
Муниципальная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2024-2026 гг."	901	05	02	1200000000		1200,000		
Прочие расходы в области коммунального хозяйства	901	05	02	1200020280		1200,000		
Бюджетные инвестиции	901	05	02	1200020280	400	1200,000		
Непрограммные расходы	901	05	02	9900000000		8750,000	6 416,660	3 266,660
Создание резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций	901	05	02	9900020170		250,000	250,000	166,670
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	9900020170	200	250,000	250,000	166,670
Прочие расходы в области коммунального хозяйства	901	05	02	9900020280		500,000	500,000	433,330
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	02	9900020280	200	500,000	500,000	433,330
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и общественных организаций) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части недополученных доходов, возникших при оказании услуг холодного водоснабжения	901	05	02	9900060020		1300,000	1 433,330	433,330
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900060020	800	1300,000	1 433,330	433,330
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и общественных организаций) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части недополученных доходов, возникших при оказании услуг теплоснабжения	901	05	02	9900060040		4700,000	3 566,670	1 566,670
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900060040	800	4700,000	3 566,670	1 566,670
Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в целях возмещения части недополученных доходов, возникших при оказании услуг общественных бань	901	05	02	9900060060		1000,000	333,330	333,330
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900060060	800	1000,000	333,330	333,330
Субсидии на возмещение затрат по содержанию, эксплуатации и капитальному ремонту гидротехнических сооружений, содержанию санитарно-защитных зон гидротехнических сооружений	901	05	02	9900060070		400,000	133,330	133,330
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900060070	800	400,000	133,330	133,330
Субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений и общественных организаций) и индивидуальным предпринимателям, на возмещение части недополученных доходов, возникших при оказании услуг водоотведения	901	05	02	9900060090		400,000	133,330	133,330
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900060090	800	400,000	133,330	133,330
Субсидии на финансовое возмещение затрат по содержанию и эксплуатации общественного туалета	901	05	02	9900060110		200,000	66,670	66,670
Иные бюджетные ассигнования	901	05	02	9900060110	800	200,000	66,670	66,670
Благоустройство	901	05	03			24969,160	7 045,000	7 011,670
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы»	901	05	03	1100000000		16618,160		
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области"	901	05	03	1110000000		100,000		
Национальный проект "Инфраструктура для жизни"	901	05	03	111И000000		100,000		
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	901	05	03	111И400000		100,000		
Расходы на мероприятия по формированию комфортной городской среды	901	05	03	111И455550		100,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	111И455550	200	100,000		
Подпрограмма "Благоустройство общественных территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области"	901	05	03	1120000000		7000,100		
Национальный проект "Инфраструктура для жизни"	901	05	03	112И000000		7000,100		
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	901	05	03	112И400000		7000,100		
Расходы на мероприятия по формированию комфортной городской среды	901	05	03	112И455550		7000,100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03		200	7000,100		
Подпрограмма «Реализация инициатив (проектов развития) населения»	901	05	03	1130000000		9518,060		

Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы"(Обустройство и реконструкция уличного освещения в Солигаличском муниципальном округе)	901	05	03	11300S1301		2585,180		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11300S1301	200	2585,180		
Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы"(Обустройство детской игровой площадки в д.Фаладино Солигаличского муниципального округа)	901	05	03	11300S1302		714,730		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11300S1302	200	714,730		
Расходы на реализацию проектов развития, основанных на общественных инициативах в номинации "Местные инициативы"(Благоустройство территории памятника погибшим воинам-солигаличанам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг.)	901	05	03	11300S1303		6218,150		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	11300S1303	200	6218,150		
Непрограммные расходы	901	05	03	9900000000		8351,000	7 045,000	7 011,670
Уличное освещение	901	05	03	9900020290		4000,000	4 000,000	4 000,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020290	200	4000,000	4 000,000	4 000,000
Организация и содержание мест захоронения	901	05	03	9900020300		300,000	300,000	300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020300	200	300,000	300,000	300,000
Мероприятия по озеленению	901	05	03	9900020310		1000,000	700,000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020310	200	1000,000	700,000	500,000
Прочие мероприятия по благоустройству	901	05	03	9900020320		3051,000	2 045,000	2 211,670
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	05	03	9900020320	200	3051,000	2 045,000	2 211,670
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	901	06				30,000	30,000	30,000
Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания	901	06	03			30,000	30,000	30,000
Непрограммные расходы	901	06	03	9900000000		30,000	30,000	30,000
Мероприятия в области охраны окружающей среды	901	06	03	9900020220		30,000	30,000	30,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	06	03	9900020220	300	30,000	30,000	30,000
ОБРАЗОВАНИЕ	901	07				6683,936	7414,690	6032,436
Дополнительное образование детей	901	07	03			5040,000	5 880,000	4 704,000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы»	901	07	03	0400000000		5040,000		
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	901	07	03	0450000000		5040,000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	901	07	03	0450000593		5040,000		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	07	03	0450000593	600	5040,000		
Непрограммные расходы	902	07	03	9900000000			5 880,000	4 704,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений по внешкольной работе с детьми	903	07	03	9900000593			5 880,000	4 704,000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	904	07	03	9900000593	600		5 880,000	4 704,000
Молодежная политика	901	07	07			1593,890	1486,944	1280,690
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы»	901	07	07	0400000000		1293,890		
Подпрограмма "Молодежь Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы»	901	07	07	0440000000		125,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	901	07	07	0440020150		115,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	0440020150	200	115,000		
Прочие расходы в области молодежи, физической культуры, спорта и туризма	901	07	07	0440020250		10,000		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	901	07	07	0440020250	300	10,000		
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	901	07	07	0450000000		1168,890		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта	901	07	07	0450000598		1168,890		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	07	0450000598	100	1168,890		
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 гг.»	901	07	07	0500000000		300,000		
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024 - 2026 гг	901	07	07	0520000000		300,000		
Организация трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	901	07	07	0520020040		297,000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	07	0520020040	100	297,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	901	07	07	0520020150		3,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	07	07	0520020150	200	3,000		
Непрограммные расходы	901	07	07	9900000000			1 486,944	1 280,690
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта	901	07	07	9900000598			1 486,944	1 280,690
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	07	07	9900000598	100		1 486,944	1 280,690

Другие вопросы в области образования	901	07	09			50,046	47,746	47,746
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 гг.»	901	07	07	0500000000		50,046		
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024-2026 гг.	901	07	07	0520000000		50,046		
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	901	07	07	05200S2390		50,046		
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	07	07	05200S2390	600	50,046		
Непрограммные расходы	901	07	07	9900000000			47,746	47,746
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах	901	07	07	99000S2390			47,746	47,746
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	07	07	99000S2390	600		47,746	47,746
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	901	08				28862,000	27 160,000	21 728,000
Культура	901	08	01			23862,000	27 160,000	21 728,000
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024- 2026 годы»	901	08	01	0400000000		23861,000		
Подпрограмма « Развитие культуры в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы»	901	08	01	0410000000		581,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	901	08	01	0410020150		581,000		
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	0410020150	600	581,000		
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	901	08	01	0450000000		23280,000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	901	08	01	0450000595		9000,000		
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	0450000595	600	9000,000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	901	08	01	0450000596		14280,000		
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	0450000596	600	14280,000		
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 – 2026 годы.	901	08	01	0500000000		1,000		
Подпрограмма «Поддержка семьи» на 2024 - 2026 годы;	901	08	01	0510000000		1,000		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	901	08	01	0510020150		1,000		
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	0510020150	600	1,000		
Непрограммные расходы	901	08	01	9900000000			27 160,000	21 728,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) библиотек	901	08	01	9900000595			10 500,000	8 400,000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	9900000595	600		10 500,000	8 400,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	901	08	01	9900000596			16 660,000	13 328,000
<i>Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям</i>	901	08	01	9900000596	600		16 660,000	13 328,000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901	08	04			5000,000		
Непрограммные расходы	901			9900000000		5000,000		
Прочие мероприятия по охране объектов культурного наследия	901			9900020060		5000,000		
<i>Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд</i>	901			9900020060	200	5000,000		
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	901	10				3616,595	1 961,220	1 661,405
Пенсионное обеспечение	901	10	01			1230,000	1 230,000	1 230,000
Непрограммные расходы	901	10	01	9900000000		1230,000	1 230,000	1 230,000
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	901	10	01	9900080010		1230,000	1 230,000	1 230,000
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	901	10	01	9900080010	300	1230,000	1 230,000	1 230,000
Социальное обеспечение населения	901	10	03			206,600	206,600	206,600
Непрограммные расходы	901	10	03	9900000000		206,600	206,600	206,600
Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	901	10	03	9900072230		146,600	146,600	146,600
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	901	10	03	9900072230	300	146,600	146,600	146,600
Социальная поддержка граждан, оказавшихся в сложной ситуации	901	10	03	9900080020		60,000	60,000	60,000
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	901	10	03	9900080020	300	60,000	60,000	60,000
Охрана семьи и детства	901	10	04			2179,995	524,620	224,805
Муниципальная программа « Обеспечение жильем молодых семей Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026годы»	901	10	04	0900000000		793,395		
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	901	10	4	09000L4970		793,395		
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	901	10	04	09000L4970	300	793,395		
Непрограммные расходы	901	10	04	9900000000		1 386,600	524,620	224,805
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	901	10	04	99000L4970			524,620	224,805
<i>Социальное обеспечение и иные выплаты населению</i>	901	10	04	99000L4970	300		524,620	224,805
Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	901	10	04	99000R0820		1 386,600		
<i>Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности</i>	901	10	04	99000R0820	400	1 386,600		
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	901	11				6822,010	5 982,500	6 030,993
Физическая культура	901	11	01			6822,010	5 982,500	6 030,993
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы»	901	11	01	0400000000		6822,010		
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы»	901	11	01	0430000000		490,000		

Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	901	11	01	0430020150		490,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	0430020150	200	490,000		
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	901	11	01	0450000000		6332,010		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта	901	11	01	0450000598		6332,010		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	11	01	0450000598	100	3848,078		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	0450000598	200	2266,132		
Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	0450000598	800	217,800		
Непрограммные расходы	901	11	01	9900000000			5 982,500	6 030,993
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений спорта	901	11	01	9900000598			5 982,500	6 030,993
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	901	11	01	9900000598	100		4 263,560	4 210,130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	901	11	01	9900000598	200		1 573,740	1 675,663
Иные бюджетные ассигнования	901	11	01	9900000598	800		145,200	145,200
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	901	13				323,900	227,800	132,300
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	901	13	01			323,900	227,800	132,300
Непрограммные расходы	901	13	01	9900000000		323,900	227,800	132,300
Процентные платежи по муниципальным долговым обязательствам	901	13	01	9900020050		323,900	227,800	132,300
Обслуживание государственного (муниципального) долга	901	13	01	9900020050	700	323,900	227,800	132,300
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	919					199478,828	195 320,267	200 504,358
ОБРАЗОВАНИЕ	919	07				199478,828	195 320,267	200 504,358
Дошкольное образование	919	07	01			49271,863	46 372,929	48 310,990
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округа Костромской области на 2024-2026 годы»	919	07	01	0100000000		49271,863		
Подпрограмма «Развитие дошкольного образования в Солигаличском муниципальном округа Костромской области на 2024-2026 годы»	919	07	01	0110000000		49271,863		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений дошкольного образования	919	07	01	0110000591		29131,613		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	01	0110000591	100	16756,660		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	01	0110000591	200	12268,903		
Иные бюджетные ассигнования	919	07	01	0110000591	800	106,050		
Расходы на обеспечение питанием детей в учреждениях дошкольного образования	919	07	01	0110001591		322,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	01	0110001591	200	322,000		
Расходы на предоставление дополнительных льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солигаличского муниципального округа	919	07	01	0110002591		548,200		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	01	0110002591	200	548,200		
Прочие расходы в области образования	919	07	01	0110020230		40,800		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	07	01	0110020230	300	40,800		
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	919	07	01	0110072100		19229,250		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	01	0110072100	100	19110,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	01	0110072100	200	119,250		
Непрограммные расходы	919	07	01	9900000000			46 372,929	48 310,990
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	01	9900000591			26 280,979	28 218,740
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	01	9900000591	100		14 333,845	15 469,080
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	01	9900000591	200		11 876,634	12 679,830
Иные бюджетные ассигнования	919	07	01	9900000591	800		70,500	69,830
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	01	9900001591			308,300	308,300
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	919	07	01	9900001591	200		308,300	308,300
Расходы на предоставление дополнительных льгот за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солигаличского муниципального округа	919	07	01	9900002591			513,900	513,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	01	9900002591	200		513,900	513,900
Прочие расходы в области образования	919	07	01	9900020230			40,500	40,800

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	07	01	9900020230	300		40,500	40,800
Реализация образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	919	07	01	9900072100			19 229,250	19 229,250
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	01	9900072100	100		19 110,000	19 110,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	01	9900072100	200		119,250	119,250
Общее образование	919	07	02			135057,812	133 587,312	136 875,570
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»	919	07	02	0100000000		135057,812		
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026годы»	919	07	02	0120000000		135057,812		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений общего образования	919	07	02	0120000592		35964,032		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	0120000592	100	20242,919		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	0120000592	200	15504,313		
Иные бюджетные ассигнования	919	07	02	0120000592	800	216,800		
Расходы на обеспечение питанием учащихся в учреждениях общего образования	919	07	02	0120001592		6,900		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	0120001592	200	6,900		
Расходы на предоставление дополнительной льготы по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солигаличского муниципального округа	919	07	02	0120002592		370,100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	0120002592	200	370,100		
Обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов	919	07	02	0120020010		936,360		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	0120020010	200	936,360		
Расходы на обеспечение продуктовыми наборами учащихся в период реализации общеобразовательными организациями образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	919	07	02	0120020030		90,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	0120020030	200	90,000		
Прочие расходы в области образования	919	07	02	0120020230		185,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	0120020230	200	160,000		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	07	02	0120020230	300	25,000		
Национальный проект «Молодежь и дети»	919	07	02	012Ю000000		506,320		
Федеральный проект «Педагоги и наставники»	919	07	02	012Ю600000		506,320		
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	919	07	02	012Ю651790		506,320		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	012Ю651790	100	506,320		
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	919	07	02	012Ю653030		9061,920		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	012Ю653030	100	9061,920		
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	919	07	02	012Ю650500		156,240		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	012Ю650500	100	156,240		
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	919	07	02	0120072030		79907,420		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	0120072030	100	77765,120		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	0120072030	200	2142,300		
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	919	07	02	01200L3040		4685,350		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	01200L3040	200	4685,350		
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	919	07	02	01200S2420		1218,800		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	919	07	02	01200S2420	200	1218,800		

(муниципальных) нужд								
Расходы на обеспечение бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей	919	07	02	0120072730		1969,370		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	0120072730	200	1969,370		
Непрограммные расходы	919	07	02	9900000000			133 587,312	136 875,570
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений общего образования	919	07	02	9900000592			34 769,672	38 056,930
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	9900000592	100		20 600,652	22 180,590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	9900000592	200		14 024,480	15 731,800
Иные бюджетные ассигнования	919	07	02	9900000592	800		144,540	144,540
Расходы на обеспечение питанием учащихся в учреждениях общего образования	919	07	02	9900001592			6,900	6,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	9900001592	200		6,900	6,900
Расходы на предоставление дополнительной льготы по питанию в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы основного общего и среднего общего образования, из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации на территории Солigаличского муниципального округа	919	07	02	9900002592			335,800	335,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	9900002592	200		335,800	335,800
Обеспечение питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов	919	07	02	9900020010			936,360	936,360
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	9900020010	200		936,360	936,360
Прочие расходы в области образования	919	07	02	9900020230			220,800	220,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	9900020230	200		160,000	160,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	919	07	02	9900020230	300		60,800	60,800
Национальный проект «Молодежь и дети»	919	07	02	990Ю000000			520,750	520,750
Федеральный проект «Педагоги и наставники»	919	07	02	990Ю600000			520,750	520,750
Расходы на обеспечение деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	919	07	02	990Ю651790			520,750	520,750
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	990Ю651790	100		520,750	520,750
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	919	07	02	990Ю653030			9 061,920	9 061,920
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	990Ю653030	100		9 061,920	9 061,920
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях	919	07	02	990Ю650500			156,240	156,240
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	990Ю650500	100		156,240	156,240
Реализация основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях	919	07	02	9900072030			79 907,420	79 907,420
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	02	9900072030	100		77 765,120	77 765,120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	9900072030	200		2 142,300	2 142,300
Реализация мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	919	07	02	99000L3040			4 483,280	4 484,280
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	99000L3040	200		4 483,280	4 484,280
Обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях	919	07	02	99000S2420			1 218,800	1 218,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	99000S2420	200		1 218,800	1 218,800
Расходы на обеспечение бесплатным горячим питанием детей из многодетных семей	919	07	02	9900072730			1 969,370	1 969,370
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	02	9900072730	200		1 969,370	1 969,370
Дополнительное образование детей	919	07	03			2523,160	2 862,075	2 302,140
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солigаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»	919	07	03	0100000000		2523,160		
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Солigаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»	919	07	03	0120000000		2523,160		
Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	919	07	03	0120001593		2523,160		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	919	07	03	0120001593	600	2514,600		
Иные бюджетные ассигнования	919	07	03	0120001593	800	9,100		
Непрограммные расходы	919	07	03	9900000000			2 862,075	2 302,140
Обеспечение функционирования модели персонифицированного	919	07	03	9900001593			2 862,075	2 302,140

финансирования дополнительного образования детей								
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	919	07	03	9900001593	600		2 852,975	2 293,040
Иные бюджетные ассигнования	919	07	03	9900001593	800		9,100	9,100
Молодежная политика	919	07	07	0500000000		346,000		
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 гг.»	919	07	07	0520000000		346,000		
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024 - 2026 гг	919	07	07	0520020040		346,000		
Организация трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	919	07	07	0520020040		346,000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	07	0520020040	100	346,000		
Другие вопросы в области образования	919	07	09			12279,993	12 497,951	13 015,658
Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»	919	07	09	0100000000		11369,930		
Подпрограмма «Развитие общего и дополнительного образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026годы»	919	07	09	0120000000		11369,930		
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	919	07	09	0120000110		1564,330		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	09	0120000110	100	1564,330		
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	919	07	09	0120000190		135,150		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	09	0120000190	100	3,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	09	0120000190	200	132,150		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	919	07	09	0120000594		9582,950		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	09	0120000594	100	8510,100		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	09	0120000594	200	1072,350		
Иные бюджетные ассигнования	919	07	09	0120000594	800	0,500		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	919	07	09	0120020150		87,500		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	09	0120020150	200	87,500		
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2028 годы»	919	07	09	0200000000		25,100	25,100	25,100
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	919	07	09	0200020150		25,100	25,100	25,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	09	0200020150	200	25,100	25,100	25,100
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 гг.»	919	07	09	0500000000		884,963		
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024-2026 гг.	919	07	09	0520000000		884,963		
Расходы на организацию отдыха детей в каникулярное время	919	07	09	05200S1020		844,963		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	09	05200S1020	200	844,963		
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	919	07	09	0520020150		40,000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	09	0520020150	200	40,000		
Непрограммные расходы	919	07	09	9900000000			12 472,851	12 990,558
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов	919	07	09	9900000110			1 888,645	1 714,930
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	09	9900000110	100		1 888,645	1 714,930
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	919	07	09	9900000190			97,099	137,050
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	09	9900000190	100		3,000	3,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	09	9900000190	200		94,099	134,050
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений, обеспечивающие предоставление услуг в сфере образования	919	07	09	9900000594			9 802,130	10 401,880
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	919	07	09	9900000594	100		8 943,050	9 330,590
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	919	07	09	9900000594	200		858,080	1 071,290
Иные бюджетные ассигнования	919	07	09	9900000594	800		1,000	
Расходы на организацию и проведение районных мероприятий, участие в межрайонных и областных мероприятиях	919	07	09	9900020150			37,780	89,505
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	919	07	09	9900020150	200		37,780	89,505

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА					
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области» на 2024-2028годы	02 0 00 00000		25,100	25,100	25,100
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		919	25,100	25,100	25,100
Муниципальная программа «Развитие транспортной системы на 2024-2028 годы» Солигаличского муниципального округа Костромской области	03 0 00 00000		28563,100	31572,780	32846,510
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	28563,100	31572,780	32846,510
Муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы»	04 0 00 00000		37066,900		
Подпрограмма» Развитие культуры в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2015-2017 годы»	04 1 00 00000		581,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	581,000		
Подпрограмма «Развитие туризма в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»	04 2 00 00000		50,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	50,000		
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»	04 3 00 00000		490,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	490,000		
Подпрограмма «Молодежь Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы»	04 4 00 00000		125,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	125,000		
Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	04 5 00 00000		35820,900		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	35820,900		
Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 гг.	05 0 00 00000		1612,009		
Подпрограмма «Поддержка семьи» на 2024-2026 гг.	05 1 00 00000		31,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	31,000		
Подпрограмма «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024-2026 гг.	05 2 00 00000		1581,009		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	350,046		
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		919	1230,963		
Муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы»	06 0 00 00000		100,000	150,000	150,000
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	100,000	150,000	150,000
Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»	07 0 00 00000		30,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	30,000		
Муниципальная программа « Обеспечение жильем молодых семей Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы»	09 0 00 00000		793,395		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	793,395		
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 – 2026 годы.	10 0 00 00000		210,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	210,000		
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы»	11 0 00 00000		18518,160		
Подпрограмма "Благоустройство дворовых территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области"	11 1 00 00000		2000,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		901	2000,000		
Подпрграмма "Благоустройство общественных территорий г Солигаличского муниципального округа Костромской области"	11 2 00 00000		7000,100		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		901	7000,100		
Подпрграмма "Реализация инициатив (проектов развития) населения"	11 3 00 00000		9518,060		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА		901	9518,060		
Муниципальная программа "Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 гг."	12 0 00 00000		2400,000		
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА		901	2070,000		
ВСЕГО			287541,429	31747,880	33021,610

Приложение № 6
к решению Думы Солигаличского
муниципального округа Костромской области
"О бюджете Солигаличского муниципального округа
на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов"
№ _____ от " ____ " _____ 2025 года

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2026 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

тыс. рублей

Код	Наименование показателя	Сумма		
		2026 год	2027 год	2028 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	12 403,970	12 759,340	13 162,030
01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-2 400,000	-2 400,000	-2 400,000
01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-2 400,000	-2 400,000	-2 400,000
01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-2 400,000	-2 400,000	-2 400,000

01 03 01 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-2 400,000	-2 400,000	-2 400,000
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 803,970	15 159,340	15 562,030
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-387 558,898	-361 799,078	-370 561,163
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-387 558,898	-361 799,078	-370 561,163
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-387 558,898	-361 799,078	-370 561,163
01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	-387 558,898	-361 799,078	-370 561,163
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	402 362,868	376 958,418	386 123,193
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	402 362,868	376 958,418	386 123,193
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	402 362,868	376 958,418	386 123,193
01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	402 362,868	376 958,418	386 123,193



Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИГАЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2025 года № 961

г. Солигалич

Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

В целях разработки проекта бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов, в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 51 Положения о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, утвержденном решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25 сентября 2023 года №17/1-1 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном округе Костромской области".

администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые основные направления бюджетной и налоговой политики Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А. Вакуров

Приложение
к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
от 5.11. 2025г № 961

1. Общие положения

Основные направления бюджетной и налоговой политики Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов (далее - основные направления бюджетной и налоговой политики) подготовлены в целях определения условий и основных подходов к формированию проекта бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная и налоговая политика нацелена на обеспечение устойчивого социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – муниципальный округ) с учетом положений определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 года № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 года.

В современных условиях главной остается задача по обеспечению сбалансированности и устойчивости всей бюджетной системы Российской Федерации. В связи с этим бюджетная и налоговая политика муниципального округа направлена на поддержание стабильного функционирования отраслей и секторов экономики и возможности оперативного и точечного реагирования на новые вызовы. Одной из ключевых задач бюджетной и налоговой политики в текущем периоде и в ближайшей перспективе является финансовое обеспечение принятых расходных обязательств.

При этом в центре внимания остается своевременное и полное выполнение социальных обязательств, повышение качества жизни и благосостояния жителей муниципального округа.

Бюджетная и налоговая политика муниципального округа на 2026 - 2028 годы ориентирована на решение следующих задач:

- обеспечение сбалансированности бюджета муниципального округа;
- обеспечения конкуренции на рынке муниципальных услуг, в том числе расширение доступа негосударственных организаций к предоставлению муниципальных услуг за счет средств бюджета муниципального округа в рамках формирования социального заказа;
- оптимизации муниципальных закупок, а также повышение их эффективности, в том числе за счет централизации и сокращения времени проведения соответствующих процедур;
- эффективное управление муниципальным долгом муниципального округа и минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств с соблюдением ограничений по долговой нагрузке;
- сохранение социальной направленности бюджета муниципального округа за счет концентрации расходов на приоритетных направлениях, связанных с улучшением качества жизни и повышением благосостояния населения муниципального округа;
- развитие и совершенствование механизма реализации общественных инициатив (проектов инициативного бюджетирования);
- привлечение внебюджетных источников, а также средств областного бюджета, в рамках участия в национальных проектах и федеральных программах, исходя из предельного уровня софинансирования расходных обязательств муниципального округа из областного бюджета;
- сокращение дебиторской и кредиторской задолженности бюджета муниципального округа;

- совершенствование муниципального финансового контроля с целью его ориентации на оценку эффективности бюджетных расходов;
- обеспечение открытости и прозрачности бюджетного процесса.

Бюджетное планирование на предстоящий трехлетний период основывается на базовом варианте сценарных условий прогноза социально-экономического развития муниципального округа на 2026-2028 годы, предполагающем наиболее вероятный сценарий развития российской экономики с учетом относительно оптимистичных изменений внешних условий.

2. Основные направления налоговой политики Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

Основополагающей целью налоговой политики Солигаличского муниципального округа в среднесрочной перспективе является продолжение работы по укреплению доходной базы бюджета за счет наращивания стабильных доходных источников и мобилизации в бюджет имеющихся резервов, повышение эффективности стимулирующей функции налоговой системы и улучшение качества администрирования.

Основными направлениями налоговой политики муниципального округа на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – основные направления налоговой политики) являются:

- 1) ежегодное проведение оценки эффективности налоговых расходов, обусловленных предоставлением льгот по налогам, в целях более эффективного использования инструментов налогового стимулирования и роста налогового потенциала, отмена или уточнение льготных режимов по результатам проведенной оценки в случае выявления их неэффективности, предоставление налоговых льгот на ограниченный период в соответствии с целями политики муниципального округа
- 2) реализация принципа налогообложения по имущественным налогам исходя из кадастровой стоимости:
 - проведение работы по расширению перечня объектов недвижимого имущества, налоговая база в отношении которых определяется исходя из кадастровой стоимости, в том числе путем привлечения к налогообложению объектов, указанных в пп. 4 п.1 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;
 - продолжение работы органов местного самоуправления муниципального округа, направленной на расширение налоговой базы по имущественным налогам путем выявления имущества и земельных участков, которые до настоящего времени не зарегистрированы или зарегистрированы с неполным отражением сведений, необходимых для исчисления налогов;
- 3) повышение уровня собираемости доходов бюджета муниципального округа с учетом требований устойчивости бюджетной системы посредством проведения мероприятий по сокращению задолженности, в том числе путем повышения эффективности работы по управлению дебиторской задолженностью;
- 4) повышение эффективности управления муниципальной собственностью путем:
 - обеспечения сохранности муниципального имущества;
 - осуществления контроля за использованием муниципального имущества, сданного в аренду, а также переданного в оперативное управление или хозяйственное ведение муниципальным учреждениям и предприятиям;
 - проведения инвентаризации муниципального недвижимого имущества и внесение предложений по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества;
 - вовлечения в хозяйственный оборот неиспользуемых земельных участков и иных объектов недвижимости;
- 5) совершенствование налогового администрирования, взаимодействия и совместной работы с главными администраторами доходов путем:
 - повышения уровня ответственности главных администраторов доходов за качественное прогнозирование доходов бюджета и выполнение в полном объеме утвержденных годовых назначений;
 - осуществления контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет налогов и неналоговых платежей;
 - оперативного урегулирования вопросов, возникающих в ходе исполнения бюджета муниципального округа в условиях функционирования единого налогового платежа.

3. Основные направления бюджетной политики Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов

В условиях меняющейся экономической ситуации планирование бюджетных расходов основывается на:

- концентрации бюджетных ресурсов на экономических и социальных направлениях, способствующих достижению национальных целей развития, а также реализации инициатив и проектов, направленных на улучшение качества жизни и благосостояния населения;
- приоритете расходных обязательств, обеспечивающих достижение бюджетного эффекта в среднесрочном периоде;
- исключении мероприятий с низкой эффективностью.

Новые расходные обязательства должны приниматься только по результатам оценки и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения.

В целях обеспечения публичности процесса управления общественными финансами будет продолжена работа по обеспечению открытости и прозрачности бюджета, включая составление брошюры «Бюджет для граждан» и ее размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикацию информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации. Информационное взаимодействие будет обеспечиваться развитием и расширением функциональных возможностей ГИИС «Электронный бюджет», а также ее интеграцией с другими государственными информационными системами.

Бюджет муниципального округа традиционно остается социально ориентированным. Увеличение уровня доходов граждан и повышение качества услуг в отраслях социальной сферы – важнейший приоритет расходов бюджета муниципального округа. В среднесрочном периоде в социальной сфере будет обеспечено сохранение достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы, определенных указами Президента Российской Федерации и доводимых целевых показателей оплаты труда.

В сфере образования для достижения национальных целей бюджетная политика будет направлена на решение следующих основных задач:

- реализация мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей и безопасность участников образовательного процесса, в том числе обеспечение выполнения антитеррористических требований к объектам образования;
- обеспечение горячим питанием обучающихся начальных классов школ и детей из многодетных семей.

В сфере культуры для достижения национальных целей бюджетная политика направлена на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

Дальнейшее развитие получит практика поддержки инициатив граждан по благоустройству общественных территорий.

4. Основные направления по повышению эффективности планирования и исполнения бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области

Определение приоритетов в распределении бюджетных ассигнований по обеспечению финансированием муниципальных программ создает стимулы для ответственных исполнителей по выявлению и использованию резервов для перераспределения расходов.

В проекте бюджета муниципального округа на предстоящий бюджетный цикл сохраняется преобладание программных расходов, их доля в 2026 году составит 71,9 %. Планируется реализация 11 муниципальных программ муниципального округа, мероприятий 2 федеральных проектов в составе 2 национальных проектов.

Предельный уровень софинансирования для Солигаличского муниципального округа субсидий из областного бюджета составляет в 2026 -2028 годах – 98%.

Для обеспечения эффективного и рационального управления бюджетными ресурсами с учетом приоритетов социально-экономического развития муниципального округа планируется:

- повышение эффективности процедур проведения муниципальных закупок;
- повышение качества прогнозирования кассового плана с использованием принципа сбалансированности поступлений и перечислений из бюджета муниципального округа, обеспечение непрерывности и своевременности кассовых выплат;
- обеспечение ритмичности исполнения бюджета муниципального округа и минимизация на конец текущего года неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2028 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения
в Солигаличском муниципальном округе Костромской области
на 2024-2028 годы»

Ответственный исполнитель программы	отдел по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
Соисполнители программы	финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
Участники программы	ПП – 17 МО МВД России «Чухломское» УМВД России по Костромской области; Муниципальное казенное учреждение "Методический центр" Солигаличского муниципального округа Костромской области

Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цель программы	повышение безопасности дорожного движения и сокращение числа лиц, пострадавших от дорожно-транспортных происшествий
Задачи программы	предупреждение опасного поведения участников дорожного движения; применение эффективных схем, методов и средств организации дорожного движения
Целевые индикаторы и показатели программы	число лиц, пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях; число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях; количество дорожно-транспортных происшествий.
Сроки, этапы реализации муниципальной программы	программа реализуется одним этапом 2024-2028 годы
Объемы и источники финансирования программы	общий объем финансирования реализации Программы составляет 125,5 тыс. рублей, в том числе: 1) средства областного бюджета – 0,0 тыс. рублей; 2) средства бюджета Солигаличского муниципального округа – 125,5 тыс. рублей; общий объем финансирования по годам реализации Программы: 2024 год – 25,1 тыс. рублей; 2025 год – 25,1 тыс. рублей; 2026 год – 25,1 тыс. рублей; 2027 год – 25,1 тыс. рублей; 2028 год – 25,1 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	снижение числа лиц, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий по сравнению с 2022 годом на 40%; снижение количества дорожно-транспортных происшествий по сравнению с 2022 годом на 23%;

Паспорт Программы «Улучшение условий и охраны труда в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 – 2026 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Программа, муниципальная программа)
Ответственный исполнитель Программы	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
Участники Программы	Государственное учреждение – Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации; Автономное учреждение Костромской области «Центр охраны и условий труда»; Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области Координационный совет профсоюзов Солигаличского округа Работодатели Солигаличского муниципального округа Костромской области
Программно – целевые инструменты программы	Улучшение условий и охраны труда будет осуществляться в рамках социального партнёрства с участием сторон социального партнёрства путём выявления вредных и опасных производственных факторов по результатам специальной оценки условий труда, внедрения механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда
Цели программы	Улучшение условий и охраны труда, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях Солигаличского муниципального округа Костромской области
Задачи программы	1. Обеспечение оценки условий труда работников и получения работниками объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах. 2. Реализация превентивных мер, направленных на улучшение условий труда работников, снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, включая совершенствование лечебно – профилактического обслуживания и обеспечение современными высокотехнологичными средствами индивидуальной и коллективной защиты работающего населения. 3. Обеспечение непрерывной подготовки работников по охране труда на основе современных технологий обучения. 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.
Целевые индикаторы (показатели)	1. Уровень производственного травматизма и профессиональной заболеваемости: 1.1 Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом; 1.2 Численность пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более; 1.3 Количество дней временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве в расчёте на 1 пострадавшего; 2. Динамика оценки условий труда: 2.1 Количество рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда; 2.2 Удельный вес рабочих мест, на которых по результатам специальной оценки рабочих мест установлены вредные и опасные условия труда. 3. Внедрение механизмов управления профессиональными рисками в системы управления охраной труда в организациях, расположенных на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области 3.1 Количество руководителей и специалистов организации, обученных в установленном законодательством порядке по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. 3.2 Количество работодателей, участвующих в финансировании ГУ – Костромское региональное отделение Фонда социального страхования РФ предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний 4. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда: 4.1 Количество участников семинаров, совещаний по вопросам охраны труда. 4.2 Количество публикаций оперативной информации, нормативных документов по охране труда в районной общественно – политической газете «Солигаличские вести» и официальном сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области 4.3 Организация и проведение районного смотра - конкурса по охране труда среди предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей.
Сроки, этапы реализации программы	2024 - 2026 годы без выделения этапов
Объёмы и источники финансирования программы	Общий объём финансирования за счёт средств бюджета Солигаличского муниципального округа составит 90 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 30,0 тыс. рублей в 2025 году – 30,0 тыс. рублей в 2026 году – 30,0 тыс. рублей Общий объём средств из внебюджетных источников составит 1425,0 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2024 году – 470,0 тыс. рублей; в 2025 году – 475,0 тыс. рублей в 2026 году - 480,0 тыс. рублей

Конечные результаты реализации программы	1. Увеличение количества участников семинаров, совещаний по вопросам охраны труда до 45 человек к 2026 году; 2. Увеличение количества рабочих мест, по которым проведена специальная оценка условий труда до 130 к 2026 году; 3. Обеспечение ежегодного участия не менее 14 работодателей, участвующих в финансировании ГУ – Костромское региональное отделение фонда социального страхования РФ предупредительных мер по сокращению производственного травматизма к 2023 году; 4. Увеличение количества руководителей и специалистов организаций района, обученных в установленном законодательством порядке по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, до 195 человек к 2026 году; 5. Ежегодное размещение не менее 10 публикаций оперативной информации, нормативных документов по охране труда в районной общественно – политической газете «Солигаличские вести», на сайте администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; 6. Ежегодное проведение смотра – конкурса среди предприятий, организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей Солигаличского муниципального округа с увеличением количества участников до 15 в 2026 году
--	--

Муниципальная программа
«Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
в Солигаличском муниципальном округе Костромской области
на 2024 - 2028 гг.»

Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел по экономическому развитию администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
Соисполнители муниципальной программы	отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; юридический отдел администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; отдел по строительству и архитектуре администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; отдел по делам сельского хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; финансовое управление администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
Участники программы	хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты малого и среднего предпринимательства), физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятые)
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	отсутствуют
Цель муниципальной программы	создание благоприятных условий для предпринимательской деятельности и обеспечение устойчивого развития малого и среднего предпринимательства
Задачи муниципальной программы	1) Создание эффективной системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых, обеспечение благоприятных условий для развития бизнеса; 2) пропаганда предпринимательской деятельности, вовлечение экономически активного населения в предпринимательскую деятельность 3) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления и предпринимательского сообщества для совершенствования поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых
Целевые индикаторы и показатели программы	1) оборот субъектов малого и среднего предпринимательства в действующих ценах к показателю 2022 г.; 2) число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальный предпринимателей) в расчете на 10 тыс. человек населения; 3) количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий (включая микропредприятия); 4) численность работников, занятых на малых и средних предприятиях (без учета работников, занятых у индивидуальных предпринимателей); 5) налоговые и неналоговые поступления от субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей); 6) доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций; 7) количество проведенных заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; 8) годовой стоимостной объем договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
Сроки, этапы реализации муниципальной программы	муниципальная программа реализуется одним этапом в 2024 - 2028 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области: 2024 г. - 50,0 тыс.руб.; 2025 г. - 100,0 тыс. руб.; 2026 г. - 100,0 тыс. руб.; 2027 г. - 150,0 тыс. руб.; 2028 г. - 150,0 тыс. руб.; Итого: 550,0 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства в действующих ценах к показателю 2022 г. в 1,2 раза; 2) увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения в 2028 г. на 8 %; 3) увеличение количества вновь зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства за весь период реализации программы на 5%; 4) увеличение численности работников, занятых на малых предприятиях к 2028 г. на 5% 5) увеличение налоговых и неналоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на 7 % 2028 г.; 6) увеличение количество проведенных заседаний Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области до 3-х заседаний в год; 7) годовой стоимостной объем договоров, заключенных с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства не менее 25 %.

тыс. руб.			
Показатель	Уточненный план 2025 года (по состоянию на 01.10.2025)	Ожидаемое исполнение за 2025 год	Отклонение
Налоговые и неналоговые доходы	118979,5	122539,1	3559,6
из них:			
налоговые доходы	98152,5	101547,2	3394,7
неналоговые доходы	20827,0	20991,9	164,9
Безвозмездные поступления	346524,5	288287,6	-58236,9
в том числе:			
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	287748,8	287748,8	0,0
из них:			
дотации	144503,0	144503,0	0,0
субсидии	21156,6	21156,6	0,0
субвенции	111320,5	111320,5	0,0
иные межбюджетные трансферты	10768,7	10768,7	0,0
Прочие безвозмездные поступления	58775,7	538,8	-58236,9
Итого	465504,0	410826,7	-54677,3

Оценка ожидаемого исполнения бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области по расходам

тыс. руб.			
Показатель	Уточненный план 2025 года (по состоянию на 01.10.2025)	Ожидаемое исполнение за 2025 год	Отклонение
Общегосударственные вопросы	85150,3	78038,3	-7112
Национальная оборона	467,3	0,0	-467,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	2962,0	2702,0	-260
Национальная экономика	47351,5	43266,9	-4084,6
Жилищно-коммунальное хозяйство	53033,5	50865,8	-2167,7
Охрана окружающей среды	334,6	30,0	-304,6
Образование	245083,4	208011,9	-37071,5
Культура, кинематография	46587,7	39175,9	-7411,8
Социальная политика	2161,1	1961,1	-200
Физическая культура и спорт	9446,7	7182,8	-2263,9
Обслуживание государственного (муниципального) долга	420,0	420,0	0
Итого	492998,1	431654,7	-61343,4

Прогноз основных характеристик бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

тыс. руб.			
Показатель	2026 год	2027 год	2028 год
Доходы - всего	387558,900	361799,100	370561,200
в том числе:			
налоговые и неналоговые	124039,700	57619,600	131620,300
безвозмездные поступления	263519,198	234205,678	238940,863
Расходы - всего	399962,900	374558,400	383723,200
в том числе:			
публичные нормативные обязательства	206,600	206,600	206,600
обслуживание муниципального долга	323,900	227,800	132,300
муниципальные программы	287541,400	31747,800	33021,600
условно утвержденные		6676,991	12962,917
Профицит (+), дефицит (-)	-12404,000	-12759,300	-13162,000

Верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2027 года в сумме 6900,0 тыс. рублей, на 1 января 2028 года - 4500,0 тыс. рублей, на 1 января 2029 года - 2100,0 тыс. рублей.

Приложение
к постановлению администрации
Солигаличского муниципального округа
Костромской области
от _____ г. № _____

Прогноз социально-экономического развития
Солигаличского муниципального округа Костромской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

1. Показатели прогноза социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 и на плановый период 2027 и 2028 годов

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
1.	Население											
1.1.	Численность населения (в среднегодовом исчислении)	человек	7803	7625	7443	7274	7133	7133	7031	7031	6942	6942
1.2.	Численность населения (в среднегодовом исчислении)	% к предыдущему году	91,9	97,7	97,6	97,7	98,1	98,1	98,6	98,6	98,7	98,7
1.3.	Городское население (в среднегодовом исчислении)	человек	5485	5430	5349	5281	5239	5239	5186	5186	5134	5134

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
1.4.	Сельское население (в среднегодовом исчислении)	человек	2318	2195	2094	1993	1894	1894	1844	1844	1807	1807
2.	Промышленно-производство											
2.1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по разделам B,C,D,E	тыс. руб.	10869 15,9	11417 16,3	14035 31,2	15144 28,3	1578700,6	15995 62,2	1645214,3	16824 65,7	1712145,9	17637 06,6
	по видам экономической деятельности:											
2.1.1.	Добыча полезных ископаемых (раздел В)	тыс. руб.	0	0			0	0	0	0	0	0
2.1.2.	Обрабатывающие производства (раздел С)	тыс. руб.	10509 78,2	10989 17,1	13526 11,2	14593 75,5	1518964,1	15395 31,6	1581787,5	16185 65,8	1645554,9	16962 02,1
2.1.3.	Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D)	тыс. руб.	7840,5	8058,0	8390,8	9470,6	11869,1	11911,7	13129,5	13202,7	14145,0	14251,5
2.1.4.	Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел E)	тыс. руб.	28097,2	34741,2	42529,2	45582,3	47867,4	48118,9	50297,3	50697,3	52446,0	53253,0
2.2.	Индекс промышленного производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,5	102,6	110,7 %	101,0 %	100,0%	100,6 %	100,0%	100,6 %	100,0%	100,6 %
	Индексы промышленного производства по видам экономической деятельности											
2.3.	Добыча полезных ископаемых (раздел В)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.4.	Обрабатывающие производства (раздел С)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	92,3	102,4	110,8 %	101,0 %	99,9%	100,5 %	100,0%	100,6 %	100,0%	100,6 %
2.5.	Производство пищевых продуктов (10)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	75,1	104,2	109,2 %	104,4 %	101,8%	102,7 %	101,8%	102,7 %	101,8%	102,7 %
2.6.	Производство кожи и изделий из кожи (15)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	66,1	98,0	100,0 %	97,0%	100,0%	99,0%	100,2%	99,0%	100,2%	100,0 %
2.7.	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (16)	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	73,9	90,7	187,3 %	105,0 %	100,8%	102,2 %	101,4%	102,2 %	101,4%	102,3 %
2.8.	Производство прочих неметаллической и минеральной продукции (23)	% к предыдущему году	97,4	102,9	106,9 %	100,0 %	99,5%	100,0 %	99,5%	100,0 %	99,5%	100,0 %

[illegible]

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
	микропредприятия											
6.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, всего	единиц	204	202	212	215	211	216	212	217	213	219
6.2.	Среднесписочная численность работников малых и средних предприятий, включая микропредприятия (без внешних совместителей)	чел.	935	910	852	899	901	908	903	914	910	919
6.3.	Оборот малых и средних предприятий, включая микропредприятия	млн. руб.	2 652,8	2 678,9	3 369,8	3 690,5	3 791,5	3 820,5	3 891,9	3 949,7	3 998,5	4 088,5
7.	Инвестиции											
7.1.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.	11188 4,0	14281 3,0	96546,0	10606 5,0	91526,0	11303 5,3	86483,0	10844 5,5	87688,2	11141 0,7
7.2.	Индекс физического объема инвестиций в основной капитал	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	146,1	117,0	62,5%	101,9 %	81,6%	101,2 %	90,5%	91,9%	97,2%	98,5%
	Инвестиции в основной капитал по источникам финансирования											
7.4.	собственные средства	тыс. руб.	24026,0	74665,0	33537,0	55000,0	41176,0	51985,3	60213,0	80245,5	61418,2	83210,7
7.5.	привлеченные средства	тыс. руб.	87858,0	68148,0	63009,0	51065,0	50350,0	61050,0	26270,0	28200,0	26270,0	28200,0
7.6.	кредиты банков	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.7.	заемные средства других организаций	тыс. руб.	16762,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.8.	бюджетные средства	тыс. руб.	70706,0	66768,0	61786,0	53786,0	50100,0	60770,0	26000,0	27900,0	26000,0	27900,0
	в том числе:											
7.9.	федерального бюджета	тыс. руб.	64350,0	62393,0	57280,0	49336,0	45000,0	55000,0	20800,0	22000,0	20800,0	22000,0
7.10.	областного бюджета	тыс. руб.	4143,0	2430,0	1317,0	1250,0	2900,0	3000,0	2950,0	3100,0	2950,0	3100,0
7.11.	местного бюджета	тыс. руб.	2213,0	1945,0	3189,0	3200,0	2200,0	2770,0	2250,0	2800,0	2250,0	2800,0
7.12.	средства внебюджетных фондов	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
7.13.	прочие средства	тыс. руб.	390,0	74665,0	1223,0	735,0	250,0	280,0	270,0	300,0	270,0	300,0
8.	Строительство											
8.1.	Ввод в действие жилых домов	тыс. кв.м.	2,198	2,021	2,5	2,2	1,5	2	1,5	2	1,5	2
9.	Труд и занятость											
9.1.	Численность экономически активного населения	чел.	4379	4350	3970	3921	3892	3901	3868	3880	3853	3872
9.2.	Среднегодовая численность занятых в экономике	чел.	4364	4337	3941	3896	3867	3878	3845	3860	3832	3854
9.3.	Численность занятых индивидуально-трудовой деятельностью	человек	1 58	151	159	165	161	165	162	166	162	167
9.5.	Среднесписочная численность работников в	человек	1936	1894	1878	1869	1856	1859	1846	1854	1837	1848

	Показатели	Единица измерения	2022	2023	2024	2025	2026		2027		2028	
			отчет	отчет	отчет	оценка	прогноз		прогноз		прогноз	
							1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый	1 вариант консервативный	2 вариант базовый
	организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий											
9.8.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	руб.	31 614,3	37 621,5	44 328,9	46 545,3	48 407,2	48 872,6	50 343,4	51 316,2	52 357,2	53 882,1
9.9.	Темпы роста среднемесячной начисленной заработной платы работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	% гг	112,3	119,0	117,8	105	104	105	104	105	104	105
9.1 2	Фонд начисленной заработной платы в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	тыс. руб.	73442 4,6	85515 2,6	99871 9,6	10437 01,2	1077851,1	10904 06,8	1115360,3	11414 92,4	1154174,8	11949 71,3
9.1 3	Темп роста фонда начисленной заработной платы в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий	% гг	105,7	116,4	116,8	104,5	103,3	104,5	103,5	104,7	103,5	104,7
9.1 4	Уровень безработицы (среднегодовая)	%	0, 34	0,34	0,73	0,64	0,64	0,59	0,59	0,52	0,55	0,46
9.1 5	Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)	%	0, 34	0,30	0,44	0,35	0,35	0,30	0,35	0,30	0,35	0,30
9.1 6	Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (на конец года)	чел.	1 5	13	29	25	25	23	23	20	21	18

2. Пояснительная записка
к Прогнозу социально-экономического развития
Солигаличского муниципального района Костромской области
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Прогноз социально-экономического развития Солигаличского муниципального района Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – прогноз) разработан с учетом сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации, основных параметров прогноза социально-экономического развития Костромской области на 2026 - 2028 годов, на основании данных территориального органа федеральной службы государственной статистики, информации предприятий и организаций по оценке текущего года и перспектив развития на 2026-2028 годы, анализа социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области, включая итоги социально-экономического развития за 2023 - 2024 годы и январь-июнь 2025 года.

Прогноз социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов разработан в 2 вариантах базовом и консервативном (таблица 1).

Базовый вариант описывает наиболее вероятный сценарий развития российской экономики.

Консервативный вариант основан на предпосылках об ухудшении внешнеэкономических условий

Для формирования параметров консолидированного бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на среднесрочный период, в качестве основного рекомендован базовый сценарий.

Таблица 1 – Основные показатели прогноза социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов:

Наименование показателя	2022 отчет	2023 отчет	2024 отчет	2025 оценка	2026 прогноз	2027 прогноз	2028 прогноз
Промышленность, индекс, процент к пред. году							
консервативный	92,5	102,6					
базовый							
Сельское хозяйство, индекс, процент к пред. году							
консервативный	96,7	87,5					
базовый							
Инвестиции в основной капитал, индекс, процент к пред. году							
консервативный	146,1	117,0					
базовый							
Платные услуги индекс, процент к пред. году							
консервативный	91,6	150,5					
базовый							
Оборот розничной торговли, индекс, процент к пред. году							
консервативный	100,6	100,7					
базовый							
Среднемесячная заработная плата (по полному кругу), процент к пред. году							
консервативный	111,5	117,7					
базовый							
Среднесписочная численность работников, чел.							
консервативный	2377	2331					
базовый							
Численность занятых в экономике, чел.							
консервативный	4364	4337					
базовый							

Основными приоритетами экономической политики в прогнозный период являются:

- обеспечение стабильного экономического роста и повышение конкурентоспособности округа;
- сбалансированное территориальное развитие и создание комфортных условий для жизни;
- Обеспечение стабильного экономического роста и повышение конкурентоспособности округа планируется за счет:
- обеспечения баланса выбытия и восстановления лесов, расширения ассортимента и объемов производства продукции и повышения конкурентоспособности деревообрабатывающих производств;
- комплексного развития туризма;
- создания условий для эффективного функционирования и развития малого и среднего предпринимательства;
- создания условий для привлечения инвестиций в экономику округа;
- развития конкуренции;
- формирования системы кадрового обеспечения округа;
- Сбалансированное территориальное развитие и создание комфортных условий для жизни планируется за счет:
- повышения качества, надежности и доступности энергообеспечения, экономии затрат на производство и транспортировку энергоресурсов;
- повышения уровня газификации и обеспечения надежного газоснабжения потребителей на территории округа;
- обеспечения доступности транспортных услуг для населения;
- повышения качества и надежности предоставления жилищно- коммунальных услуг населению;
- повышения качества жизни граждан на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.

**Общая оценка социально-экономической ситуации
в Солигаличском муниципальном округе**

Ситуация в Солигаличском муниципальном округе в течение 2024 года оставалась относительно стабильной.

В 2024 года рост промышленного производства к 2023 году в сопоставимых ценах составил 110,7%, в сфере лесозаготовки рост составил 120,5%, оборот розничной торговли увеличился на 100,4%, объем платных услуг - на 102,2%, среднемесячная заработная плата работников в организациях на 117,8%.

Предприятиями промышленности за 2024 год отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на 1403,5 млн. рублей, индекс физического объема составил 110,7% .

В структуре промышленного производства обрабатывающие производства составляют 96,4%, обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирования воздуха – 0,6%, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений - 3%.

Наибольший удельный вес в структуре обрабатывающих производств занимают: Производство прочей неметаллической минеральной продукции (79%), производство пищевых продуктов 13%, обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (7,9%).).

В 2024 года рост производства к уровню 2023 года, наблюдался в производстве пищевых продуктов (109,2%.) производстве прочей неметаллической минеральной продукции (106,9%), обработке древесины (в 1,7 раза).

Снижение производства зафиксировано в производстве кожи и изделий из кожи (на 15 %).

Обеспечение электрической энергией, газом и паром, кондиционирования воздуха – снизилось и составило 99,7%, водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений увеличилось в 1,4 раза.

Объем производства сельскохозяйственной продукции всеми категориями хозяйств уменьшился к уровню 2023 г. и составил 86%.

Валовые сборы зерна (в весе после доработки) уменьшились по сравнению с прошлым годом на 18,7% и составили 570 тонн, производство картофеля составило 0,8 тонны на 56% меньше прошлого года. Производство молока сократилось на 30,6 % и составило 162,3 тонны, производство скота на убой (в живом весе) увеличилось на 23 % и составило – 150 тонн.

Надой молока на одну корову в сельскохозяйственных организациях увеличились и составили 2062 килограмма против 1221 килограмма в 2023 г.

Производство продукции в хозяйствах населения в 2024 г.:

картофель - 760,4 тонны и увеличилось на 9,2 % (в 2023 г - 696,4 тонны);

овощи – 294,8 тонн и увеличилось на 23,1 % (в 2023 г. 239,5 тонн);

молоко - 437 тонн и уменьшилось на 9,5% (в 2023 г. 483 тонны);

скот и птица на убой – 144 тонны уменьшилось на 1,4 % (в 2023 г. 146 тонн).

яйца – 526 тысяч штук увеличилось в 1,5 раза (в 2023 г. 353 тысячи штук).

За 2024 год в экономику округа инвестировано 96,5 млн. рублей, индекс физического объема – 62,5%. Снижение объема инвестиционных вложений составил 46,3 млн. рублей к 2023 году.

В 2024 году в округе введено в эксплуатацию 2,5 тыс. кв. м жилья (17 жилых домов), что на 23,7% больше, чем в 2023 году. Строительство осуществлялось населением за счет собственных и заемных средств, организациями ввод жилых домов не осуществлялся.

Среднемесячная заработная плата работников организаций увеличилась по сравнению с 2023 годом на 17,8% и составила 44 328,9 рублей.

За 2024 год численность населения Солигаличского района сократилась на 2,4% и по состоянию на 1 января 2025 года составила 7443 человек. Сокращение численности населения происходит за счет естественной убыли населения и миграционного оттока населения.

Показатели прогноза социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2026 - 2028 годы

Население

Демографическая ситуация в Солигаличском округе типична для большинства городов и округов Костромской области и в 2026-2028 годах будет развиваться под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения, которые определяют сокращение численности населения округа.

Численность постоянного населения на 01.01.2025 год составила 7358 человек, в том числе городского - 5297 человек, сельского - 2061 человек, и с начала года сократилась на 170 человека или на 2,3%. Доля населения старше трудоспособного возраста составляет 28,4 %, трудоспособного возраста - 52,7%, моложе трудоспособного возраста - 18,9%.

В 2024 г. родилось 50 человек, коэффициент рождаемости составил 6,71 человек на 1000 населения. Умерло 164 человека, коэффициент смертности составил 22,03 человека на 1000 населения. Естественная убыль составила 114 человек, коэффициент естественной убыли населения составил -15,32 человек на 1000 населения.

В 2024 г. прибыло в район 135 человек, а выбыло 187 человек, миграционная убыль населения составила 52 человека.

На период 2024–2027 годов под влиянием сложившейся динамики рождаемости и смертности, миграционных процессов численность населения округа продолжит ежегодно снижаться и в 2028 году составит 6942 человека.

Промышленное производство

По итогам 2025 года рост промышленного производства составит 101,0% к уровню 2024 года, объем отгруженных промышленных товаров в 2025 году в действующих ценах увеличится на 7,9% к 2024 году и составит 1514,0 млн. рублей.

В обрабатывающих производствах рост составит 101,0%, в основном, за счет деревообрабатывающего производства и производства пищевых продуктов, производство обуви и прочей неметаллической минеральной продукции останется на уровне 2024 года.

По виду деятельности «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» ожидается производство на уровне 2024 года, а по виду деятельности «Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» - с ростом 102,7 %.

В целом, за прогнозный период объем промышленного производства увеличится к уровню оценки 2025 года по базовому варианту прогноза - на 101,8%, по консервативному останется на уровне 2025 г.

Определяющее влияние на динамику промышленного производства по базовому варианту в прогнозный период будет оказывать рост обрабатывающих производств (рост на 101,7% к уровню оценки 2025 года). Наиболее быстрыми темпами будут расти производство пищевых продуктов (108,4%), обработка древесины (106,8%), а также производство обуви (100,4%), производство прочей неметаллической минеральной продукции останется на уровне 100%.

В прогнозном периоде в структуре промышленного производства значительных изменений не произойдет. Основной объем промышленного производства будет приходиться на долю производства прочей неметаллической минеральной продукции.

Лесозаготовки

Немаловажное значение в экономике округа занимает деятельность в сфере лесозаготовок.

В лесопромышленном комплексе рост объемов производства по оценке 2025 года составит 101,9%, объем отгруженной продукции в действующих ценах составит 561,4 млн. рублей.

Рост индекса производства в 2026 году составит по базовому варианту 103,7 %, по консервативному 102,3%. объем отгруженной продукции – по базовому варианту прогнозируется в сумме 609,1 млн. рублей, по консервативному – 602,2 млн. рублей.

В целом, за прогнозный период объем лесозаготовки увеличится к уровню оценки 2025 года по базовому варианту прогноза - на 111,6%, по консервативному на 107,3%.

Наиболее крупными предприятиями в данной сфере деятельности являются ООО «Совегалес», ООО «ГепереонТрэйд», ООО «Древпромстрой», ООО «Жилинолес».

Сельское хозяйство

В сельском хозяйстве динамика производства продукции отрицательная, объем производства в 2025 году в сопоставимых ценах оценивается на уровне 90%. Факторами, ограничивающими развитие сельскохозяйственных предприятий, являются: технико-технологическое отставание из-за недостаточного уровня доходности сельскохозяйственных товаропроизводителей для осуществления модернизации и перехода к инновационному развитию; недостаток кадров.

В сельскохозяйственных организациях по состоянию на конец июня 2025г. поголовье крупного рогатого скота составило 767 голов и сократилось по сравнению с аналогичной датой 2024г. на 19,9%, поголовье коров составило 305 голов (на 30,5% меньше).

В сельскохозяйственных организациях в январе-июне 2025г. по сравнению с январем-июнем 2024г. сократилось производство скота на убой (в живом весе) (47,5% к аналогичному периоду 2024 г.) и молока (24,0% к аналогичному периоду 2024 г.).

В 2026 году объем производства продукции сельского хозяйства составит: по консервативному варианту 38,7 млн. рублей или 94% в сопоставимых ценах к уровню 2025 года, по базовому 39,1 млн. рублей или 95% в сопоставимых ценах.

К итогу прогнозного периода объем продукции сельского хозяйства по консервативному варианту составит 38,8 млн. рублей или 86,6 % в сопоставимых ценах, по базовому варианту 40,1 млн. рублей или 95,1 %.

Торговля и услуги населению

Потребительский спрос населения является главным индикатором состояния экономики округа. Показатель оборота розничной торговли указывает на состояние платежеспособного спроса населения.

В 2024 году оборот розничной торговли составил 1658,6 млн. рублей или 100,4 % к уровню 2023 года в сопоставимых ценах.

Ожидаемый рост реальных располагаемых доходов населения в 2025 году за счет увеличения номинальных заработных плат, социальных выплат населению, предпринимательских доходов и прочих доходов будет способствовать сохранению объема потребительского спроса. В 2025 году оборот розничной торговли, по оценке, составит 1,812 млрд. рублей с ростом в сопоставимых ценах на 100,6% к 2024 году.

В 2026 году по базовому варианту ожидается увеличение оборота розничной торговли в сопоставимых ценах на 100,7%.

В среднесрочной перспективе рост оборота розничной торговли к предыдущему году в сопоставимых ценах составит в 2027 году – 100,8%, в 2028 году– 101%. Оборот розничной торговли в 2028 году, в действующих ценах, прогнозируется на уровне 2109,8 млн. рублей с ростом 116,45% к 2025 году.

В консервативном варианте темпы роста оборота розничной торговли в сопоставимых ценах в прогнозируемом периоде составят: в 2026 и 2027 годах по 100,5%; в 2028 году – 100,6%. Оборот розничной торговли в 2028 году достигнет 2095,0 млн. рублей.

Оборот общественного питания в 2024 году составил 42,2 млн. рублей или 96,4 % к уровню 2023 года в сопоставимых ценах.

По оценке оборот общественного питания в 2025 году составит 44,9 млн. рублей снижение (в сопоставимых ценах) на 2%.

В 2026 году по базовому варианту ожидается увеличение оборота общепита в сопоставимых ценах на 100,6%, по консервативному варианту на 100,3%.

В 2027 – 2028 гг. прогнозируется рост оборота общепита по базовому варианту 100,7%, 101 % соответственно, по консервативному варианту 100,55 100,6% соответственно.

К 2028 году оборота общепита по консервативному варианту составит 51,8 млн. рублей, по базовому – 52,2 млн. рублей.

Объем платных услуг населению в 2024 г. составил 77,6 млн. рублей, Индекс физического объема платных услуг населению составил 102,2%.

Основная доля в объеме платных услуг приходилась на услуги: санаторно-оздоровительные – 56,3%, коммунальные – 20,9%, системы образования – 8,9%.

По оценке, объем платных услуг населению в 2025 году увеличится, по сравнению с прошлым годом, на 101,5% в сопоставимых ценах, и составит 87,5 млн. рублей. В 2026 г. индекс физического объема платных услуг населения составит 100,8%.

Прогнозируется, что индекс физического объема платных услуг населению, по базовому варианту, составит: в 2027 г. - 100,9%, в 2028 г. – 101%. В суммовом выражении, к итогу 2028 года, объем платных услуг, оказываемых населению, вырастет по базовому варианту до 103,7 млн. рублей.

По консервативному варианту темпы роста объема платных услуг в 2026 г. в сопоставимых ценах, составят 100,4 %, в 2027, 2028 гг. - по 100,5% ежегодно. К итогу 2028 году объем платных услуг составит 102,4 млн. рублей.

Существенных изменений в структуре платных услуг не произойдет, по-прежнему будут преобладать санаторно-оздоровительные, коммунальные, услуги системы образования.

Малое и среднее предпринимательство

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в Солигаличском муниципальном округе по состоянию на 10 января 2025 года в соответствии с Единым реестром субъектов малого и среднего предпринимательства составляет 212 единицы, что на 10 больше, чем в 2023 года, в том числе: юридические лица - 53 организация с численностью работающих 457 человек, индивидуальные предприниматели - 159, в найме у которых работают 395 человек.

Всего у МСП в 2024 году было занято 852 человек, что на 58 человек меньше прошлого года.

Общий оборот субъектов малого предпринимательства в 2024 году составил 3369,8 млн. рублей, или 121,5 % к уровню 2023 года.

Юридическими лицами отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами на сумму 1551,9 млн. рублей или в 1,6 раза больше аналогичного периода 2023 г., продано товаров не собственного производства на сумму 310,7 млн. рублей или 94,2 % к прошлому году.

Выручка от реализации товаров, работ, услуг индивидуальных предпринимателей (как собственного так и не собственного производства) составила 1507,2 млн. рублей или 108,3 % к уровню 2023 года.

По оценке в 2025 году количество субъектов МСП составит 215 единиц, оборот МСП оценивается в сумме 3690,5 млн. руб., рост - 109,5%, среднесписочная численность работников на предприятиях МСП по итогам 2025 года оценивается в 899 человек.

В 2026 г. прогнозируется, что количество субъектов МСП по базовому варианту составит 216 единиц, по консервативному 211 единиц, оборот МСП по базовому варианту прогнозируется в сумме 3820,5 млн. рублей, по консервативному варианту - 3791,5 млн. рублей, среднесписочная численность по базовому варианту составит 908 человек, по консервативному 901 человек.

К итогу 2028 гг., при условии отсутствия сдерживающих факторов развития, планируется стабильный рост сферы малого и среднего предпринимательства, количество МСП по консервативному варианту составит 213 единиц, по базовому варианту 219 единиц.

Оборот МСП к итогу 2028 г. прогнозируется по базовому варианту в сумме 4088,5 млн. руб., по консервативному – 3998,5 млн. руб.

В соответствии с базовым вариантом к 2028 году ожидается постепенное увеличение среднесписочной численности работников малых и средних предприятий до 919 человек (102,2 % к уровню 2025 года). В соответствии с консервативным вариантом к 2028 году среднесписочной численности работников МСП составит 910 человек (101,2 % к уровню 2025 года).

Преобладающими видами экономической деятельности МСП являются: торговля розничная, лесное хозяйство, обрабатывающие производства, транспортировка и хранение.

Инвестиции

Объем инвестиций в основной капитал за 2024 год, по данным Костромастата, составил 96,5 млн. руб. или 62,5 % к уровню 2023 года в сопоставимых ценах.

Объем инвестиций в основной капитал, за исключением бюджетных средств, в 2024 году составил 33,5 млн. рублей. Доминирующее влияние на отраслевую структуру инвестиций в основной капитал оказывают инвестиции обрабатывающих производств, на их долю приходится 72 % инвестиций крупных и средних организаций (24,1 млн. рублей).

Общая сумма инвестиционных вложений за счет всех источников финансирования в 2025 году оценивается в сумме 106,0 млн. рублей, что в текущих ценах на 9,5 млн. рублей превысит показатель 2024 года. Индекс физического объема составит 101,9%.

Объем инвестиций в 2026 году составит по консервативному варианту – 91,5 млн. рублей, по базовому – 113,0 млн. рублей. Индекс физического объема инвестиций в основной капитал в 2026 году прогнозируется на уровне 81,6-101,2% к 2025 году (соответственно).

В прогнозном периоде объем инвестиций по базовому варианту составит: в 2027 г. – 108,4 млн. руб. в 2028 г. – 111,4 млн.руб.;

по консервативному варианту: 2027 г. – 86,5 млн. руб. в 2027 г. – 87,7 млн.руб.

За 2024 год в Солигаличском округе введено в эксплуатацию 2500 кв.м жилья (17 объектов индивидуального жилищного строительства).

Общая площадь жилых помещений, приходящихся в среднем на 1 жителя, введенная в действие в 2024 году, составила 0,34 кв. м.

Средняя обеспеченность одного жителя округа общей площадью жилья за 2024 год составила 37,6 кв.м., прогнозный показатель на 2025 год составляет 38,2 кв.м. на 2026 г. – 38,4 кв.м., на 2027 г. – 39,1 кв.м.

Согласно оценки ввод жилья в 2025 г. составит 2,0 тыс., кв.м.

Прогнозные показатели ввода жилья по Солигаличскому муниципальному округа до 2028 года, составляют по базовому варианту 2,0 тыс. кв.м., по консервативному 1,5 тыс. кв.м., ежегодно.

Жилищный фонд Солигаличского муниципального округа, в основном, формируется за счет ввода жилья индивидуальными застройщиками.

Труд и занятость

Формирование трудовых ресурсов на 2026-2028 годы будет складываться под влиянием демографических тенденций, общей экономической ситуации.

В 2025 году по оценке уровень регистрируемой безработицы на конец года прогнозируется на уровне 0,64%, при численности официально зарегистрированных безработных 25 человек. Прогнозируется сокращение уровня безработицы и к итогу 2028 г. уровень безработицы по базовому варианту составит 0,46% при численности безработных 18 человек, по консервативному варианту - 0,55 % при численности безработных 21 человек.

В 2024 г. численность экономически активного населения составила 3970 человек, прогнозируется сокращение численности экономически активного населения, которая к 2028 г. составит, по базовому варианту 3872 человека, по консервативному варианту 3853 человека.

Среднесписочная численность работников в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, и малых предприятий по данным Костромастата за 2024 год составила 1878 человека, что на 16 человек меньше чем в 2023 г., по оценке в 2025 г. численность работников составит 1869 человека, а к 2028 году по базовому варианту - 1848 человека., по консервативному - 1837 человек.

Повышение минимального размера оплаты труда обеспечили рост номинальной заработной платы. В 2024 году среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников предприятий и организаций составила 44328,9 рублей и увеличилась на 19 % к предыдущему году. По оценке среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в 2025 г. увеличится на 5,0% и составит 46545,3 рублей. В 2026-2028 годах темпы роста среднемесячной номинальной начисленной заработной платы составят по базовому варианту 107 % (ежегодно), по консервативному – 105% (ежегодно).

Пояснительная записка
к проекту решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О бюджете Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов».

Проект решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О бюджете Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» подготовлен соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и положения о бюджетном процессе в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, утвержденном решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 25 сентября 2023 года № 17/1-1.

Сопоставление бюджетных ассигнований на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов произведено с ассигнованиями 2025 года, утвержденными решением Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области «О бюджете Солигаличского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» в редакции решения Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области от 29 сентября 2025 года № 362/51-1.

Доходы бюджета Солигаличского муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Общий объем доходов бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год определен в объеме 387 558,9 тыс. руб., что ниже объема доходов 2025 года, на 77945,1 тыс. рублей или 16,7%.

Общий объем доходов бюджета Солигаличского муниципального округа на 2027 год определен в объеме 361 799,1 тыс. руб., что ниже доходов 2026 года на 25759,8 тыс. рублей или 6,6 %.

Общий объем доходов бюджета Солигаличского муниципального округа на 2028 год определен в объеме 370 561,2 тыс. руб., что выше доходов 2027 года на 8762,1 тыс. рублей или 2,4 %.

Доходы бюджета сформированы по двум основным группам доходов «Налоговые и неналоговые доходы» и «Безвозмездные поступления».

Налоговые и неналоговые доходы бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на 2026 год прогнозируется в сумме 124 039,7 тыс. рублей (в том числе налоговые доходы составляют 106 047,5 тыс. рублей, неналоговые доходы – 17 992,2 тыс. рублей), что выше плановых назначений 2025 года бюджета Солигаличского муниципального округа (по состоянию на 01.10.2025 года – 122 539,1 тыс. руб.) на 1 500,6 тыс. рублей или на 1,2%.

Общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на 2027 год прогнозируется в сумме 127 593,4 тыс. рублей, в том числе налоговые доходы составляют 109 599,2 тыс. рублей, неналоговые доходы – 17 994,2 тыс. рублей, что выше доходов 2026 года на 3 553,7 тыс. рублей или на 2,9%.

Общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального округа на 2028 год прогнозируется в сумме 131 620,3 тыс. рублей, в том числе налоговые доходы составляют 113 625,1 тыс. рублей, неналоговые доходы – 17 995,2 тыс. рублей, что выше доходов 2027 года на 4 026,9 тыс. рублей или на 3,2%.

Формирование доходов бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026г. и плановый период 2027 и 2028 годов осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития округа, основных направлений бюджетной и налоговой политики, оценки поступлений доходов в бюджет Солигаличского муниципального округа за 2025 г.

Расчет доходов бюджета Солигаличского муниципального округа производился с учетом действующего налогового и бюджетного законодательства, а также с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2026 года.

Налоговые доходы бюджета муниципального округа

Поступление налоговых доходов прогнозируется на 2026 год в сумме 106 047,5 тыс. рублей, на 2027 год – 109 599,2 тыс. рублей, на 2028 год – 113 625,1 тыс. рублей, в том числе:

- доходы по налогу на доходы физических лиц, прогнозируются на 2026 год – 55 033,0 тыс. рублей, на 2027 год – 57 619,6 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 60 327,7 тыс. рублей. При прогнозировании учтена оценка ожидаемого поступления в бюджет округа в 2025 году и данные прогноза социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа на 2026-2028 гг. по фонду оплаты труда;

- поступление доходов от акцизов на нефтепродукты запланировано с учетом установленного дифференцированного норматива отчислений в бюджет Солигаличского муниципального округа от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, в результате запланировано доходов от уплаты акцизов на нефтепродукты на 2026 год – 14 153,2 тыс. рублей, на 2027 год – 14 286,9 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 14 748,2 тыс. рублей;

- доходы по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, прогнозируются на 2026 в сумме 27 716,7 тыс. рублей, на 2027 год – 28 548,1 тыс. рублей, на 2028 – 29 404,6 тыс. рублей. При прогнозировании учтена оценка ожидаемого поступления в 2025 году и данные прогноза социально-экономического развития Солигаличского муниципального округа на 2026-2028 гг. (по индексу производства лесоводство и лесозаготовки);

- доходы по налогу, взимаемому в связи с применением патентной системы налогообложения, прогнозируются на 2026 в сумме 2 686,4 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 2 686,4 тыс. рублей на каждый год). При прогнозировании на 2026 год учтена оценка ожидаемого поступления этих доходов в 2025 году;

- доходы по налогу на имущество физических лиц, прогнозируются на 2026 год в сумме 2 346,0 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 2 346,0 тыс. рублей на каждый год). При прогнозировании на 2026 год учтена оценка ожидаемого поступления этих доходов в 2025 году;

- доходы по земельному налогу с организаций, прогнозируются на 2026 год в сумме 1 258,0 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 1 258,0 тыс. рублей на каждый год). При прогнозировании на 2026 год учтена оценка ожидаемого поступления этих доходов в 2025 году;

- доходы по земельному налогу с физических лиц, прогнозируются на 2026 год в сумме 1 219,0 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 1 219,0 тыс. рублей на каждый год). При прогнозировании на 2026 год учтена оценка ожидаемого поступления этих доходов в 2025 году;

- доходы от государственной пошлины в бюджет муниципального округа спрогнозированы из расчета поступлений государственной пошлины по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями по данному источнику за три предшествующих года и прогнозируется на 2026 год в сумме 1 635,2 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 1 635,2 тыс. рублей на каждый год).

Неналоговые доходы бюджета муниципального округа

Поступление неналоговых доходов прогнозируется на 2026 год в сумме 17 992,2 тыс. рублей, на 2027 год – 17 994,2 тыс. рублей, на 2028 год – 17 995,2 тыс. рублей, в том числе:

- поступление доходов от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, прогнозируются на 2026 год в сумме 5 820,2 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 5 820,2 тыс. рублей на каждый год). Данные платежи рассчитаны на основе предложений администратора поступлений в бюджет, исходя из действующих договоров аренды с учетом сложившегося уровня собираемости платежей:

- доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков запланированы на 2026 год в сумме 2 300,0 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 2 300,0 тыс. рублей на каждый год);

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений на 2026 год в сумме 1 937,1 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 1 937,1 тыс. рублей на каждый год);

- прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) на 2026 год в сумме 1 583,1 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 1 583,1 тыс. рублей на каждый год).

В составе неналоговых доходов бюджета муниципального округа предусматриваются доходы от продажи материальных и нематериальных активов на 2026 год в сумме 705,0 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 705,0 тыс. рублей на каждый год), в том числе:

- доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов на 2026 год в сумме 700,0 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 700,0 тыс. рублей на каждый год);

- плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов на 2026 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 5,0 тыс. рублей на каждый год);

Расчет доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства осуществлен на основании предложений администраторов доходов: на 2026 год в сумме 10 230,0 тыс. рублей, на 2027-2028 годы поступления ожидаются на уровне 2026 года (по 10 230,0 тыс. рублей на каждый год).

- сумма платежей по штрафным санкциям определена на 2026 год в размере 237,0 тыс. рублей, на 2027 год – 239,0 тыс. рублей, на 2028 год – 240,0 тыс. рублей. При прогнозировании учтена оценка ожидаемого поступления в 2025 году и предложения администраторов доходов:

КБК	2026 год	2027 год	2028 год
800 - Администрация Костромской области (КДН):			
800 11601053010000140	12,0	13,0	14,0
800 11601063010000140	2,0	2,0	2,0
800 11601073010000140	1,0	1,0	1,0
800 11601203010000140	4,0	5,0	5,0
842 - Департамент региональной безопасности Костромской области:			
842 11601053010000140	17,0	17,0	17,0

842 11601063010000140	30,0	30,0	30,0
842 11601173010000140	3,0	3,0	3,0
842 11601193010000140	4,0	4,0	4,0
842 11601203010000140	77,0	77,0	77,0
843 - Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Костромской области (Административная комиссия):			
843 11602010020000140	72,0	72,0	72,0
843 11602020020000140	15,0	15,0	15,0

Безвозмездные поступления

Объем безвозмездных поступлений на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов определен исходя из планируемого поступления межбюджетных трансфертов в бюджет Солигаличского муниципального округа из областного бюджета.

Прогнозируемый объем безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы на 2026 год 263 519,2 тыс. руб. что составляет 91,6 % к уровню бюджета 2025 года (по состоянию на 01.10.2025г.), на 2027 год – 234 205,7 тыс. рублей или 88,9 % к уровню бюджета 2026 года, на 2028 год – 238 940,9 тыс. рублей или 102,0 % к уровню бюджета 2027 года.

Структура плановых безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы в бюджет Солигаличского муниципального округа.

Наименование финансовой помощи	2025 год, тыс. руб. (по состоянию на 01.10.2025 г.)	2026 год		2027 год		2028 год	
		Проект, тыс. руб.	рост (снижение) к 2025г, %	Проект, тыс. руб.	Рост (снижение) к 2026г, %	Проект, тыс. руб.	Рост (снижение) к 2027г, %
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	287748,8	263519,2	-8,4	234205,7	-11,1	238940,9	2,0
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	144503	134001	-7,3	109441	-18,3	114476,0	4,6
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	21156,6	9144,1	-56,8	5834,9	-36,2	5535,1	-5,1
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	111320,5	110546,6	-0,7	109102,2	-1,3	109102,2	0,0
Иные межбюджетные трансферты	10768,7	9827,5	-8,7	9827,6	0,0	9827,6	0,0

Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

В соответствии с проектировками распределения дотаций муниципальным округам из областного бюджета в бюджете Солигаличского муниципального округа на 2026 год предусмотрена дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 134 001,0 тыс. рублей, что выше уровня бюджета 2025 года на 21,2% или на 28 469,0 тыс. рублей, на 2027год в сумме 109 441,0 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 114 476,0 тыс. рублей.

Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации Российской Федерации.

Субсидии на финансирование расходных обязательств Солигаличского муниципального округа из областного бюджета на 2026 год планируются в сумме 9144,1 тыс. рублей по 7 направлениям:

- на организацию отдыха детей в каникулярное время в разновозрастных отрядах – 47,8 тыс. рублей;
 - на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей – 515,9 тыс. рублей;
 - на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях – 4310,5 тыс. рублей;
 - на организацию отдыха детей в каникулярное время – 624,4 тыс. рублей;
 - на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в муниципальных общеобразовательных организациях – 501,2 тыс. рублей;
 - на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды – 3141,1 тыс. рублей;
 - на софинансирование мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Костромской области – 3,2 тыс. рублей.
- На 2027 год предусмотрены субсидии в сумме 5834,9 тыс. рублей, на 2028год – 5535,1 тыс. рублей.

Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации.

В целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления Солигаличского муниципального округа, бюджету Солигаличского муниципального округа в 2026 году планируются субвенции в сумме 110546,6 тыс. рублей на:

- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в сфере агропромышленного комплекса – 3170,0 тыс. рублей;
- реализацию основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях – 79907,4 тыс. рублей;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях – 19229,3 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий в области архивного дела – 767,5 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по решению вопросов в сфере трудовых отношений – 608,3 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав – 696,1 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по организации деятельности административных комиссий – 30,1 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов государственных полномочий по составлению протоколов об административных правонарушениях – 17,7 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации – 545,6 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями – 1415,2 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных государственных полномочий Костромской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев – 89,3 тыс. рублей;
- осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству – 1218,2 тыс. рублей;

- субвенции местным бюджетам по обеспечению бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетны семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Костромской области – 1969,4 тыс. рублей;
 - осуществление органами местного самоуправления поселений полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты – 698,6 тыс. рублей;
 - осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации – 37,3 тыс. рублей;
 - осуществление органами местного самоуправления муниципальных округов отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению – 146,6 тыс. рублей.
- Общий объем субвенций на 2026 год ниже уровня 2025года на 0,7 %, на 2027 и 2028 годы субвенций бюджету округа выделено по 109 102,2 тыс. рублей.

Иные межбюджетные трансферты

Иные межбюджетные трансферты на 2026, 2027 и 2028 годы предусмотрены в сумме 9827,6 тыс. рублей:

- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций – 9061,9 тыс. рублей;
- обеспечение питанием отдельных категорий учащихся, получающих основное и общее среднее образование – 609,4 тыс. рублей;
- обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций – 156,3 тыс. рублей.

Расходы бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов

Объем расходов бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год оценивается в сумме 399 962,9 тыс. рублей, что на 18,9% или 93 035,2 тыс. рублей ниже бюджетных ассигнований на 2025 год. Объем расходов бюджета Солигаличского муниципального округа на 2027 год оценивается в сумме 374 558,4 тыс. рублей, что на 6,4 % ниже ассигнований 2026 года, на 2028 год – в сумме 383 723,2 тыс. рублей, на 2,4% выше уровня 2027 года.

В проекте бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов в соответствии с Бюджетным кодексом предусмотрены условно утверждаемые расходы в 2027 году в сумме 6 676,0 тыс. рублей, в 2028 году – 12 962,9 тыс. рублей.

Муниципальные программы

В соответствии с перечнем, утвержденным постановлением администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 28.07.2025 г. № 702 разработаны 11 муниципальных программ.

На реализацию муниципальных программ Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2026 году по 11 муниципальным программам предусмотрено 287541,4 тыс. рублей или 71,9 % всех расходов бюджета. На 2027 год на реализацию 3 муниципальных программ предусмотрено 31747,9 тыс. рублей или 8,5 % общих расходов, в 2028 году на реализацию 3 муниципальных программ предусмотрено в сумме 33021,6 тыс. рублей – 8,6 % общих расходов из них:

- муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы» предусмотрены ассигнования на 2026 год 198 222,8 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в Солигаличском муниципальном округе Костромской области» на 2024-2028годы предусмотрены ассигнования на 2026 год 25,1 тыс. рублей, на 2027 год – 25,1 тыс. рублей, на 2028 год – 25,1 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Развитие транспортной системы на 2024-2030 годы» Солигаличского муниципального округа Костромской области предусмотрены ассигнования на 2026 год 28 563,1 тыс. рублей, на 2027 год – 31572,9 тыс. рублей, на 2028 год – 32 846,5 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Развитие культуры, туризма, молодежи, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы» предусмотрены ассигнования на 2026 год 37 066,9 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024-2026 гг. предусмотрены ассигнования на 2026 год 1612,0 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2028 годы» предусмотрены ассигнования на 2026 год 100,0 тыс. рублей, на 2027 год – 150,0 тыс. рублей, на 2028 год – 150,0 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Улучшение условий и охраны труда в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы» предусмотрены ассигнования на 2026 год 30,0 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы» предусмотрены ассигнования на 2026 год 793,4 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области» на 2024 – 2026 годы предусмотрены ассигнования на 2026 год 210,0 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Формирование современной городской среды Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы» предусмотрены ассигнования на 2026 год 18518,2 тыс. рублей;
- муниципальная программа «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2024-2026 гг.» предусмотрены ассигнования на 2026 год 2400,0 тыс. рублей;

Характеристики разделов и подразделов классификации расходов бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

Объем финансирования на 2026 год по разделу «Общегосударственные вопросы» предусматривается в сумме 74 751,8 тыс. рублей, что ниже уровня 2025 года на 12,2%, в 2027 году – 72 668,7 тыс. рублей, что на 2,8% ниже уровня 2026 года, в 2028 году – 78 675,7 тыс. рублей, что выше уровня 2027 года на 8,3%.

Подраздел 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»

По данному подразделу предусматриваются ассигнования на обеспечение деятельности Главы Солигаличского муниципального округа: в 2026 году в сумме 2 364,3 тыс. рублей, в 2027 году – 2 394,1 тыс. рублей, в 2028 году – 2 548,8 тыс. рублей.

Подраздел 03 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований»

По данному подразделу предусматриваются ассигнования на обеспечение деятельности Думы Солигаличского муниципального округа. В 2026 году в сумме 306,3 тыс. рублей, в 2027 году – 309,2 тыс. рублей, в 2028 году – 339,7 тыс. рублей.

Подраздел 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»

По данному подразделу предусматриваются бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности администрации Солигаличского муниципального округа. В 2026 году в сумме 24 435,2 тыс. рублей, в том числе 3 883,5 тыс. рублей за счет субвенций, в 2027 году – 24 270,5 тыс. рублей, в том числе 3 883,5 тыс. рублей за счет субвенций, в 2028 году – 25 976,2 тыс. рублей, в том числе 3 883,5 тыс. рублей за счет субвенций.

Подраздел 05 «Судебная система»

По подразделу предусмотрены ассигнования на осуществление государственных полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в сумме 37,3 тыс. рублей на 2026 год за счет субвенции из областного бюджета.

Подраздел 06 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора»

По данному подразделу предусматриваются бюджетные ассигнования на 2026 год в сумме 8 846,4 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 8 425,4 тыс. рублей и на 2028 год в сумме 9 295,1 тыс. рублей, в том числе на:

- обеспечение деятельности финансового управления администрации Солигаличского муниципального округа на 2026 год в сумме 8 278,7 тыс. рублей, на 2027 год – 7 850,7 тыс. рублей, на 2028 год – 8 683,7 тыс. рублей;
- обеспечение деятельности ревизионной комиссии Солигаличского муниципального округа в 2026 году в сумме 567,7 тыс. рублей, в 2027 году – 574,7 тыс. рублей, в 2028 году – 611,4 тыс. рублей.

Подраздел 11 «Резервные фонды»

Бюджетные ассигнования на создание резервного фонда администрации муниципального округа предусматриваются на 2026 год в сумме 2 000,0 тыс. рублей, на 2027 и 2028 годы по 1 000,0 тыс. рублей ежегодно.

Подраздел 13 «Другие общегосударственные вопросы»

По данному подразделу отражаются бюджетные ассигнования, связанные с различными сферами деятельности. Бюджетные ассигнования данного подраздела определены на 2026 год в сумме 36 762,3 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 36 269,6 тыс. рублей, на 2028 год в сумме 39 515,9 тыс. рублей. По подразделу предусмотрены расходы на:

содержание муниципального казенного учреждения «Бюджетное отраслевое учреждение» Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2026 году в сумме 33 586,3 тыс. рублей, в 2027 году – 34 056,9 тыс. рублей, в 2028 году – 36843,2 тыс. рублей;
представительские расходы по 85,0 тыс. рублей ежегодно;
ежемесячное денежное вознаграждение лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Солигаличского района Костромской области» по 336,0 тыс. рублей ежегодно;
предоставление субсидий социально-ориентированным некоммерческим организациям в сумме 210,0 тыс. рублей в 2026 году;
изготовление технических планов зданий, сооружений в 2026 году в сумме 700,0 тыс. рублей, в 2027 году – 500,0 тыс. рублей, в 2028 году в сумме 700,0 тыс. рублей;
паспортизацию дорог в сумме 250,0 тыс. рублей ежегодно;
госэкспертиза и проверка достоверности смет в сумме 100,0 тыс. рублей ежегодно;
уплата членских взносов в «Совет муниципальных образований» в сумме 30,0 тыс. рублей ежегодно;
размещение информации, объявлений в СМИ – 840,0 тыс. рублей в 2026 году, 500,0 тыс. рублей в 2027 году, 800,0 тыс. рублей в 2028 году;
прочие расходы, не отнесенные к другим направлениям расходов в сумме 625,0 тыс. рублей в 2026 году, 411,7 тыс. рублей в 2027 году, 371,7 тыс. рублей в 2028 году

Раздел 02 «Национальная оборона»

Всего по данному разделу предусмотрены ассигнования в сумме 698,6 тыс. рублей на 2026 год, что на 49,5 % выше уровня 2025 года, по 762,2 тыс. рублей на 2027 и 2028 года, на 9,1% выше уровня 2026 года по подразделу «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» за счет субвенции из областного бюджета.

Раздел 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

В 2026 году расходы предусмотрены в сумме 2 269,9 тыс. рублей, что на 23,4% меньше уровня 2025 года, в 2027 году – в сумме 1 871,2 тыс. рублей, ниже уровня 2026 года на 17,6%, в 2028 году – в сумме 1 960,1 тыс. рублей на 4,8% выше уровня 2027 года.

Подраздел 09 «Гражданская оборона»

По подразделу предусматриваются бюджетные ассигнования на финансирование единой дежурной диспетчерской службы администрации Солигаличского муниципального округа в сумме 1 684,9 тыс. рублей в 2026 году, 1 691,2 тыс. рублей в 2027 году и в 2028 году – 1 825,1 тыс. рублей.

Подраздел 10 «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность»

По подразделу предусматриваются бюджетные ассигнования на:

предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций по 205 тыс. рублей в 2026 году, 150,0 тыс. рублей в 2027 году, 105,0 тыс. рублей в 2028 году;
противопожарные мероприятия в сумме 380,0 тыс. рублей в 2026 году и по 30,0 тыс. рублей в 2027 и 2028 годах

Раздел 04 «Национальная экономика»

Объем финансирования на 2026 год по разделу «Национальная экономика» предусматривается в сумме 38 986,2 тыс. рублей, что на 17,7% меньше уровня 2025 года, в 2027 году – 38 531,2 тыс. рублей, что на 1,2% меньше уровня 2026 года; в 2028 году – 40 474,5 тыс. рублей, на 4,8% больше 2027 года.

Подраздел 05 «Сельское хозяйство и рыболовство»

По подразделу предусматриваются расходы за счет субвенций из областного бюджета на содержание аппарата управления сектора по делам сельского хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа в сумме 1286,4 тыс. рублей ежегодно, проведение мероприятий по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев в сумме 89,3 тыс. рублей ежегодно, возмещение части затрат на содержание маточного поголовья сельскохозяйственных животных в сумме 1883,6 в 2026 году, 1828,2 тыс. рублей в 2027 и 2028 годах ежегодно, а так же на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского 6,5 тыс. рублей ежегодно (из них 3,24 тыс. рублей за счет субсидии из областного бюджета)

Подраздел 08 «Транспорт»

По данному разделу предусмотрены расходы на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок 1500,0 тыс. рублей в 2026 году, 1650,0 тыс. рублей в 2027 году и 1750,0 тыс. рублей в 2028 году.

Подраздел 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»

Финансирование предусматривается в рамках муниципальной программы «Развитие транспортной системы на 2024-2030 годы» Солигаличского муниципального округа Костромской области, муниципальной программы «Формирование современной городской среды Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы» и муниципальной программы «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2024-2026 гг.». Всего на формирование дорожного фонда Солигаличского муниципального округа предусмотрены средства в 2026 году в сумме 31663,1 тыс. рублей (в том числе на ремонт участка автомобильной дороги ул. Полевая от ул. 8 Марта до дома № 34 в рамках реализации проектов, основанных на общественных инициативах), в 2027 году – 31572,8 тыс. рублей, в 2028 году – 32846,5 тыс. рублей.

Подраздел 12 «Другие вопросы в области национальной экономики»

Ассигнования данного подраздела определены в 2026 году в сумме 2557,3 тыс. рублей, в 2027 году – 2098,0 тыс. рублей, в 2028 году – 2667,6 тыс. рублей. Ассигнования запланированы на:

содержание работников муниципального казенного учреждения «Бюджетное отраслевое учреждение» в сумме 657,3 тыс. рублей в 2026 году, 648,0 тыс. рублей в 2027 году, 717,6 тыс. рублей в 2028 году;
разработку проектов межевания и планировки территорий в 2026 году 900,0 тыс. рублей, 2027 год и 2028 годах по 800,0 тыс. рублей;
изготовление межевых планов земельных участков в 2026 году 600,0 тыс. рублей, в 2027 году 350,0 тыс. рублей, в 2028 году 700,0 тыс. рублей;
оценку объектов недвижимости в 2026 году 300,0 тыс. рублей, в 2027 году 150,0 тыс. рублей в 2028 году 300,0 тыс. рублей;
возмещения части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства на участие в региональных, межрегиональных и всероссийских выставочных мероприятиях в 2026 году – 100,0 тыс. рублей в 2027 и 2028 годах по 150,0 тыс. рублей.

Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

Объем финансирования на 2026 год по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство» предусматривается в сумме 37 439,2 тыс. рублей, что на 29,4% меньше ассигнований 2025 года, в 2027 году – 15 951,7 тыс. рублей, что на 57,4% ниже уровня 2026 года, в 2028 году 12 768,3 тыс. рублей на 20,0% ниже уровня 2027 года.

Подраздел 01 «Жилищное хозяйство»

По подразделу предусмотрены ассигнования в сумме 2520,0 тыс. рублей в 2026 году, по 2490 тыс. рублей на 2027 и 2028 годы. В данном подразделе отражены расходы на:

уплату взносов в «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Костромской области» в сумме 400,0 тыс. рублей ежегодно;
приобретение и установку автономных пожарных извещателей 30,0 тыс. рублей в 2026 году;
расходы на содержание и капитальный ремонт муниципального жилого фонда по 2000,0 тыс. рублей ежегодно;
содержание муниципального жилого фонда по 90,0 тыс. рублей ежегодно.

Подраздел 02 «Коммунальное хозяйство»

По подразделу предусматриваются ассигнования в 2026 году в сумме 9950,0 тыс. рублей, в 2027 году – 6416,7 тыс. рублей, в 2028 году – 3266,6 тыс. рублей на:
создание резерва материальных ресурсов по 250,0 тыс. рублей в 2026 и 2027 годах и 166,6 тыс. рублей в 2028 году;
изготовление технических планов объектов ЖКХ по 400,0 тыс. рублей ежегодно;
предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение части недополученных доходов и возмещение затрат в 2026 году 8000,0 тыс. рублей, в 2027 году 5666,7 тыс. рублей и в 2028 году 2666,7 тыс. рублей;
приобретение инструментов и приборов для нужд ЖКХ в 2026 и 2027 годах по 100,0 тыс. рублей, в 2028 году 33,3 тыс. рублей;
обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления жилищного строительства (водопроводных сетей) в сумме 1200,0 тыс. рублей в 2026 году.

Подраздел 03 «Благоустройство»

В рамках этого подраздела предусмотрены средства в сумме 24969,2 тыс. рублей в 2026 году, 7045,0 тыс. рублей в 2027 году, 7011,7 тыс. рублей в 2028 году. По данному подразделу предусматриваются расходы на:

-благоустройство дворовой территории по адресу ул. Комсомольская 69 и ул. Садовая 37 в сумме 100,0 тыс. рублей в 2026 году;
благоустройство общественной территории Красная площадь в сумме 7000,1 тыс. рублей в 2026 году;
реконструкцию уличного освещения с. Гнездикино, пос. Усадьба Ратьково в сумме 2585,2 тыс. рублей в 2026 году;
обустройство детской игровой площадки в д. Фаладино в сумме 714,7 тыс. рублей в 2026 году;

благоустройство территории памятника погибшим воинам-солигаличанам в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов в сумме 6218,2 тыс. рублей в 2026 году;

ремонт уличного освещения и оплата за потребленную электроэнергию – 4000,0 тыс. рублей ежегодно;
устройство видеонаблюдения по 500,0 тыс. рублей ежегодно;

содержание мест захоронения по 300,0 тыс. рублей ежегодно;
мероприятия по озеленению территории в сумме 1000,0 тыс. рублей в 2026 году 700,0 тыс. рублей в 2027 году, 500 тыс. рублей в 2028 году;
подготовка мест массового отдыха в сумме 356,0 тыс. рублей в 2026 году, по 200,0 тыс. рублей в 2027 и 2028 годах;
ликвидация несанкционированных свалок в сумме 245 тыс. рублей ежегодно;
прочие мероприятия по благоустройству в сумме 1950 тыс. рублей в 2026 году, 1100,0 тыс. рублей в 2027 году, 1266,7 тыс. рублей в 2028 году.

Раздел 06 «Охрана окружающей среды»

Объем финансирования предусматривается по подразделу 03 «Охрана объектов растительного и животного мира и среды их обитания» по 30,0 тыс. рублей ежегодно.

Раздел 07 «Образование»

Объем финансирования по разделу на 2026 год предусматривается в сумме 206 162,7 тыс. рублей, что на 15,9 % меньше ассигнований 2025 года, в 2027 году – 202 734,9 тыс. рублей – на 1,7% меньше уровня 2026 года, в 2028 году – 206 536,8 тыс. рублей – на 1,9% больше ассигнований 2027 года.

Подраздел 01 «Дошкольное образование»

По подразделу предусматриваются расходы на финансирование четырех детских дошкольных учреждений Солигаличского муниципального округа в рамках в сумме 49 271,8 тыс. рублей в 2026 году, 46 372,9 тыс. рублей в 2027 году, 48 311,0 тыс. рублей в 2028 году, в том числе за счет субвенции на реализацию образовательных программ дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в сумме 19229,2 тыс. рублей ежегодно.

Подраздел 02 «Общее образование»

По подразделу будет осуществляться финансирование шести общеобразовательных учреждений Солигаличского округа в сумме 135 057,8 тыс. рублей в 2026 году, 133 587,3 тыс. рублей в 2027 году и 136 875,6 тыс. рублей в 2028 году, в том числе за счет субвенций на реализацию основных общеобразовательных программ, на обеспечение бесплатным горячим питанием один раз в день детей из многодетных семей, субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, на организацию отдыха детей в каникулярное время, на обеспечение деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам, на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в сумме 97140,4 тыс. рублей в 2026 году, по 96963,6 тыс. рублей в 2027 и 2028 годах.

Подраздел 03 «Дополнительное образование детей»

По подразделу предусматривается предоставление субсидий двум бюджетным учреждениям дополнительного образования детей на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 7563,2 тыс. рублей в 2026 году 8742,1 тыс. рублей в 2027 году, 7006,1 тыс. рублей в 2028 году, в том числе:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» в сумме 2523,2 тыс. рублей в 2026 году, 2862,1 тыс. рублей в 2027 году, 2302,1 тыс. рублей в 2028 году;
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» в сумме 5 040,0 тыс. рублей в 2026 году, 5 880,0 тыс. рублей в 2027 году и 4 704,0 тыс. рублей в 2028 году.

Подраздел 07 «Молодежная политика и оздоровление детей»

По подразделу предусмотрены бюджетные ассигнования в сумме 1939,9 тыс. рублей в 2026 году, 1486,9 тыс. рублей в 2027 году, 1280,7 тыс. рублей в 2028 году.

Расходы предусмотрены на:

финансовое обеспечение деятельности специалистов по работе с молодежью МКУ «Спортивно-молодежный центр» в сумме 1168,9 тыс. рублей в 2026 году, 1486,9 тыс. рублей в 2027 году, 1280,7 тыс. рублей в 2028 году;
трудоустройство подростков в летний период в сумме 643,0 тыс. рублей в 2026 году
прочие мероприятия муниципальных программ по работе с молодежью в сумме 128,0 тыс. рублей в 2026 году.

Подраздел 09 «Другие вопросы в области образования»

Общий объем бюджетных ассигнований по разделу предусматривается на 2026 год в сумме 12330,0 тыс. рублей, на 2027 год – 12545,7 тыс. рублей, на 2028 год – 13063,4 тыс. рублей.

По подразделу предусмотрены ассигнования на:

финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения "Централизованная бухгалтерия учреждений образования" в сумме 7569,7 тыс. рублей в 2026 году, 7811,9 тыс. рублей в 2027 году, 8235,1 тыс. рублей в 2028 году;
финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения "Методический центр" в сумме 2140,7 тыс. рублей в 2026 году, 2028,0 тыс. рублей в 2027 году, 2256,3 тыс. рублей в 2028 году;
финансовое обеспечение отдела образования администрации муниципального округа в сумме 1699,5 тыс. рублей в 2026 году, 1985,8 тыс. рублей в 2027 году, 1852,0 тыс. рублей в 2028 году;
организацию летнего отдыха детей в каникулярное время в сумме 845,0 тыс. рублей в 2026 году, по 647,2 тыс. рублей в 2027 и 2028 годах;
организацию летнего отдыха детей в разновозрастных отрядах в сумме 50,1 тыс. рублей в 2026 году и по 47,7 тыс. рублей в 2027 и 2028 годах;
мероприятия по безопасности дорожного движения в образовательных учреждениях по 25,1 тыс. рублей ежегодно.

Раздел 08 «Культура, кинематография»

Подраздел 01 «Культура»

Предусматривается финансирование в 2026 году в сумме 28 862,0 тыс. рублей, что на 38% меньше ассигнований 2025 года, в 2027 году – 27 160,0 тыс. рублей – на 5,9% ниже уровня 2026 года, в 2028 году – 21 728 тыс. рублей- ниже уровня 2027 года на 20%, в том числе на:

предоставление субсидий на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Центр досуга» в сумме 14680,0 тыс. рублей в 2026 году, 16660,0 тыс. рублей в 2027 году, 13328,0 тыс. рублей в 2028 году;
предоставление субсидий на выполнение муниципального задания муниципальному бюджетному учреждению «Центральная окружная библиотека им А.С. Пушкина» в сумме 9182,0 тыс. рублей в 2026 году, 10500,0 тыс. рублей в 2027 году, 8400,0 тыс. рублей в 2028 году.

Подраздел 04 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии»

По подразделу отражены ассигнования на содержание и ремонт объектов культурного наследия (памятники культуры) в 2026 году в сумме 5000,0 тыс. рублей.

Раздел 10 «Социальная политика»

Объем финансирования на 2026 год по разделу предусматривается в сумме 3 616,6 тыс. рублей, что выше уровня 2025 года на 67,4% (за счет субвенции на обеспечение жильем детей сирот), в 2027 году – 1 961,2 тыс. рублей – ниже уровня 2026 года на 45,8%, в 2027 году – 1 661,4 тыс. рублей – ниже уровня 2027 года на 15,3%.

Подраздел 01 «Пенсионное обеспечение»

В 2026-2028 годах на ежемесячную выплату к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, предусмотрено по 1230,0 тыс. рублей.

Подраздел 03 «Социальное обеспечение населения»

По подразделу предусматриваются расходы за счет субвенции из областного бюджета на выплату социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению по 146,6 тыс. рублей ежегодно и расходы на оказание социальной помощи гражданам Солигаличского муниципального округа в сумме 60,0 тыс. рублей ежегодно. Всего по подразделу предусмотрены расходы по 206,6 тыс. рублей на каждый год.

Подраздел 04 «Охрана семьи и детства»

По подразделу предусматриваются ассигнования на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством) за счет субвенции из областного бюджета в 2026 году в сумме 1 386,6 тыс. рублей, а так же предоставление субсидий молодым семьям на приобретение и строительство жилья в 2026 году в сумме 793,4 тыс. рублей, в 2027 году – 524,6 тыс. рублей, в 2028 году – 224,8 тыс. рублей (из них за счет субсидии из областного бюджета - 515,9 тыс. рублей в 2026 году, 524,6 тыс. рублей в 2027 году и 224,8 тыс. рублей в 2028 году).

Раздел 11 «Физическая культура и спорт»

Объем финансирования по подразделу 01 «Физическая культура» в 2026 году предусматривается в сумме 6 822,0 тыс. рублей, что ниже уровня 2025 года на 27,8%, в 2027 году – 5 982,5 тыс. рублей – ниже уровня 2027 года на 13,1%, в 2028 году – 6 031,0 тыс. рублей – на 0,8% выше уровня 2027 года.

Бюджетные ассигнования по данному подразделу планируются на финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Спортивно-молодежный центр».

Раздел 13 «Обслуживание государственного и муниципального долга»

Объем финансирования по подразделу 01 «Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга» предусматриваются ассигнования на выплату процентов по привлеченным кредитным ресурсам в 2026 году в сумме 323,9 тыс. рублей, что ниже ассигнований 2025 года на 22,9%, в 2027 году – 227,8 тыс. рублей – ниже уровня 2027 года на 30,0%, в 2028 году – 132,3 тыс. рублей на 41,9 % ниже 2027 года.

муниципального округа Костромской области на 2026 год
и плановый период 2027 и 2028 годов по главным распорядителям бюджетных средств.

Администрация Солигаличского муниципального
округа Костромской области.

Общий объем ассигнований администрации округа на 2026 год определен в сумме 189331,4 тыс. рублей, в том числе 87732,6 тыс. рублей в рамках муниципальных программ, 101598,8 тыс. рублей по непрограммным направлениям деятельности администрации округа.

Общий объем ассигнований администрации округа на 2027 год – 162826,6 тыс. рублей, на 2028 год – 159621,2 тыс. рублей.

Отдел образования администрации Солигаличского муниципального
округа Костромской области

Общий объем ассигнований отдела образования администрации округа на 2026 год определен в сумме 199478,8 тыс. рублей в рамках муниципальных программ.

Общий объем ассигнований отдела образования администрации округа на 2027 год -195320,3 тыс. рублей, на 2028 год – 200504,4 тыс. рублей.

Дума Солигаличского муниципального
округа Костромской области

Общий объем ассигнований Думы Солигаличского муниципального округа на 2026 год определен в сумме 306,3 тыс. рублей, на 2027 год – 309,2 тыс. рублей, на 2028 год – 339,6 тыс. рублей. Ассигнования предусмотрены по непрограммным направлениям деятельности.

Ревизионная комиссия Солигаличского муниципального
округа Костромской области

Общий объем ассигнований ревизионной комиссии округа на 2026 год определен в сумме 567,7 тыс. рублей на 2027 год – 574,8 тыс. рублей, на 2028 год – 611,4 тыс. рублей. Ассигнования предусмотрены на непрограммные направления деятельности.

Финансовое управление администрации Солигаличского
муниципального округа Костромской области

Общий объем ассигнований финансового управления администрации округа на 2026 год определен в сумме 10278,8 тыс. рублей. Ассигнования предусмотрены на непрограммные направления деятельности, в том числе 2000,0 тыс. рублей резервный фонд администрации округа.

Общий объем ассигнований финансового управления администрации округа на 2027 год – 8850,7 тыс. рублей, на 2028 год – 9683,7 тыс. рублей.

Источники финансирования дефицита бюджета Солигаличского муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов.

Проект бюджета Солигаличского муниципального округа предусмотрен с дефицитом: 2026 год в сумме 12404,0 тыс. рублей, 2027 год – 12759,3 тыс. рублей и 2028 год – 13162,0 тыс. рублей. Привлечение кредитов в 2026 -2028 годах не предусмотрено. Погашение задолженности по имеющемуся договору о предоставлении бюджетного кредита планируется в сумме 2400,0 тыс. рублей ежегодно.

Начальник финансового управления
администрации Солигаличского
муниципального района

Е.Н. Лебедева

**Предварительные итоги социально-экономического развития
Солигаличского муниципального округа Костромской области
за 1 полугодие 2025 года**

В соответствии с данными Костромастат объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и оказанных услуг по всем основным видам промышленной деятельности в январе-июне 2025 года составил 643,1 млн. рублей и увеличился по сравнению с январем-июнем 2024г. на 18,4%, в том числе:

- добыча полезных ископаемых – 38,9 млн. рублей или 107% к аналогичному периоду 2024 г.;
 - обрабатывающие производства - 587,1 млн. рублей, что составляет 119,7% к уровню января-июня 2024 года;
 - обеспечении электрической энергией, газом и паром, кондиционировании воздуха – 6 млн.рублей (85,8%).
 - водоснабжении, водоотведении, организации сбора и утилизации отходов, деятельности по ликвидации загрязнений – 11,1 млн. рублей (118,8%).
- Производство извести негашеной, в январе - июне 2025 г. составило 105,2 % к аналогичному периоду 2024 г.

Производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха пар и горячая вода, составило 104,8 % к аналогичному периоду 2024 г.

Объем работ, выполненных по виду деятельности «Строительство» организациями, не относящимися к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, в январе-июне 2025г. в фактических ценах на 18,1% превысил уровень соответствующего периода 2024г.

В январе-июне 2025гг. организациями всех форм собственности ввод жилых домов не осуществлялся. Населением за счет собственных и заемных средств в 1 полугодии 2025г. построено 3 жилых дома, введено в эксплуатацию 996 кв.м. жилья

Общая посевная площадь сельскохозяйственных культур под урожай текущего года в хозяйствах всех категорий Солигаличского округа (сельхозорганизации, фермеры, население), по предварительным данным, составила 3696,0 гектара, что на 442,7 гектара (10,7%) меньше, чем было посеяно под урожай 2024 года.

В сельскохозяйственных организациях Солигаличского округа по состоянию на конец июня 2025г. поголовье крупного рогатого скота составило 767 голов и сократилось по сравнению с аналогичной датой 2024г. на 19,9%, поголовье коров составило 305 голов (на 30,5% меньше).

В сельскохозяйственных организациях округа в январе-июне 2025г. по сравнению с аналогичным периодом 2024г. сократилось производство скота на убой (в живом весе) и составило 47,5 %, производство молока составило 24 %.

Надои молока в сельскохозяйственных организациях в январе-июне 2025г. составили 983 килограмма на одну корову против 597 килограммов в январе-июне 2024г.

Оборот розничной торговли организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, в январе-июне 2025г. составил 342,9 млн. рублей, что в фактических ценах на 13,4% больше по сравнению с январем-июнем 2024г.

Оборот общественного питания организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек в январе-июне 2025г. в фактических ценах на 12,5% больше по сравнению с январем-июнем 2024г.

В январе-июне 2025г. организациями, не относящимися к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, было оказано платных услуг 37092,3 тыс. рублей. В январе-июне 2025г. на услуги санаторно-курортных организаций и коммунальные услуги приходилось 76,6% объема платных услуг населению.

В январе-июне 2024г. инвестиции в основной капитал использованы в объеме 64,4 млн. рублей.

Основным источником финансирования инвестиций в основной капитал крупных и средних организаций являлись привлеченные средства 48,9 млн. руб. или 75,9 % от общего объема инвестиций, собственные средства составили 15,5 млн. руб. или 24,1% от общего объема инвестиций.

Начисленная номинальная средняя заработная плата (без выплат социального характера) в организациях, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек, в январе-июне 2025г. составила по Солигаличскому муниципальному округу 54203,3 рублей (по области – 67408,0 рублей) и увеличилась по сравнению с январем-июнем 2024г. на 15,7%.

Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек в 1 полугодии 2025 г. составила 1394 человека и увеличилась к аналогичному периоду 2024 г. на 1,8 %

Зав. отделом по ЭР
19.09.2025 г.

Горячева Н.К.

ПРОЕКТ

**Муниципальная программа «Развитие системы образования в Солигаличском
муниципальном округе Костромской области на 2024 – 2026 годы»**

**Паспорт муниципальной программы «Развитие системы образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»
(далее – муниципальная программа)**

Ответственный исполнитель	отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
---------------------------	--

муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы	«Развитие дошкольного образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области» «Развитие общего и дополнительного образования в Солигаличском муниципальном округе Костромской области»
Соисполнители и участники муниципальной программы	- МКУ «Методический центр» Солигаличского муниципального округа Костромской области; - МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» Солигаличского муниципального округа Костромской области; - дошкольные образовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; - общеобразовательные организации, подведомственные отделу образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области; - организации дополнительного образования, подведомственные отделу образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Отсутствуют
Цели муниципальной программы	обеспечение доступности и качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения Солигаличского муниципального округа Костромской области и перспективными задачами развития муниципального образования Солигаличского муниципального округа Костромской области
Задачи муниципальной программы	- обеспечение доступности и повышения качества дошкольного образования; - повышение профессиональной компетентности педагогов; - реализация ФГОС дошкольного образования: по обновлению содержания дошкольного образования через реализацию инновационных проектов в образовательном пространстве детских садов, по совершенствованию предметно-пространственной среды; - обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в общеобразовательных организациях муниципального округа; - реализация независимой оценки деятельности организаций общего образования на основе показателей
	эффективности их деятельности; - создание системы профориентационной работы, обеспечивающей развитие личности, способной к самостоятельному решению задач профессионального самоопределения, обеспечения благосостояния своей семьи и личностного роста; - реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в образовательных организациях; - развитие педагогического потенциала системы образования Солигаличского муниципального округа Костромской области; - обеспечение качества и безопасности питания обучающихся общеобразовательных учреждений, предоставление возможности получения горячего питания всем обучающимся общеобразовательных организаций, в том числе отдельным категориям учащихся; - обеспечение доступности услуг дополнительного образования детей; - обеспечение функционирования системы персонализированного финансирования, обеспечивающей свободу выбора образовательных программ, равенство доступа к дополнительному образованию за счет средств бюджетов бюджетной системы, легкость и оперативность смены осваиваемых образовательных программ; - создание механизмов координации и интеграции сетевого взаимодействия в работе по выявлению, развитию и поддержке талантливых учащихся, лиц, проявивших выдающиеся способности; - повышение профессиональной компетенции педагогических работников учреждений дополнительного образования; - обеспечение выполнения показателей (индикаторов) муниципальной Программы «Развитие системы образования Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы».
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	- доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; - доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников; - удельный вес воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций; - доля общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования; - удельный вес общеобразовательных организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области, в которых оценка деятельности осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций; - доля образовательных организаций, в которых сформирована система профориентационной работы; - число общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах, обновивших материально-техническую базу для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, гуманитарного, естественнонаучного и технологического профилей; - доля детей, осваивающих предметные области «Технология», «ОБЖ», «Информатика», «Биология», «Физика», «Химия» по обновленным примерным основным образовательным программам общего образования и на обновленной материально-технической базе, от общего числа детей указанной категории; - доля педагогических работников общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников; - доля педагогических работников общеобразовательных учреждений, выполняющих функции классного руководителя, получающих ежемесячное денежное вознаграждение; - доля обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, которым предоставлено горячее питание; доля обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, которым предоставлено горячее питание; - доля учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных двухразовым горячим питанием; - доля учащихся, вовлеченных в работу учреждения по вопросам формирования здорового питания; - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием; - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет; - доля детей участвующих в конкурсах и проектах разного уровня; - доля педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников.
Сроки, этапы реализации муниципальной программы	2024-2026 годы. Программа реализуется одним этапом
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Всего 632419,515 тыс. рублей, в том числе 2024 г. – 202734,934 тыс. рублей; 2025 г. – 231461,816 тыс. рублей; 2026 г. – 198222,765 тыс. рублей; федеральный бюджет 42281,177 тыс. рублей, в том числе 2024 г. – 13385,097 тыс. рублей; 2025 г. – 14671,121 тыс. рублей; 2026 г. – 13528,61 тыс. рублей; областной бюджет 295749,057 тыс. рублей, в том числе 2024 г. – 96799,237 тыс. рублей; 2025 г. – 104935,508 тыс. рублей; 2026 г. – 102841,083 тыс. рублей; муниципальный бюджет 244070,122 тыс. рублей, в том числе 2024 г. – 92550,600 тыс. рублей; 2025 г. – 99359,686 тыс. рублей; 2026 г. – 81853,072 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы:	- 100% доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет; - на 40% увеличится доля педагогических работников дошкольных образовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников; -100% воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям

	<p>стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для получения начального общего, основного общего, среднего общего образования; - 100% общеобразовательных организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области, в которых оценка деятельности осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных общеобразовательных организаций; - на 75 % повысится доля образовательных организаций, в которых сформирована система профориентационной работы; - в 2 общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновится материально-техническая база для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, гуманитарного, естественнонаучного и технологического профилей; - на 30 % увеличится доля детей, осваивающих предметные области «Технология», «ОБЖ», «Информатика», «Биология», «Физика», «Химия» по обновленным примерным основным образовательным программам общего образования и на обновленной материально-технической базе, от общего числа детей указанной категории; - на 40% увеличится доля педагогических работников общеобразовательных организаций, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников; - 100% педагогических работников общеобразовательных учреждений, выполняющих функции классного руководителя, получающих ежемесячное денежное вознаграждение; - 100 % обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций, которым предоставлено горячее питание; - 99% обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, которым предоставлено горячее питание; - 100% обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспеченных двухразовым горячим питанием; - 85% обучающихся, вовлеченных в работу учреждения по вопросам формирования здорового питания; - 89,9% детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием; - 25% детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования в общей численности детей в возрасте от 5 до 18 лет; - 85 % детей участвующих в конкурсах и проектах разного уровня; - на 40% увеличится доля педагогических работников учреждений дополнительного образования детей, вовлеченных в национальную систему профессионального роста педагогических работников.
--	--

ПРОЕКТ

Муниципальная программа «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2024-2026 гг.»

Паспорт муниципальной программы «Обеспечение инфраструктурой земельных участков для осуществления строительства на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области в 2024-2026 гг.»

Ответственный исполнитель Муниципальной программы	Отдел по строительству и архитектуре администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
Исполнители Муниципальной программы	1. Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области 2. Отдел по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.
Участники Муниципальной программы	1. ресурсно-снабжающие организации Солигаличского муниципального округа Костромской области; 2. граждане (участники специальной военной операции и члены их семей; молодые семьи; дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; семьи, имеющие трех и более детей)
Сроки реализации Муниципальной программы	2024-2026 годы
Цель Муниципальной программы	Улучшение жилищных условий различных категорий граждан, в том числе участников специальной военной операции и членов их семей
Задачи Муниципальной программы	1. Предоставление земельных участков, обеспеченных объектами инфраструктуры, различным категориям граждан;
Целевые показатели Муниципальной программы	1. Количество семей, улучшивших жилищные условия (единиц). 2. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, для жилищного строительства (единиц и кв. метров); 3. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных различным категориям граждан для жилищного строительства (единиц и кв. метров); 4. Количество и площадь жилых домов, введенных в эксплуатацию, для различных категорий граждан, (единиц и кв. метров).
Объемы и источники финансирования Муниципальной программы	<p>общий объем финансирования мероприятий программы составляет –4470,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2024 год – 0 тыс. рублей 2025 год – 2070,0 тыс. рублей 2026 год – 2400,0 тыс. рублей</p> <p>за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа составляет 4270,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2024 год – 0 тыс. рублей. 2025 год – 2070,0 тыс. рублей. 2026 год – 2400,0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств бюджета Костромской области составляет –0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2024 год – 0 тыс. рублей. 2025 год – 0 тыс. рублей. 2026 год – 0 тыс. рублей.</p> <p>за счет средств Федерального бюджета Российской Федерации составляет – 0 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты от реализации Муниципальной программы	<p>1. Количество семей, улучшивших к 2027 году жилищные условия – 2 семьи;</p> <p>2. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, для жилищного строительства к 2027 году - 22 участка, 26971 кв. м.;</p> <p>3. Количество и площадь земельных участков, обеспеченных инфраструктурой, предоставленных различным категориям граждан для жилищного строительства к 2027 году - 22 участка, 26971 кв. м.;</p> <p>4. Количество и площадь жилых домов, построенных, для различных категорий граждан к 2027 году – 2 жилых дома 180 кв. м.</p>

ПРОЕКТ

**ПАСПОРТ
муниципальной программы «Формирование современной городской среды
на территории Солигаличского муниципального округа
Костромской области на 2024 - 2026 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024 - 2026 годы» (далее – Программа)	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
Исполнители Программы	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области
Участники Программы	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области, подрядные организации, организации-поставщики, население Солигаличского муниципального округа Костромской области
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется одним этапом в 2024– 2026 годах
Цель Программы	Повышение качества и комфорта городской среды на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области, улучшение качества жизни населения.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение уровня благоустройства дворовых территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области 3. Повышение уровня благоустройства объектов, находящихся в частной собственности (пользовании) и прилегающих к ним территорий. 4. Обеспечение формирования единого облика муниципального округа 5. Поддержка инициатив (проектов развития) населения в решении актуальных проблем (вопросов) муниципального округа 6. Вовлечение населения в процессы местного самоуправления
Подпрограммы Программы	Благоустройство дворовых территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области; Благоустройство общественных территорий Солигаличского муниципального округа Костромской области Реализация инициатив (проектов развития) населения
Объем и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы – 51367,76 тыс. руб., в том числе:</p> <p>2024 год – 9 916, 62 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 22932,98 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 18518,16 тыс. руб.</p> <p>1) средства федерального бюджета – 5112,29 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2024 год –1 288,39 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 3792,49 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 31,41 тыс. руб.;</p> <p>2) средства областного бюджета – 6127,08 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2024 год – 729,77 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 2287,62 тыс. руб.</p> <p>2026 год –3109,69 тыс. руб.;</p> <p>3) средства местного бюджета – 39638,82 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2024 год – 7764,34 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 16497,42 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 15377,06 тыс. руб.</p> <p>4) внебюджетные источники (при наличии) – 489,57 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2024 год –134,12 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 355,45 тыс. руб.</p> <p>2026 год – 0,00 тыс. руб.</p>
Целевые показатели (индикаторы) Программы	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, Доля благоустроенных общественных территорий от общего количества общественных территорий
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведение в нормативное состояние 10 дворовых территорий 2. Приведение в нормативное состояние 3 общественных территорий 3. Благоустройство территорий и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в соответствии с соглашениями. 4. Благоустройство индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения в соответствии с соглашениями. 5. Реализация 1 инициатив (проектов развития) населения в решении актуальных проблем (вопросов) городского сообщества.

Приложение к постановлению администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области от 16.02. 2024 г. № 192

Муниципальная программа

"Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы"

Раздел 1. Паспорт муниципальной программы "Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы" (далее - муниципальная программа)

Паспорт муниципальной программы "Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы" (далее - муниципальная программа)

1.	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - ОКМС)
2.	Соисполнители муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – отдел образования); - муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - МБУ «Центр досуга»); - муниципальное бюджетное учреждение «Центральная окружная библиотека им. А.С.Пушкина» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - МБУ ЦОБ); - муниципальное казенное учреждение «Спортивно-молодежный центр» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - МКУ «СМЦ»); - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - ДШИ); - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Корцовская средняя общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее МКОУ Корцовская СОШ); - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Солигаличская основная общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее МКОУ Солигаличская ООШ); - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Коровновская основная общеобразовательная школа» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее МКОУ Коровновская ООШ); - отдел по строительству и архитектуре администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.
3.	Участники муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Районная организация Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - Совет ветеранов); -Территориальная избирательная комиссия Солигаличского округа Костромской области (далее Избирательная комиссия) (по согласованию); - опека и попечительство; - Отдел по Солигаличскому району ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (по согласованию); -отдел ЗАГС по Солигаличскому району управления ЗАГС Костромской области Российской Федерации (далее - ЗАГС) (по согласованию); - Пункт полиции № 17 МО МВД России «Чухломское» (по согласованию). - ОГБУ «Солигаличский КЦСОН» (по согласованию); - Муниципальное казенное учреждение «Бюджетное отраслевое учреждение» Солигаличского муниципального округа Костромской области
4.	Подпрограммы муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> 1) Подпрограмма «Развитие культуры в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы» (приложение № 1) 2) Подпрограмма «Развитие туризма в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы» (приложение № 2) 3) Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы» (приложение № 3) 4) Подпрограмма «Молодежь Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы» (приложение № 4) 5) Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы «Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы» (приложение №7)
5.	Программно-целевые инструменты муниципальной программы	Отсутствуют
6.	Цель муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> 1) реализация стратегической роли культуры как духовно-нравственного основания развития личности и государства, единства российского общества; 2) формирование единого культурного пространства, создание условий для обеспечения выравнивания доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам различных групп граждан; 3) создание условий для сохранения и развития культурного потенциала района; 4) укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития; 5) передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев; 6) обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям; 7) совершенствование системы патриотического и духовно-нравственного воспитания, формирование высокого патриотического сознания; 8) создание правовых, социально-экономических, организационных условий для становления и развития молодежи, включение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь округа; 9) обеспечение устойчивого развития в сфере туризма, привлечения инвестиций в строительство туристских объектов, формирование современной туристской инфраструктуры; 10) создание условий для систематических занятий физической культурой и массовым спортом и ведения здорового образа жизни населением Солигаличского муниципального округа Костромской области; 11)обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей Солигаличского муниципального округа Костромской области; 12) повышение эффективности бюджетных расходов, развитие и укрепление материально-технической базы МБУ «Центр досуга», МБУ ЦОБ, МБУ ДШИ, МКУ СМЦ;
7.	Задачи муниципальной программ	<ul style="list-style-type: none"> 1. обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Солигаличского муниципального округа Костромской области; 2. повышение качества и доступности услуг в сфере внутреннего и въездного туризма; 3. сохранение природно-ресурсного потенциала округа, формирование и включение в оборот туристских ресурсов; 4. строительство туристских объектов и развитие туристской инфраструктуры; 5. духовно-нравственное развитие, гражданское и патриотическое воспитание личности; 6. развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения Солигаличского муниципального округа Костромской области; 7. развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-спортивной направленности; 8. создание оптимальных условий для развития спорта Солигаличского муниципального округа Костромской области; 9. развитие физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 10. улучшение кадрового обеспечения сферы физической культуры и спорта; 11. выполнение показателей (индикаторов) муниципальной программы; 12. создание правовых, социально-экономических, организационных условий для вовлечения молодежи в общественную деятельность и социальную практику; 13. создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи; 14. обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.
8.	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Программа реализуется одним этапом за 2024 - 2026 годы
9.	Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> Общий объем средств, направленных на реализацию муниципальной программы, составляет 137430,07 тыс. рублей, в том числе: - средства федерального бюджета: 3745,81 тыс. рублей; - средства регионального бюджета: 43,39 тыс. рублей; - средства муниципального бюджета округа: 133640,87 тыс. рублей.

10.	Конечные результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличение на 3 % числа посещений организаций культуры в 2026 году по отношению к базовому 2023 году; - увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз в 2026 году по отношению к базовому 2023 году; - рост числа клубных формирований в культурно - досуговых учреждениях + 2% к базовому 2023 году; - число участников клубных формирований, число зрителей национальных фильмов + 2% к базовому 2023 году; - рост числе платных мероприятий, проводимых в культурно - досуговых учреждениях + 3% к базовому 2023 году; - увеличение охвата библиотечным обслуживанием трудоспособного населения муниципального района на 9 % к 2026 году (к базовому 2023г.); - увеличение доли книговыдачи литературы патриотического, исторического содержания, а также отечественной и зарубежной классики до 10 % к 2026 году (к базовому 2023 года); - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры - до 100% к 2026 году; - увеличение количества посещений театрально - концертных мероприятий (в том числе гражданами старшего поколения, инвалидами, детьми и молодежью) к 2026г. на 6 ед. к базовому 2023 г. - увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Солигаличского муниципального округа Костромской области до 80% к 2026году (к базовому 2023 года); - увеличение численности иностранных граждан, прибывших в округ по цели поездки «туризм»: все страны - 8 чел. к 2026 году; - увеличение количества российских посетителей из других регионов (резидентов) до 4000 чел. к 2026 году; - увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельности общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, тыс. чел - 0,04 к 2026 году (базовый - 0,03); - доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность - 25% к 2026 году (базовый - 15%); - доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Солигаличском муниципальном районе Костромской области — 49 % к 2026году (базовый - 43%); - увеличение количества физических лиц - участников регионального проекта “Популяризация предпринимательства”, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте - 24 чел. к 2026 году (базовый - 1 чел.); - увеличение количества вновь созданных субъектов МСП - 3 ед. к 2026 году (базовый - 0 ед.); - увеличение количества обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности - 10 чел. к 2026 году (базовый - 6 чел.); - увеличение количества физических лиц - участников регионального проекта - 132 чел. к 2026 году (базовый - 32 чел.); 1. увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике - до 32,3% к 2026 году (базовый - 29%); 2. увеличение численности лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом до 4300 чел. к 2026 году; 3. увеличение доли населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в возрасте от 3 до 79 лет - до 61,4 % к 2026 году (базовый - 41,5%); 4. доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом до 96,7% к 2026 году (базовый - 96,7%); 5. увеличение доли граждан среднего возраста (женщины 30-54 г., мужчины 30-59 л.), систематически занимающихся физической культурой и спортом до 57,5 % к 2026 году (базовый - 32,2%); 6. увеличение доли граждан старшего возраста (женщины 55-79 г., мужчины 60-79 л.), систематически занимающихся физической культурой и спортом 28,3 % к 2026 году (базовый - 4 %); 7. увеличение доли учащихся и студентов, занимающихся физической культурой и спортом, в % к общей численности данной категории населения - до 90 % к 2026 году (базовый - 79,2%); 8. увеличение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, к 2026 году до 62,3 % (базовый - 55,5%); 9. увеличение доли учащихся и студентов, выполнивших нормативы ГТО в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, в общей численности учащихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов ГТО, к 2026 году до 80 %; 10. -увеличение доли граждан, выполнивших нормативы ГТО в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, к 2026 году до 55 %; 11. доля граждан, выполнивших нормативы ГТО в Солигаличском муниципальном округе Костромской области от числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом - 3%; 12. доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, к 2026 году до 24,5 %; 13. -эффективность использования существующих объектов спорта - 80 %.
-----	--	---

Приложение № 1
к муниципальной программе "Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы"

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие культуры в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	ОКМС
Участники подпрограммы	МБУ «Центр досуга» МБУ ЦОБ
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Цели и задачи подпрограммы	<p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> -укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития; -передача от поколения к поколению традиционных для российского общества ценностей, норм, традиций и обычаев; -обеспечение гражданам доступа к знаниям, информации и культурным ценностям. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение прав граждан на участие в культурной жизни, реализация творческого потенциала населения Солигаличского муниципального округа Костромской области; - создание условий для сохранения и развития традиционной народной культуры, нематериального культурного наследия муниципального округа; - создание условий для сохранения и развития библиотечного дела муниципального округа, сохранение библиотечных фондов округа; - мероприятия по укреплению кадрового потенциала, стимулирование творческих инициатив работников

	учреждений культуры; - укрепление материально-технической базы учреждения культуры.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	- увеличение на 3 % числа посещений организаций культуры в 2026 году по отношению к базовому 2023 году; - увеличение числа обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры в 5 раз в 2026 году по отношению к базовому 2023 году; - рост числа клубных формирований в культурно - досуговых учреждениях + 2% к базовому 2023 году; - число участников клубных формирований, число зрителей национальных фильмов + 5% к базовому 2017 году; - рост числе платных мероприятий, проводимых в культурно - досуговых учреждениях + 2% к базовому 2023 году; - увеличение охвата библиотечным обслуживанием трудоспособного населения муниципального округа на 9 % к 2026 году (к базовому 2023 г.); - увеличение доли книговыдачи литературы патриотического, исторического содержания, а также отечественной и зарубежной классики до 10 % к 2026 году (к базовому 2023 года); - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры - до 100% к 2026 году; - увеличение количества посещений театрально - концертных мероприятий (в том числе гражданами старшего поколения, инвалидами, детьми и молодежью) к 2026 г. на 6 ед. к базовому 2023 г. - увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей Солигаличского муниципального района Костромской области до 80 % к 2026 году (к базовому 2023 года).
Объем и источники финансирования подпрограммы	Всего: 5386,76 тыс. рублей, из них: - средства федерального бюджета – 3745,81 тыс. рублей; - средства регионального бюджета – 43,39 тыс. рублей; - средства бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области – 1597,56 тыс. рублей. Из общего объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, планируется на финансирование по годам (тыс. руб.): 2024 г. – 429,06 тыс. руб.; 2025 г. – 4376,70 тыс. руб.; 2026 г. – 581,00 тыс. руб. Объем финансирования подпрограммы ежегодно уточняется на соответствующий финансовый год.

Приложение № 2
к муниципальной программе "Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы"

ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие туризма в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	ОКМС
Участники подпрограммы	МБУ «Центр досуга» МБУ ЦОБ МКУ «СМЦ»
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 годы
Цель и задачи подпрограммы	Цель подпрограммы – создание и активное продвижение туристического продукта Солигаличского муниципального округа Костромской области на основе совершенствования инфраструктуры туризма и широкого использования богатого историко-культурного, природного и духовного наследия. Реализация целей предполагает решение следующих задач: - создание благоприятной организационной и экономической среды для динамичного развития внутреннего и въездного туризма; - формирование и развитие туристской инфраструктуры округа; - формирование положительного туристского имиджа Солигаличского муниципального округа Костромской области.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Реализация подпрограммы в 2024-2026 гг. позволит достичь следующих результатов: - увеличение численности иностранных граждан, прибывших в округ по цели поездки «туризм»: все страны - 8 чел. к 2026 году; - увеличение количества российских посетителей из других регионов (резидентов) до 4000 чел. к 2026 году.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Всего: 150,00 тыс. руб., из них: средства бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области — 150,00 тыс. руб.: 2024 г. - 50,00 тыс. руб.; 2025 г. - 50,00 тыс. руб.; 2026 г. – 50,00 тыс. руб.

Приложение № 3
к муниципальной программе "Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы"

«ПАСПОРТ
подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	ОКМС
Участники подпрограммы	- отдел образования; - Совет ветеранов; - МБУ «Центр досуга» - МКУ «СМЦ» - МКОУ «Корцовская СОШ» - МКОУ «Солигаличская ООШ» - МКОУ «Коровновская ООШ»
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Цели подпрограммы	1) создание условий для систематических занятий физической культурой и массовым спортом и ведения здорового образа жизни населением Солигаличского муниципального округа Костромской области; 9. вовлечение подростков и молодежи, взрослого населения к посещению спортивных секций при образовательных организациях, учреждениях культуры.
Задачи подпрограммы	1) развитие массового спорта и физкультурно-оздоровительного движения среди всех возрастных групп и категорий населения Солигаличского муниципального округа Костромской области; 2) развитие инфраструктуры массового спорта, укрепление материально-технической базы учреждений физкультурно-

	спортивной направленности; 3) создание оптимальных условий для развития спорта высших достижений; 4) развитие физической культуры и спорта инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; 5) улучшение кадрового обеспечения сферы физической культуры и спорта; 6) выполнение показателей (индикаторов) муниципальной программы.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	- увеличение доли граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике - до 32,3% к 2026 году (базовый - 29%); - увеличение численности лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, до 4300 чел. к 2026 году; - увеличение доли населения, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в возрасте от 3 до 79 лет - до 61,4 % к 2026 году (базовый - 41,5%); - доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом до 96,7% к 2026 году (базовый - 96,7%); - увеличение доли граждан среднего возраста (женщины 30-54 г., мужчины 30-59 л.), систематически занимающихся физической культурой и спортом до 57,5 % к 2026 году (базовый - 32,2%); - увеличение доли граждан старшего возраста (женщины 55-79 г., мужчины 60-79 л.), систематически занимающихся физической культурой и спортом 28,3 % к 2026 году (базовый - 4 %); - увеличение доли учащихся и студентов, занимающихся физической культурой и спортом, в % к общей численности данной категории населения - до 90 % к 2026 году (базовый - 79,2%) - увеличение уровня обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, к 2026 году до 62,3 % (базовый - 55,5%); - увеличение доли учащихся и студентов, выполнивших нормативы ГТО в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, в общей численности учащихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов ГТО, к 2026 году до 80 %; - увеличение доли граждан, выполнивших нормативы ГТО в Солигаличском муниципальном округе Костромской области, в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, к 2026 году до 55 %; - доля граждан, выполнивших нормативы ГТО в Солигаличском муниципальном округе Костромской области от числа граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом - 3 %; - доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, не имеющего противопоказаний для занятий физической культурой и спортом, к 2026 году до 24,5 %; - эффективность использования существующих объектов спорта - 80 %.
Объем и источники финансирования подпрограммы	Общий объем финансирования подпрограммы 1470,00 тыс.руб., из них: 2024 год — 490,00 тыс. руб. 2025 год – 490,00 тыс. руб. 2026 год – 490,00 тыс. руб. Из них: Бюджет Солигаличского муниципального округа Костромской области 1470,00 тыс. руб. 2024 год- 490,00 тыс. руб. 2025 год- 490,00 тыс. руб. 2026 год- 490,00 тыс. руб.

Приложение № 4
к муниципальной программе "Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской области на 2024 - 2026 годы"

ПАСПОРТ

подпрограммы «Молодежь Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы»

Ответственный исполнитель подпрограммы	ОКМС
Участники подпрограммы	- отдел образования; - Совет ветеранов (по согласованию); - Территориальная избирательная комиссия Солигаличского округа Костромской области (по согласованию); - опека и попечительство; - МБУ ЦОБ; - ОГБУ «Солигаличский КЦСОН» (по согласованию); - МБУ «Центр досуга»; - МКУ «СМП»; - Отдел по Солигаличскому району ОГКУ «Центр занятости населения Костромской области» (по согласованию); - ЗАГС (по согласованию); - Пункт полиции № 17 МО МВД России «Чухломское» (по согласованию).
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Цели и задачи подпрограммы	Целью Подпрограммы является создание правовых, социально-экономических, организационных условий для становления и развития молодежи, включение молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь округа. Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач: 1) создание правовых, социально-экономических, организационных условий для вовлечения молодежи в общественную деятельность и социальную практику; 2) создание механизмов формирования целостной системы продвижения инициативной и талантливой молодежи; 3) обеспечение эффективной социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	- увеличение численности обучающихся, вовлеченных в деятельность общественных объединений на базе образовательных организаций общего образования, среднего и высшего профессионального образования, тыс. чел - 0,04 к 2026 году (базовый - 0,03); - доля граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность - 25% к 2026 году (базовый -15%); - доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Солигаличском муниципальном округе Костромской области - 49% к 2026 году (базовый -43%); - увеличение количества физических лиц - участников регионального проекта “Популяризация предпринимательства”, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, по итогам участия в региональном проекте - 24 чел. к 2026 году (базовый - 1 чел.); - увеличение количества вновь созданных субъектов МСП - 3 ед. к 2026 году (базовый - 0 ед.); - увеличение количества обученных основам ведения бизнеса, финансовой грамотности и иным навыкам предпринимательской деятельности - 10 чел. к 2026 году (базовый - 6 чел.); - увеличение количества физических лиц - участников регионального проекта - 132 чел. к 2026 году (базовый - 32 чел.).
Объёмы финансирования подпрограммы по годам реализации	Всего: 375,00 тыс. руб., из них: - средства бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области - 375,00 тыс. руб.; Из общего объема финансовых средств, необходимых для реализации подпрограммы, планируется на финансирование по годам (тыс. руб.): 2024 г. – 125,00 тыс.руб. 2025 г. – 125,00 тыс.руб. 2026 г. – 125,00 тыс.руб.

Обеспечивающая подпрограмма
муниципальной программы «Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской
области на
2024 - 2026 годы»

ПАСПОРТ
обеспечивающей подпрограммы
муниципальной программы «Развитие культуры, туризма, молодежной политики, физической культуры и спорта в Солигаличском муниципальном округе Костромской
области
на 2024 - 2026 годы» (далее – подпрограмма)

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – ОКМС)
Участники подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение «Центр досуга» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - МБУ «Центр досуга»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная окружная библиотека им. А.С.Пушкина» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - МБУ ЦОБ); Муниципальное казенное учреждение «Спортивно-молодежный центр» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее МКУ СМЦ) Муниципальное казенное учреждение «Бюджетное отраслевое учреждение» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – МКУ БОУ) Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - ДШИ)
Сроки реализации подпрограммы	2024-2026 годы
Цели и задачи подпрограммы	Целью подпрограммы является повышение эффективности финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МБУ «Центр досуга», МБУ ЦОБ, МКУ СМЦ, ДШИ. Обеспечение доступности и повышения качества дополнительного образования детей Солигаличского муниципального округа Костромской области Задачи: - обеспечение деятельности МБУ «Центр досуга», МБУ ЦОБ, МКУ СМЦ, ДШИ; - создание условий для обеспечения доступности и повышения качества дополнительного образования детей Солигаличского муниципального округа Костромской области; - своевременная и полная выплата заработной платы работникам.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Поддержание доли проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок на уровне 100 процентов. Поддержание доли выплаченных объемов заработной платы, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов.
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников МБУ «Центр досуга», МБУ ЦОБ, МКУ СМЦ, ДШИ, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета, выделяемых для обеспечения деятельности МБУ «Центр досуга», МБУ ЦОБ, МКУ СМЦ, ДШИ.

ПРОЕКТ

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Солигаличского муниципального округа Костромской области»
на 2024 — 2026 годы (далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - ОКМС)
Соисполнители муниципальной программы	- отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Отдел образования); - МБУ «Центральная районная библиотека им. А.С.Пушкина» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - библиотека); - учреждения культуры; - образовательные организации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – образовательные организации); - отдел ЗАГС по Солигаличскому муниципальному округу Костромской области (далее – ЗАГС); - Солигаличская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов) - муниципальное казенное учреждение «Спортивно – молодежный центр» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – Спортивно – молодежный центр); - социально-ориентированные некоммерческие организации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – НКО)
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Программно – целевые инструменты муниципальной программы	отсутствуют
Цель муниципальной программы	Вовлечение НКО в решение задач социального развития Солигаличского муниципального округа Костромской области
Задача муниципальной программы	Формирование открытой и конкурентной системы финансовой поддержки НКО
Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы	- количество НКО, получивших субсидии; - количество НКО, получивших субсидии и принявших участие в областных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях; - количество мероприятий, проведенных НКО, получившими субсидии; - охват участников мероприятиями, проводимыми НКО
Сроки, этапы реализации муниципальной программы	2024 – 2026 годы. Программа реализуется одним этапом
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального бюджета Всего: 769,100 тыс. руб., в т.ч. муниципальный бюджет – 480,000 тыс. руб., 2024 г. – 209,1 тыс. руб., муниципальный бюджет – 209,1 тыс. руб., 2025 г. – 350,000 тыс. руб., в т.ч. муниципальный бюджет – 350,000 тыс. руб., 2026 г. – 210,000 тыс. руб., в т.ч. муниципальный бюджет – 210,000 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- количество НКО, получивших субсидии, 2 единицы в 2026 году;

программы	- количество НКО, получивших субсидии и принявших участие в областных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях, 2 единицы в 2026 году; - количество мероприятий, проведенных НКО, получившими субсидии, 65 единиц в 2026 году; - охват участников мероприятиями, проводимыми НКО, 2100 человек в 2026 году
-----------	--

ПРОЕКТ

Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы»

Глава 1. Паспорт муниципальной программы
«Обеспечение жильем молодых семей Солигаличского муниципального округа Костромской области на 2024-2026 годы»

Ответственный исполнитель программы	отдел по строительству и архитектуре администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
Соисполнители программы	отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;
Участники программы	Молодые семьи, проживающие на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области и нуждающиеся в улучшении жилищных условий
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цель программы	1) предоставление социальных выплат для улучшения жилищных условий отдельных категорий граждан; 2) создание условий для привлечения собственных и кредитных (заемных) средств граждан при решении жилищной проблемы.
Задачи программы	предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
Целевые индикаторы и показатели программы	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения (семей)
	Доля молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, в общем количестве молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2018 года (процентов)
Сроки, этапы реализации муниципальной программы	2024-2026 годы, Программа реализуется в один этап.
Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансирования Программы на период 2024-2026 гг. составит 6140,03100 тыс. рублей: в 2024 году – 3 550,00000 тыс. рублей; в 2025 году – 796,63600 тыс. рублей; в 2026 году – 1793,39500 тыс. рублей; в том числе: за счет федерального бюджета: в 2024 году – 327,78798 тыс. рублей; в 2025 году – 249,65390 тыс. рублей; в 2026 году – 249,65390 тыс. рублей; итого – 827,09578 тыс. рублей; за счет областного бюджета: в 2024 году – 273,25802 тыс. рублей; в 2025 году – 200,04710 тыс. рублей; в 2026 году – 266,24110 тыс. рублей; итого – 739,54622 тыс. рублей; за счет местного бюджета: в 2024 году – 389,96200 тыс. рублей; в 2025 году – 346,93500 тыс. рублей; в 2026 году – 277,50000 тыс. рублей; итого – 1014,39700 тыс. рублей; за счет внебюджетных источников: в 2024 году – 2 558,99200 тыс. рублей; в 2025 году – 0,00000 тыс. рублей; в 2026 году – 1000,00000 тыс. рублей; итого – 3 558,99200 тыс. рублей
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) обеспечение жильем трех молодых семей; 2) увеличение доли молодых семей обеспеченных свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения, нуждающихся в улучшении жилищных условий, по состоянию на 1 января 2021 года, до 42,9 процентов

ПРОЕКТ

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Социальная поддержка граждан Солигаличского муниципального округа
Костромской области» на 2024 - 2026 годы (далее – муниципальная программа)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - отдел образования)
Соисполнители муниципальной программы	- отдел по делам культуры, молодежи и спорта администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - ОКМС); - областное государственное бюджетное учреждение «Солигаличский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - КЦСОН); - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - КДН и ЗП); - органы опеки и попечительства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – опека); - областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Солигаличская районная больница» (далее - РБ); - МБУ «Центральная районная библиотека им. А.С.Пушкина» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - библиотека); - МБУ «Центр досуга» Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – ЦД); - образовательные организации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее – образовательные организации); - отдел по Солигаличскому району областного казенного государственного учреждения «Центр занятости населения Костромской области» (далее - ЦЗ); - подразделение по делам несовершеннолетних ПП № 17 МО МВД РФ «Чухломское» (далее – ПДН); - клиентская служба (на правах отдела) в Солигаличском районе Управления Пенсионного фонда РФ в г.

	<p>Галиче Костромской области (далее - ПФ);</p> <p>- отдел ЗАГС по Солигаличскому муниципальному району Костромской области (далее – ЗАГС);</p> <p>- Солигаличская районная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Совет ветеранов)</p> <p>1. муниципальное казенное учреждение «Спортивно– молодежный центр» Солигаличского муниципального района Костромской области (далее – Спортивно – молодежный центр);</p> <p>2. сектор по мобилизационной работе, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее — ГО и ЧС)</p>
Подпрограммы муниципальной программы	<p>- «Поддержка семьи» на 2024 - 2026 годы;</p> <p>- «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» на 2024 – 2026 годы</p>
Программно – целевые инструменты муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	повышение уровня и качества жизни граждан Солигаличского муниципального округа Костромской области, нуждающихся в социальной помощи, поддержке и социальном обслуживании в соответствии с федеральным и региональным законодательством
Задачи муниципальной программы	<p>1) снижение семейного неблагополучия;</p> <p>2) развитие семейных форм устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</p> <p>3) повышение активного долголетия граждан пожилого возраста;</p> <p>4) поддержка инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН) в Солигаличском муниципальном округе Костромской области;</p> <p>5) эффективная организация отдыха и занятости детей и подростков</p>
Целевые показатели и индикаторы муниципальной программы	<p>- уменьшение доли детей, находящихся в социально опасном положении, и категории «группы риска» в общей численности детей Солигаличского муниципального округа Костромской области;</p> <p>- сохранение доли детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Солигаличском муниципальном округе;</p> <p>- увеличение доли граждан старшего поколения, участвующих в проводимых мероприятиях культурной и спортивной направленности, в общей численности граждан старшего поколения;</p> <p>- увеличение мероприятий, проводимых для детей-инвалидов;</p> <p>- увеличение доли детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления от общего числа детей, подлежащих отдыху и оздоровлению;</p> <p>- увеличение доли подростков, занятых трудовой деятельностью, от общего количества подростков, проживающих на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области;</p> <p>- увеличение доли несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных организованными формами отдыха, к общему количеству детей данной категории, подлежащих отдыху и оздоровлению, проживающих на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области</p>
Сроки, этапы реализации муниципальной программы	2024 – 2026 годы. Программа реализуется одним этапом
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	<p>Всего: 11350,976 тыс. руб., в т.ч.</p> <p>2024 г. – 3625,843 тыс. руб.;</p> <p>2025 г. – 3886,980 тыс. руб.;</p> <p>2026 г. – 3838,153 тыс. руб.</p> <p>региональный бюджет 7407,829 тыс. руб., в т. ч.</p> <p>2024 г. – 2438,769 тыс. руб.</p> <p>2025 г. - 2490,257 тыс. руб.</p> <p>2026 г – 2478,803 тыс. руб.</p> <p>муниципальный бюджет 2745,377 тыс. руб., в т. ч.</p> <p>2024 г. – 794,584 тыс. руб.</p> <p>2025 г. - 1010,933 тыс. руб.</p> <p>2026 г. – 939,860 тыс. руб.</p> <p>внебюджетные средства 1197,770 тыс. руб., в т.ч.</p> <p>2024 г.– 392,490 тыс. руб.</p> <p>2025 г.– 385,790 тыс. руб.</p> <p>2026 г.– 419,490 тыс. руб.</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>доля детей, находящихся в социально опасном положении, и категории «группы риска» в общей численности детей Солигаличского муниципального округа Костромской области к 2026 году - 1,02 %;</p> <p>- доля детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в семьи, в общей численности детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Солигаличском муниципальном округе к 2023 году - 100 %;</p> <p>- доля граждан старшего поколения, участвующих в проводимых мероприятиях культурной и спортивной направленности, в общей численности граждан старшего поколения к 2026 году - 88,1 %;</p> <p>- количество проводимых мероприятий для детей – инвалидов к 2026 году – 6 ;</p> <p>- доля детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления от общего числа детей, подлежащих отдыху и оздоровлению к 2026 году – 91,4 %;</p> <p>- доля подростков, занятых трудовой деятельностью, от общего количества подростков, проживающих на территории Солигаличского муниципального округа Костромской области к 2026 году – 30,1 %</p>

ПРОЕКТ

Муниципальная программа
"Развитие транспортной системы на 2024-2030 годы" Солигаличского муниципального округа Костромской области
(далее – муниципальная программа)
Паспорт муниципальной программы
"Развитие транспортной системы на 2024-2030 годы" Солигаличского муниципального округа Костромской области

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел по строительству и архитектуре администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области
Соисполнители муниципальной программы	<p>- Соисполнители Программы будут определяться на конкурсной основе в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p> <p>- отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области;</p> <p>– отдел по строительству и архитектуре администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области»;</p> <p>– отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области.</p>
Цель муниципальной программы	Повышение уровня безопасности дорожного движения, улучшение технического и эксплуатационного состояния, для устойчивого функционирования транспортной системы Солигаличского муниципального округа Костромской области
Задачи муниципальной программы	Обеспечение сохранности сети автомобильных дорог общего пользования местного значения.

	Обеспечение функционирования и развития сети автомобильных дорог общего пользования, обеспечивающей повышение транспортной доступности населенных пунктов Солигаличского муниципального округа Костромской области улучшение транспортного обслуживания населения.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	Прирост протяженности отремонтированных дорог общего пользования местного значения Солигаличского муниципального округа Костромской области, отвечающих нормативным требованиям и условиям безопасности дорожного движения
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Муниципальная программа реализуется в 2024-2028 годах, этапы муниципальной программы не выделяются.
Объемы и источники финансирования муниципальной программы	Общий объем финансирования мероприятий программы составляет – 252639,84604тыс. рублей, в том числе: 2024 год –58922,72101 тыс. руб. 2025 год – 35039,73503 тыс. руб. 2026 год – 28563,10000 тыс. руб. 2027 год – 31572,78000 тыс. руб. 2028 год – 32846,51000 тыс. руб. 2029 год – 32847,50000тыс. руб. 2030 год – 32847,50000 тыс. руб. За счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа составляет 218139,84604 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 29422,72101 тыс. руб. 2025 год – 30039,73503 тыс. руб. 2026 год – 28563,10000 тыс. руб. 2027 год – 31572,78000 тыс. руб. 2028 год – 32846,51000 тыс. руб. 2029 год – 32847,50000тыс. руб. 2030 год – 32847,50000 тыс. руб. За счет средств бюджета Костромской области составляет – 34500,00000 тыс. рублей, в том числе: 2024 год – 29500,00000 тыс. руб. 2025 год – 5000,00000 тыс. руб. 2026 год – 0,00000 тыс. руб. 2027 год – 0,00000 тыс. руб. 2028 год – 0,00000 тыс. руб. 2029 год – 0,00000тыс. руб. 2030 год – 0,00000 тыс. руб. За счет средств Федерального бюджета Российской Федерации составляет – 0 тыс. рублей. Объемы средств бюджета Костромской области, Солигаличского муниципального округа Костромской области, Федерального бюджета Российской Федерации для финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодной корректировке в соответствии с Законом Костромской области «Об областном бюджете», с решением Думы Солигаличского муниципального округа «О бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области».
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	количество автомобильных мостов, для которых разработана проектно-сметная документация на проведение капитального ремонта - 1; снижение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям на 4,61%; увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в нормативном состоянии на 9,92%; увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с асфальтобетонным покрытием, на которых выполнен ремонт на 8,96 км; увеличение протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием (гравийное исполнение, щебеночное покрытие), на которых выполнен ремонт на 5,102 км; увеличение протяженности пешеходной зоны (тротуаров) автомобильных дорог общего пользования местного значения, на которых выполнен ремонт на 2,862 км

Реестр источников доходов

Наименование
публично-правового
образования

Солигаличский муниципальный округ Костромской области

Наименование групп источников доходов бюджетов / наименования источников дохода бюджета	Код классификации доходов бюджетов								Наименование кода классификации доходов бюджетов	Наименование главного администратора доходов бюджета Солигаличского муниципального округа	Нормативы распределения доходов в бюджет Солигаличского муниципального округа (норматив софинансирования за счет средств областного и федерального бюджета), %на очередной финансовый год	Показатели прогноза доходов бюджета тыс. рублей		
	код главного администратора доходов областного бюджета	код вида доходов бюджетов					код подвида доходов бюджетов					на 2026 год	на 2027 год	на 2028 год
		группа доходов	подгруппа доходов	статья доходов	подстатья доходов	элемент доходов	группа подвида доходов бюджетов	аналитическая группа подвида доходов бюджетов						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Налоговые и неналоговые доходы	000	1	00	00	000	00	0000	000	Налоговые и неналоговые доходы	-	-	124 039,7	127 593,4	131 620,3
Налог на доходы физических лиц	182	1	01	02	010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	Федеральная налоговая служба	35%	52 723,7	55 201,7	57 796,1
Налог на доходы физических лиц	182	1	01	02	020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	Федеральная налоговая служба	35%	277,1	290,2	303,8

Налог на доходы физических лиц	182	1	01	02	030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	Федеральная налоговая служба	35%	705,5	738,6	773,4
Налог на доходы физических лиц	182	1	01	02	040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	Федеральная налоговая служба	35%	1 326,7	1 389,1	1 454,4
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182	1	03	02	231	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	Федеральная налоговая служба	0,3757%	7 405,9	7 466,6	7 695,5
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182	1	03	02	241	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным	Федеральная налоговая служба	0,3757%	36,2	36,4	37,6

									федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)					
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182	1	03	02	251	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	Федеральная налоговая служба	0,3757%	7 163,6	7 221,8	7 448,7
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	182	1	03	02	261	01	0000	110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	Федеральная налоговая служба	0,3757%	-452,5	-437,9	-433,6
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	182	1	05	01	011	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	Федеральная налоговая служба	55%	11 902,4	12 259,4	12 627,2
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	1	05	01	021	01	0000	110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	Федеральная налоговая служба	55%	15 814,3	16 288,7	16 777,4

жения доход ы														
Налог , взима емый в связи с приме ние м патен тной систе мы налог ообло жения	182	1	05	04	060	02	0000	110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных округов	Федеральная налоговая служба	100%	2 686,4	2 686,4	2 686,4
Налог на имущ ество физич еских лиц	182	1	06	01	020	14	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах муниципальных округов	Федеральная налоговая служба	100%	2 346,0	2 346,0	2 346,0
Земел ьный налог	182	1	06	06	032	14	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	Федеральная налоговая служба	100%	1 258,0	1 258,0	1 258,0
Земел ьный налог	182	1	06	06	042	14	0000	110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах муниципальных округов	Федеральная налоговая служба	100%	1 219,0	1 219,0	1 219,0
Госуд арств енная пошл ина по делам , рассм атрив аемы м в судах обще й юрис дикци и, миров ыми судья ми	182	1	08	03	010	01	0000	110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	Федеральная налоговая служба	100%	1 635,2	1 635,2	1 635,2
Доход ы, получ аемые в виде аренд ной либо иной платы за перед ачу в возме здное пользо вани е госуд арств енног о и муни ципал ьного	901	1	11	05	012	14	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	Администра ция Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	2 300,0	2 300,0	2 300,0

имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)														
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	901	1	11	05	034	14	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	100%	1 937,1	1 937,1	1 937,1

числе казенных)														
Доходы, получаемые в виде арендной или иной платы за передачу в возмездное пользование государственной или муниципальной имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	901	1	11	09	044	14	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	100%	1 583,1	1 583,1	1 583,1
Доходы от оказания платных услуг (работ)	901	1	13	01	994	14	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	100%	145,0	145,0	145,0
Доходы от оказания платных услуг (работ)	919	1	13	01	994	14	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	100%	10 625,0	10 625,0	10 625,0
Доходы от компенсации затрат государства	901	1	13	02	064	14	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	100%	450,0	450,0	450,0
Доходы от компенсации	919	1	13	02	064	14	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения	Отдел образования администрации	100%	10,0	10,0	10,0

нации и затрат госуд арств а									расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных округов	Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области				
Доход ы от прода жи земел ьных участ ков, наход ящихс я в госуд арств енной и муни ципал ьной собст венно сти	901	1	14	06	012	14	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Администраци я Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	700,0	700,0	700,0
Доход ы от прода жи земел ьных участ ков, наход ящихс я в госуд арств енной и муни ципал ьной собст венно сти	901	1	14	06	312	14	0000	430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	Администраци я Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	5,0	5,0	5,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	800	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Костромской области	100%	12,0	13,0	14,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	800	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно- эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Костромской области	100%	2,0	2,0	2,0

шени ях															
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	800	1	16	01	073	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Костромской области	100%	1,0	1,0	1,0	1,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	800	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Администрация Костромской области	100%	4,0	5,0	5,0	5,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	842	1	16	01	053	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Департамент региональной безопасности Костромской области	100%	17,0	17,0	17,0	17,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	842	1	16	01	063	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних	Департамент региональной безопасности Костромской области	100%	30,0	30,0	30,0	30,0

право нару шени ях									и защите их прав					
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	842	1	16	01	173	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Департамент региональной безопасности Костромской области	100%	3,0	3,0	3,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	842	1	16	01	193	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Департамент региональной безопасности Костромской области	100%	4,0	4,0	4,0
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	842	1	16	01	203	01	0000	140	Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	Департамент региональной безопасности Костромской области	100%	77,0	77,0	77,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	843	1	16	02	010	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	Департамент строительства, топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области	100%	72,0	72,0	72,0

админ истра тивны х право нару шени ях														
Адми нистр ативн ые штра фы, устан овлен ные закон ами субье ктов Росси йской Федер ации об админ истра тивны х право нару шени ях	843	1	16	02	020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	Департамент строительства, топливно-энергетическог о комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области	100%	15,0	15,0	15,0
Безво змезд ные посту плен ия	000	2	00	00	000	00	0000	000	Безвозмездные поступления	-	-	263 519,19 8	234 205,678	238 939,86 3
Дотаци и бюдж етам субье ктов Росси йской Федер ации и муни ципал ьных образ овани й	992	2	02	15	001	14	0000	150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности	Финансовое управление администрации Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	134 001,00 0	109 441,000	114 475,00 0
Субсиди бюдж етам бюдж етной систе мы Росси йской Федер ации (межб юдже тные субсиди и)	919	2	02	25	179	14	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	Отдел образования администрации Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	99%	501,24 0	510,310	510,31 0
Субсиди бюдж етам бюдж етной систе мы Росси йской Федер ации (межб юдже тные субсиди и)	919	2	02	25	304	14	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	Отдел образования администрации Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	92%	4 310,45 0	4 124,580	4 124,58 0
Субсиди бюдж етам бюдж етной систе мы Росси йской Федер ации (межб юдже тные субсиди и)	901	2	02	25	497	14	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на	Администраци я Солигаличског	65%	515,89 5	524,620	224,80 5

этап бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)									реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	о муниципальном округе Костромской области				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	901	2	02	25	555	14	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	75%	3 141,100		
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	901	2	02	29	999	14	0000	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	97%	50,990	50,990	50,990
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	919	2	02	29	999	14	0000	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	97%	624,403	624,403	624,403
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	901	2	02	30	024	14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Администрация Солигаличского муниципального округа Костромской области	100%	7 289,420	7 233,975	7 233,975
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муницип	919	2	02	30	024	14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	100%	101 106,040	101 106,040	101 106,040

ципал ьных образ овани й														
Субве нции бюдж етам субье ктов Росси йской Федер ации и муни ципал ьных образ овани й	901	2	02	35	082	14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	Администраци я Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	1 415,20 0		
Субве нции бюдж етам субье ктов Росси йской Федер ации и муни ципал ьных образ овани й	901	2	02	35	118	14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	Администраци я Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	698,60 0	762,200	762,20 0
Субве нции бюдж етам субье ктов Росси йской Федер ации и муни ципал ьных образ овани й	901	2	02	35	120	14	0000	150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	Администраци я Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	37,300		
Иные межб юдже тные транс ферты	919	2	02	45	303	14	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	Отдел образования администрации Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	9 061,92 0	9 061,920	9 061,92 0
Иные межб юдже тные транс ферты	919	2	02	45	050	14	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных	Администраци я Солигаличског о муниципальног о округа Костромской области	100%	156,24 0	156,240	156,24 0

									организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций					
Иные межбюджетные трансферты	901	2	02	49	999	14	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных округов	Отдел образования администрации Солигаличского муниципального округа Костромской области	100%	609,400	609,400	609,400
ВСЕГО ДОХОДОВ												387 558,898	361 799,078	370 560,163

Решение Думы Солигаличского муниципального округа Костромской области № 388/53-1 от 14 ноября 2025 года «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области»

В соответствии со [статьями 166-168](#) Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2025 года № 501 "Об особенностях направления работников в служебные командировки", руководствуясь Уставом муниципального образования Солигаличский муниципальный округ Костромской области, Дума Солигаличского муниципального округа Костромской области решила:

1. Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области согласно Приложения к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 24.12.2015 № 35/9-5 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального района Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального района Костромской области»;

- решение Собрании депутатов Солигаличского муниципального района Костромской области от 12 июля 2022 года № 719/170-5 «О внесении изменений в положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории российской федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального района Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального района Костромской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Вестник».

Председатель Думы
Солигаличского муниципального округа
Костромской области

А.В.Корольков

Глава Солигаличского
муниципального округа
Костромской области

А.А.Вакуров

Приложение
к решению Думы Солигаличского
муниципального округа Костромской области
от 14 ноября 2025 года №388/53-1

Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, лицам, работающим в органах местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, работникам муниципальных учреждений Солигаличского муниципального округа Костромской области (далее - работники).

2. В командировки направляются работники, состоящие в трудовых отношениях с работодателем.

3. Работники направляются в командировки на основании письменного решения работодателя для выполнения в определенный срок работником служебного поручения вне места постоянной работы на территории Российской Федерации.

4. Срок командировки определяется работодателем с учетом объема, сложности и других особенностей служебного поручения. Днем выезда в командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы. При отправлении транспортного средства до 24.00 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00.00 часов и позднее - последующие сутки.

5. Вопрос о явке работника на работу в день выезда в командировку и в день приезда из командировки решается по договоренности с работодателем.

6. Оплата труда работника в случае привлечения его к работе в выходные или нерабочие праздничные дни производится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Работникам в случае направления их в командировки за счет средств бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области возмещаются:

- 1) расходы по проезду к месту командировки и обратно;
- 2) расходы по найму жилого помещения;
- 3) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- 4) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

8. При направлении работника в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

9. Средний заработок за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

10. Работнику, работающему по совместительству, при командировании сохраняется средний заработок у того работодателя, который направил его в командировку. В случае направления такого работника в командировку одновременно по основной работе и работе, выполняемой на условиях совместительства, средний заработок сохраняется у обоих работодателей, а возмещаемые расходы по командировке распределяются между командирующими работодателями по соглашению между ними.

11. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

12. Направление инвалидов в служебные командировки допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку.

Статья 2. Возмещение расходов по проезду к месту командировки и обратно

1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) производятся в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда
- водным транспортом - морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;
- воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования.

2. При отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, оплата расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы не производится.

3. Работникам, направляемым в командировку, возмещаются расходы по проезду в прямом беспересадочном сообщении, а при отсутствии беспересадочного сообщения - с наименьшим количеством пересадок от места постоянной работы до места (мест) командирования и обратно, в том числе до станции, пристани, аэропорта, при наличии проездных документов (билетов), подтверждающих расходы на проезд.

4. Возмещение работникам расходов, связанных с командированием, в размерах, установленных настоящим Положением, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Солигаличского муниципального округа Костромской области на содержание соответствующего органа местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области.

5. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, а также иные связанные со служебными командировками расходы (при условии, что они произведены работником с разрешения или ведома работодателя) возмещаются за счет экономии средств, выделенных из бюджета Солигаличского муниципального округа Костромской области на содержание соответствующего органа местного самоуправления Солигаличского муниципального округа Костромской области, на основании документов, подтверждающих эти расходы.

Статья 3. Возмещение расходов по найму жилого помещения

1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения на территории Российской Федерации возмещаются работнику (кроме тех случаев, когда ему предоставляется бесплатное жилое помещение) в порядке и размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера или не более стоимости места в однокомнатном многоквартирном номере.

3. В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

4. В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящей статьей.

Статья 4. Возмещение дополнительных расходов, связанных с проживанием вне постоянного места жительства (суточных)

1. Работникам, направляемым в командировку, возмещаются расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 400 рублей за каждый день нахождения в командировке на территории Костромской области, а при командировках вне территории Костромской области, на территории Российской Федерации - в размере 700 рублей за каждый день нахождения в командировке.

2. При командировках в местность, откуда работник исходит из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.

3. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем организации с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий для отдыха.

4. Если работник по окончании рабочего дня по согласованию с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, руководителем организации остается в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются работнику в порядке и размерах, которые предусмотрены статьей 3 настоящего Положения.

5. Оплата и (или) возмещение расходов работника в иностранной валюте, связанных с командировкой за пределы территории Российской Федерации, включая выплату аванса в иностранной валюте, а также погашение неизрасходованного аванса в иностранной валюте, выданного работнику в связи с командировкой, осуществляются в соответствии с Федеральным [законом](#) "О валютном регулировании и валютном контроле".

При направлении работника в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации.

6. За время нахождения работника, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

При следовании работника с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте или в рублях в размерах, установленных Правительством Российской Федерации, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях в размерах, установленных для служебных командировок на территории Российской Федерации.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

7. При направлении работника в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между иностранными государствами выплачиваются в иностранной валюте или в рублях по нормам, установленным для государства, в которое направляется работник.

Работнику, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Предоставление отчетности о выполнении задания по прибытии из командировки

1. По возвращении из командировки работник в течение трех рабочих дней обязан представить авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету в обязательном порядке прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.

Бюллетень учрежден Думой Солигаличского муниципального округа Костромской области (первого созыва).

Зарегистрированный номер 49 (119) от 14 ноября 2025 года, тираж 28 экземпляров. Редактор:

Груздева Н. Н. Адрес: Костромская область, г. Солигалич, ул. Коммунистическая, дом 1, тел. 5-13-52

